РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования
и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский государственный
социальный университет» (РГСУ)

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г. № 1291

Об утверждении Положения об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Директор филиала РГСУ в г. Сочи Краснодарского Края
Нестеров Сергей Анатольевич

Нестеров Сергей Анатольевич
2022.07.06 19:35:43 +03'00'

В целях регламентации ведения образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, на основании решения Ученого совета РГСУ от 29 августа 2017 г. (Протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете (Приложение).
2. Приказ РГСУ от 21 апреля 2015 г. № 444 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и инклюзивному образованию А.А. Бикбулатову.

Ректор **Н.Б. Починок**

Исп.: Крапивка С.В.
Тел.: +7 (495) 255-67-67, доб.1316

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от «29» августа 2017 г.
Протокол № 1

Приложение к приказу
от «30» августа 2017 г.
№ 1291

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения (далее – «ЭО») и дистанционных образовательных технологий (далее – «ДОТ») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Университет», «РГСУ»).

1.2. Целью применения ЭО и ДОТ является повышение качества обучения, увеличение производительности труда научно-педагогических работников, предоставление обучающимся возможности освоения основных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или месту пребывания.

1.3. ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях.

Перечень направлений подготовки и специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ДОТ и ЭО, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1.4.1. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета и (или) филиалов Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.4.2. Обеспечивается соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Университета.

1.4.3. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательной программой.

1.4.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника Университета с обучающимся в аудитории.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ и ЭО.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими:

1.6.1. Нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее для всех видов – «ФГОС»).

1.6.2. Локальными нормативными актами РГСУ:

- Положение об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета;

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся в Российском государственном социальном университете;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в Российском государственном социальном университете;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавритата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете;

- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете;

- иные локальные нормативные акты.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность программно-аппаратной платформы дистанционного обучения, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов;

- **система дистанционного обучения** (далее – «СДО») – программно-аппаратная платформа «Виртуальная среда РГСУ» для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- **электронные информационные ресурсы** – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах);

- **электронные образовательные ресурсы** – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;

- **претест** – предварительное тестирование обучающегося перед началом изучения дисциплины с целью определения начального уровня знаний;

- **электронный учебный курс** (далее – «ЭУК») – учебно-методический комплекс по учебной дисциплине. В состав ЭУК входят теоретический блок, блок формирования компетенций, контрольно-измерительный блок, учебно-методический блок, справочный блок, информационный блок. ЭУК представляет собой совокупность электронных образовательных и информационных ресурсов;

- электронный контент – содержательная часть ЭУК;

- назначение на учебную дисциплину – операция в СДО, выполняемая администратором СДО и заключающаяся в объединении в учебном курсе педагогического работника, студента и ЭУК.

2. Требования к СДО

2.1.Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Университете осуществляется с применением:

- программно-аппаратной платформы «Виртуальная образовательная среда РГСУ»;
- телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств;
- электронных образовательных ресурсов;
- электронных информационных ресурсов.

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. СДО предназначена для решения следующих задач:

- работа с библиотекой электронных учебных курсов и учебных модулей (импорт курсов и модулей, изменение параметров курсов, управление каталогом курсов, правами доступа к ним, создание электронных учебных курсов из готовых учебных модулей и др.);
- организация доставки учебных и учебно-методических материалов обучающимся;
- формирование учебных программ на основе отдельных электронных учебных курсов и их модулей;
- проведение текущей и промежуточной аттестации;
- управление процессом обучения (назначение учебных программ и отдельных учебных курсов обучающимся, непрерывный мониторинг хода учебного процесса, рассылка уведомлений, построение аналитических отчетов, проведение анкетирования и др.);
- функционирование личного кабинета педагогического работника для управления процессом обучения и выставления оценок;
- функционирование личного кабинета обучающегося для изучения электронных курсов и взаимодействия с педагогическими работниками и другими обучающимися.

СДО должна функционировать круглосуточно без выходных и праздничных дней. При этом предусматриваются перерывы в работе для выполнения необходимых технологических операций: установка обновлений, регламентные работы. О дате и времени указанных работ пользователи уведомляются за 3 дня через объявление в СДО. Время простоя при этом не должно составлять более 4 часов в месяц.

2.3. Для обеспечения бесперебойного удаленного взаимодействия обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала используются телекоммуникационные сети необходимой пропускной способности

и соответствующие технологии. Время отклика СДО на запрос пользователя не должно превышать 3 с. Время формирования отчетов не должно превышать 30 с.

2.4. Для организации самостоятельной работы по изучению учебных дисциплин образовательной программы разрабатываются электронные учебные курсы по всем дисциплинам учебного плана. ЭУК состоит из электронных образовательных и информационных ресурсов. ЭУК включает в себя следующие блоки:

- теоретический блок;
- блок формирования компетенций;
- контрольно-измерительный блок;
- учебно-методический блок;
- справочный блок;
- информационный блок.

2.5. В качестве источника дополнительной информации для обучающихся используются электронные информационные ресурсы.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется через СДО.

3. Требования к педагогическим работникам при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ

3.1. С помощью СДО осуществляется опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимся на основе информационных технологий с использованием средств телекоммуникаций.

3.2. К педагогической деятельности посредством ЭО и ДОТ привлекаются педагогические работники, заключившие с Университетом трудовые договоры, имеющие высшее образование и/или ученую степень, и/или ученое звание, профильное читаемой дисциплине, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Педагогический работник, привлекаемый к ведению учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, должен иметь квалификацию (в том числе полученную в рамках дополнительного профессионального образования) и систематически проходить обучение по дополнительной образовательной программе, тематика которой ориентирована на применение ЭО и ДОТ в учебном процессе.

3.3. Основными обязанностями педагогического работника, привлеченного к реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, являются:

- проведение всех видов занятий, для которых предусмотрено применение ЭО и ДОТ;
- мониторинг самостоятельной работы обучающегося, консультирование по изучаемому курсу, корректировка процесса освоения учебного курса обучающимся;
- проверка выполнения практических заданий;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4. Планирование учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Планирование учебной нагрузки педагогических работников кафедр, обеспечивающих освоение обучающимися учебных дисциплин, осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете нормами педагогической нагрузки.

4.2. Заведующий кафедрой распределяет учебную нагрузку между педагогическими работниками с учетом требований к педагогическим работникам, установленных п. 3 настоящего Положения и направляет сведения о распределении учебной нагрузки по кафедре в Управление учебно-методической работы и электронного обучения не позднее 15 июня.

4.3. С учетом распределения учебной нагрузки, педагогическими работниками кафедр Университета, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, разрабатывается электронный образовательный контент. Методическое руководство разработкой электронного образовательного контента осуществляется Управлением учебно-методической работы и электронного обучения.

4.4. Электронный образовательный контент включает следующие элементы:

- теоретический блок ЭУК: конспект лекций, иллюстративные материалы, элементы мультимедиа, тренирующий тест (самоконтроль), установочные слайд-лекции, дополнительные материалы и ссылки на информационные ресурсы;
- блок формирования компетенций ЭУК: практикум по решению задач, виртуальный лабораторный практикум, расчетное практическое задание, письменная работа, дискуссия, кейс-задания и совместные проекты для групповой работы;
- контрольно-измерительный блок ЭУК: претест, кодификатор элементов содержания, база тестовых заданий, рубежное тестирование, итоговое тестирование, задания открытого типа;
- методический блок ЭУК: рабочая программа учебной дисциплины, тематический план, руководство для обучающегося по изучению дисциплины, руководство для педагогического работника по преподаванию дисциплины;
- справочный блок ЭУК: глоссарий, список литературы, аннотированный список Интернет-ресурсов, персоналии, таблицы физико-химических свойств, стандарты, нормативные документы и др.;
- информационный блок ЭУК: аннотация дисциплины, сведения об авторе (авторах) учебного курса.

Технические требования и рекомендации по составу электронного образовательного контента электронного учебного курса установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. Электронный образовательный контент образовательной программы должен соответствовать требованиям ФГОС, а также техническим требованиям и рекомендациям к составу электронного образовательного контента электронного учебного курса согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.6. Ответственность за качество электронного образовательного контента несут заведующие соответствующими кафедрами Университета и педагогические работники, обеспечивающие изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.7. Технологическая разработка электронных учебных курсов по авторским материалам, тестирование и размещение их в репозитории СДО выполняется работниками Управления учебно-методической работы и электронного обучения.

4.8. Ответственность за корректную работу электронных учебных курсов несет начальник Управления учебно-методической работы и электронного обучения.

5. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Перед началом обучения посредством СДО работниками Управления учебно-методической работы и электронного обучения для обучающихся проводится курс вводных организационных занятий по использованию ЭО и ДОТ, включающий:

- ознакомление с порядком обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- обзор коммуникационных технологий, используемых для обмена информацией между обучающимся и Университетом (работа в СДО, электронная почта и пр.);
- планирование самостоятельной работы в течение семестра (продолжительность семестра, деление его на этапы, сроки выполнения учебных мероприятий, подготовка к экзаменационной сессии, использование учебных пособий, получение консультаций от педагогических работников);
- ознакомление с требованиями к выполнению контрольных, лабораторных, курсовых и иных видов учебной работы, порядком их выполнения, порядком текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Назначение педагогических работников на учебные дисциплины в СДО в соответствии с закреплением учебных дисциплин за педагогическими работниками производится работниками Управления учебно-методической работы и электронного обучения не позднее чем за 12 дней до начала учебного семестра.

5.3. Назначение обучающегося на семестровую учебную программу осуществляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного семестра.

5.4. За 10 рабочих дней до начала учебного года, по образовательной программе, в соответствии с оперативным планом, формируется календарный график проведения установочных лекций, сдачи практических заданий и проведения текущего контроля. Учебный график размещается в СДО.

5.5. При использовании СДО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронным образовательным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, обеспечивается контактную работу педагогических работников с обучающимися, проводятся контрольные мероприятия, осуществляется мониторинг учебного процесса.

5.6. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ доступ к используемым электронным образовательным ресурсам осуществляется путем размещения электронных учебных курсов в СДО с условием соблюдения авторских и имущественных прав.

5.7. В процессе освоения образовательной программы с применением ЭО и ДОТ предусмотрены следующие виды контактной работы педагогических работников и обучающихся:

- установочные видеолекции;
- консультации по теоретической части дисциплины;
- консультации при выполнении практических заданий;
- защита выполненных практических заданий;
- текущие контрольные мероприятия;
- контрольное мероприятие промежуточной аттестации.

5.8. Объем контактной работы педагогических работников и обучающихся зависит от формы обучения и определяется оперативным планом.

5.9. Установочные лекции по учебной дисциплине могут проводиться с использованием записанных ранее в студии видео лекций (слайд-лекций), размещенных в СДО.

Консультации по учебной дисциплине по теоретической части и при выполнении практических заданий проводятся с использованием предметного форума по дисциплине в СДО.

5.10. Защита выполненных практических заданий проводится с использованием коммуникационных средств СДО.

5.11. Освоение образовательной программы по видам учебных занятий при организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 2 к настоящему Положению) обеспечивается:

- организацией занятий с непосредственным участием педагогических работников с использованием ЭО и ДОТ (видеоконференции, голосовые и текстовые on-line сеансы связи с педагогическим работником) в объемах, предусмотренных оперативными планами;
- предоставлением обучающимся доступа к фонду видео лекций по изучаемым дисциплинам;
- предоставлением обучающимся доступа к электронным учебным курсам, другим электронным информационным ресурсам для самостоятельного изучения дисциплины;
- предоставлением обучающимся доступа к виртуальным тренажерам и практикумам;
- проведением консультаций обучающихся педагогическими работниками-консультантами (с помощью технологий, предоставляемых СДО (электронная почта, форум, чат и другие дистанционные технологии) по пройденным темам (разделам) учебной дисциплины;
- текущим контролем освоения учебной дисциплины.

5.12. Перед началом изучения каждой учебной дисциплины проводится претест с целью определения начального уровня знаний. Предварительное тестирование не носит аттестационного характера и служит для индивидуализации траектории обучения.

5.13. Каждая учебная дисциплина делится на разделы. Трудоемкость освоения каждого раздела составляет 1 зачетную единицу трудоемкости электронного курса (ЗЕТ).

Каждый раздел учебной дисциплины состоит из:

- теоретической части, включающей в себя установочную лекцию, самостоятельное изучение материалов ЭУК, выполнение тренирующего тестирования; трудоемкость освоения теоретической части раздела составляет не более 40% от общей трудоемкости изучения раздела;
- практической части, включающей в себя подготовку и выполнение практического задания; трудоемкость освоения практической части раздела составляет 40 – 50% от общей трудоемкости изучения раздела;
- подготовка к прохождению и прохождение мероприятий текущего контроля; трудоемкость подготовки к прохождению и прохождение мероприятий текущего контроля раздела составляет 10 – 20% от общей трудоемкости изучения раздела.

5.14. Изучение обучающимся раздела учебной дисциплины проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса в следующей последовательности:

- изучение методических указаний к разделу учебной дисциплины;
- ознакомление с теоретическим материалом раздела, осуществляемое путем прослушивания установочной видео лекции (слайд-лекции);
- самостоятельное изучение теоретического материала раздела с помощью ЭУК;
- изучение дополнительных материалов с помощью учебников в Электронной библиотечной системе РГСУ;
- выполнение интерактивных тренировочных заданий по закреплению изученного теоретического материала (тренировочный тест);
- ознакомление с методами выполнения практических заданий;
- выполнение и сдача (защита) практических заданий;
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование педагогическим работником;
- прохождение текущего контрольного мероприятия.

5.15. Если рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы/курсового проекта, то оно осуществляется в течение всего периода изучения дисциплины в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы/курсового проекта.

5.16. Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний по каждому изученному разделу дисциплины. Текущий контроль включает в себя:

- оценивание выполнения практического задания;
- проведение рубежного контроля.

Если рубежный контроль проводится в форме тестирования, то обучающемуся предоставляются две попытки по 60 минут каждая. По окончании времени, отведенного на тестирование, доступ к тесту автоматически закрывается. Оценивание выполнения студентом тестового задания осуществляется автоматически программными средствами. В качестве итоговой оценки по дисциплине выбирается последняя оценка, полученная обучающимся. Результаты тестирования отображаются на странице СДО.

6. Проведение промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ

6.1. В сроки, установленные графиком учебного процесса в соответствии с учебным графиком проводятся контрольные мероприятия промежуточной аттестации.

Место проведения итогового контрольного мероприятия по дисциплине с использованием ЭО и ДОТ должно быть оборудовано в соответствии с установленными РГСУ требованиями. Это может быть помещение РГСУ или иное место, оборудованное в соответствии с установленными РГСУ требованиями (в том числе, использование домашнего персонального компьютера). Итоговое контрольное мероприятие с использованием ДОТ проводится при обязательной идентификации личности обучающегося.

6.2. В день итогового контрольного мероприятия, за 20 минут до начала, обучающийся включает режим видеоконференции для идентификации личности. Идентификация личности обучающегося осуществляется педагогическим работником путем визуальной сверки представленного паспорта обучающегося, обязанного сдавать итоговый контроль, с лицом, вышедшим на связь.

Педагогический работник проверяет состояние рабочего места обучающегося: необходимо убедиться в обеспечении полного обзора рабочего места, отсутствия посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики), 2-х ручек.

6.3. Итоговое контрольное мероприятие обучающегося по учебной дисциплине с использованием ЭО и ДОТ может проводиться в одной из следующих форм:

- в форме тестирования с использованием СДО;
- в устной форме;
- в письменной форме.

6.4. Итоговое контрольное мероприятие в форме тестирования проводится с применением СДО:

6.4.1 Обучающийся проходит тестирование под наблюдением педагогического работника. Во время прохождения тестирования должен быть включен режим видеоконференции. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте прохождения обучающимся итогового тестирования.

6.4.2. Для выполнения итогового тестирования обучающемуся предоставляются две попытки длительностью 60 минут каждая. По окончании времени, отведенного на итоговое тестирование, доступ к тесту закрывается.

6.4.3. Оценивание выполнения обучающимся итогового тестового задания осуществляется программными средствами. В качестве окончательной оценки по итоговому тестированию выбирается максимальная оценка, полученная обучающимся.

6.4.4. Результаты итогового тестирования отображаются в личном кабинете обучающегося.

6.5. Итоговое контрольное мероприятие в устной форме проводит экзаменатор в режиме видеоконференции.

6.5.1. Запрещается нахождение посторонних лиц в месте сдачи устного экзамена (зачета) обучающимся.

6.5.2. На подготовку к ответу отводится 60 минут, на ответ – не более 20 минут.

6.5.3. Результат контрольного мероприятия сообщается обучающемуся сразу после окончания ответа и заносится экзаменатором в СДО.

6.6. Итоговое контрольное мероприятие в письменной форме обучающийся проходит под контролем экзаменатора. Во время проведения контрольного мероприятия должен быть включен режим видеоконференции.

6.6.1. На выполнение письменного задания отводится 60 минут. В течение этого времени обучающийся должен написать ответ в СДО (в электронном виде) или на бумаге с последующим фотографированием листа с ответом и прикреплением его в личном кабинете СДО в качестве ответа в СДО.

6.6.2. Проверка письменного экзамена (зачета) и выставление оценки осуществляется экзаменатором в течение двух дней с момента проведения письменного экзамена (зачета). Результаты письменного экзамена (зачета) заносятся в экзаменационную ведомость экзаменатором. Результаты письменного экзамена (зачета) отображаются в личном кабинете обучающегося в СДО.

6.7. Промежуточная аттестация по освоенным в течение учебного семестра учебным дисциплинам проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Российском государственном социальном университете, Положениями о текущем контроле успеваемости и о промежуточной аттестации обучающихся в Российском государственном социальном университете.

6.8. Если по итогам промежуточной аттестации по учебной дисциплине набранное по итогам выполнения практических заданий, текущего контроля и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации количество рейтинговых баллов ниже установленного минимума для получения положительной оценки, у обучающегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленном порядке.

6.9. Результаты промежуточной аттестации на основании данных в СДО переносятся в документ «зачетно-экзаменационная ведомость» в информационную систему «1С: Управление образовательным процессом». Результаты всех видов контроля сохраняются в базе данных СДО в течение пяти лет после окончания обучения.

7. Организация практики с использованием ЭО и ДОТ

Организация всех видов практик осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

8. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

9. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание и условия организации обучения по основным профессиональным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Обучение по основным профессиональным образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.2. В целях доступности обучения по образовательным программам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья РГСУ в соответствии с нозологиями обеспечивается наличие:

- электронные учебные курсы должны иметь аудиосопровождение – для нозологий по зрению;
- материал установочных лекций; электронные учебные курсы представляется в текстовом виде – для нозологий по слуху.

9.3. При обучении по основным профессиональным образовательным программам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение № 1к Положению
об организации учебного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от «30» августа 2017 г. № 1291

Технические требования и рекомендации по составу электронного контента электронного учебного курса

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание	Примечание
1. Теоретический блок			
1.1.	Теоретический материал	Текстовый теоретический материал. Рекомендовано соблюдение баланса объема между темами раздела.	50-70 страниц текста на 1 раздел (формат А4, шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал)
1.2.	Иллюстративные материалы	Фотографии, рисунки, графики, диаграммы, таблицы, SmartArt и т.п.	15 - 20 иллюстраций на 1 раздел.
1.3.	Элементы мультимедиа	Flash-анимации, аудио- и видеоклипы и т.д.	не более 8 - 10 анимаций (видео- или аудио-фрагментов) на 1 раздел
1.4.	Тренирующий тест (самоконтроль)	Тестовое задание в каждом разделе для самопроверки	Тренирующий тест должен содержать вопросы теории (ответ может быть найден в изученном теоретическом материале), объем 20 - 30 вопросов на 1 раздел Обязательно наличие эталонного ответа и гиперссылки на соответствующее место теоретического материала
1.5.	Установочные слайд-лекции	Озвученная презентация по основным моментам раздела. Продолжительность установочной слайд-лекции – 80 мин.	Среднее время аудио сопровождения 1 слайда – 2 мин. Объем презентации 30 – 40 слайдов на 1 раздел
1.6.	Дополнительные материалы	Файлы в формате pdf, doc, docx, rtf, либо актуальные ссылки на источники в интернет	2 – 3 источника для каждого раздела. Общий объем на раздел 100 – 150 с.

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание	Примечание
2. Блок формирования компетенций **Примечание.** Для каждого раздела необходимо предусмотреть выполнение 1 практического задания из перечня.			
2.1.	Практикум по решению задач	Методические указания по решению задач, демонстрация типовой схемы решения, разбор 5 – 10 типовых задач на 1 раздел, задание для самостоятельного выполнения, требования к оформлению отчета, критерии оценивания	Практическое задание 5 – 10 задач на 1 раздел (30 вариантов)
2.2.	Виртуальный лабораторный практикум	Сценарий лабораторного исследования, математическая модель объекта, явления или процесса, методические указания по выполнению, требования к отчету, пример эталонного варианта, критерий оценивания.	Выполнение измерений, статистическая обработка результатов (30 вариантов заданий)
2.3.	Расчетное практическое задание	Методические указания к выполнению расчетного задания, варианты расчетных заданий для самостоятельного выполнения, требования к оформлению, критерий оценивания	30 вариантов расчетных практических заданий для самостоятельного выполнения
2.4.	Письменная работа	Тематика эссе, рефератов, творческих заданий, требования к оформлению, критерии оценивания.	30 тем эссе, рефератов, 5 – 10 сценариев кейс-заданий
2.5.	Дискуссия	Тематика и сценарий проведения дискуссий, критерии оценивания	10 – 15 тем дискуссий
2.6.	Кейс-задания	Темы и сценарии кейс-заданий, критерии оценивания	10 – 15 тем и сценариев
3. Контрольно-измерительный блок			
3.1.	Претест	База тестовых вопросов с указанием правильного ответа.	1 вариант, 20 – 25 вопросов
3.2.	Кодификатор элементов содержания	Кодификатор с перечнем тем, по которым предусмотрено тестирование	Количество элементов содержания (на раздел) – 20 – 30
3.3.	База тестовых заданий	База тестовых вопросов с привязкой к коду кодификатора элементов содержания и	Количество вариантов вопросов на 1 элемент кодификатора – не менее 3

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание	Примечание
		указанием правильного ответа.	
3.4.	Рубежное тестирование	Схема составления теста из базовых вопросов.	1 рубежный тест из 20 – 30 вопросов на раздел в соответствии с кодификатором.
3.5.	Итоговое тестирование	Схема составления теста из базовых вопросов.	Итоговый тест из 20 – 30 вопросов. Должны быть представлены вопросы из всех изученных разделов
4. Учебно-методический блок			
4.1.	Рабочая программа учебной дисциплины	Рабочая программа дисциплины, утвержденная в составе образовательной программы	
4.2.	Тематический план	Тематический план, отражающий содержательную часть курса в полном соответствии с рабочей программой дисциплины	Рекомендована 3-х уровневая структура вложенности. Каждый раздел содержит 3-4 темы, каждая состоит из 3 -4 пунктов. Необходимо согласование с ведущей кафедрой
4.3.	Руководство для обучающегося по изучению дисциплины	Рекомендации по изучению, характер выполнения практических работ, график	Объем до 15 страниц
4.4.	Руководство для преподавателя по преподаванию дисциплины	Рекомендации по преподаванию, характер выполнения практических работ, график	Объем до 10 страниц
5. Справочный блок			
5.1.	Глоссарий	Определения и расшифровки основных понятий и сокращений, которые используются в материалах курса	Не более 500 символов на термин, 30-50 терминов на блок. Увеличение словаря по усмотрению автора
5.2.	Список литературы	Список обязательной литературы, список дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины	Для обязательной литературы указываются стр. текста (номера глав или параграфов) к каждому разделу
5.3.	Аннотированный список Интернет-ресурсов	Краткие комментарии и рекомендации по изучению	Необходимо проверить актуальность ссылок

№ п/п	Элемент контента	Краткое описание	Примечание
5.4.	Персоналии	Краткие биографические данные и портреты ученых, упоминаемых в курсе	Не более 500 символов на статью
5.5.	Справочные материалы для выполнения практических заданий		
6. Информационный блок			
6.1.	Аннотация дисциплины	Краткое описание курса	Объем до 500 знаков
6.2.	Сведения об авторе (авторах)	ФИО, ученое звание, ученая степень, краткие сведения о научной и учебной работе, фотография Фотография в формате png (jpg)	Объем до 500 знаков

Приложение № 2 к Положению
об организации учебного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от «30» августа 2017 г. № 1291

Виды учебных занятий при организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа предусматривают преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником обучающимся и могут осуществляться в синхронном либо асинхронном режимах:

1.1. Видеолекции, проводимые с помощью программной платформы видеоконференцсвязи в синхронном режиме. Обратная связь обучающихся и педагогического работника организована с помощью чата. Видео лекция записывается во время ее проведения. После редактирования к ней обеспечивается доступ через СДО на время изучения раздела. Взаимодействие с педагогическим работником в этот период осуществляется в асинхронном режиме с помощью предметного форума. Время реакции педагогического работника составляет в период доступа к лекции 72 часа.

1.2. Слайд-лекции – это предварительно записанные интерактивные мультимедийные презентации учебного материала с аудио- и видео-сопровождением, доступ к которым для обучающихся организуется в соответствии с учебным графиком. Данный вид занятий осуществляется в асинхронном режиме. Объем презентации – 20 - 30 слайдов на 1 час контактного времени. Обратная связь обучающихся и педагогического работника организована с помощью предметного форума. Время реакции педагогического работника составляет в период доступа к лекции 24 часа.

2. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа предусматривают совместную работу обучающихся под руководством педагогического работника и могут осуществляться в синхронном либо асинхронном режимах. К ним относятся семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия:

2.1. Семинары, практические занятия, реализуемые с помощью программной платформы видеоконференцсвязи в синхронном режиме. Обратная связь обучающихся и педагогического работника организована с помощью чата.

2.2. Семинары, практические занятия, реализуемые в асинхронном режиме с помощью предметного форума. Время реакции педагогического работника составляет 24 часа.

2.3. Виртуальные лабораторные занятия, выполняемые в асинхронном режиме. Обратная связь обучающихся и педагогического работника организована

с помощью предметного форума. Время реакции педагогического работника составляет в период выполнения практикума 24 часа.

2.4. Дискуссия – это групповое обсуждение проблем на предметном форуме по заранее заданной педагогическим работником теме (проблеме), выполняемое в асинхронном режиме. Предметный форум организуется в СДО для каждой учебной дисциплины отдельно. Целью дискуссии является оценка понимания материала обучающимся и его способность сопоставлять теорию с практическими примерами, способность проводить экспертную оценку материалов (ответов, сообщений, высказываний) других обучающихся.

Дискуссия проводится в три этапа:

- в течение 3 дней с момента объявления о начале дискуссии обучающийся присылает сообщение по теме;
- в течение 7 дней он знакомится с высказываниями других обучающихся;
- в течение 4 дней обучающийся присылает свое мнение о высказываниях других обучающихся;
- по итогам педагогический работник составляет заключение о работе каждого обучающегося.

Основными критериями оценки участия в дискуссии являются:

- объем сообщения на первом этапе не более 1000 знаков, на третьем этапе – не более 500 знаков – до 20% от общей оценки;
- степень аргументации (использование рекомендованных и дополнительных источников) – до 30% от общей оценки;
- уровень владения материалом – до 30% от общей оценки;
- своевременность представления материалов (ответов, сообщений, высказываний) – до 20% от общей оценки.

Примечание. Для получения максимального балла каждый обучающийся должен выступить на предметном форуме не менее трех раз.

2.5. WI Ki-проект – это групповая работа обучающихся по созданию веб-сайта с применением Wi Ki-технологий. Целью Wi Ki-проекта является формирование навыков совместной работы обучающихся (в качестве автора, комментатора, редактора) при разработке контента. Основными критериями оценки выполнения Wi Ki-проекта являются:

- умение обрабатывать текст в различных форматах (Word, HTML и др.), загружать изображения или другие файлы – до 20% от общей оценки;
- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 30% от общей оценки;
- участие в создании контента (добавление новых материалов, исправление ошибок, комментирование) – не менее двух раз – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

3. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям) выполняется в соответствии с учебным планом. Данный вид занятий осуществляется в асинхронном режиме. Консультационная поддержка осуществляется педагогическим работником с помощью предметного форума.

4. Консультационная поддержка

4.1. Групповые консультации предусматриваются при изучении теоретического материала и в процессе выполнения практических заданий. Могут проводиться в синхронном (с помощью программной платформы Вебинар), либо в асинхронном режиме (с использованием предметного форума).

4.2. Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся (в том числе руководство практикой), осуществляются в асинхронном режиме с использованием технологии личных сообщений или чата в СДО.

5. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется путем изучения материалов электронного учебно-методического комплекса по дисциплине, выполнения практических заданий, подготовки и сдачи рубежных и итогового контролей. Время изучения учебных материалов учитывается при выставлении рейтинговой оценки за академическую активность.

6. Виды практических заданий

При освоении каждого раздела учебной дисциплины предусмотрено выполнение практических заданий. Оценка за выполненное задание входит в состав рейтинговой оценки по дисциплине. Вид практического задания зависит от специфики учебной дисциплины.

6.1. Реферат – отражение (описание) обучающимся точек зрения различных авторов или обзор нескольких источников по рассматриваемой теме (проблеме). Может использоваться на начальном этапе изучения любой дисциплины. Объем реферата составляет 10 – 15 страниц формата А4.

Основными критериями оценки реферата являются:

- степень отражения реферируемого текста – до 20% от общей оценки;
- оригинальность тезисов и аргументов к ним – до 30% от общей оценки;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

6.2. Эссе - это развернутое и аргументированное изложение точки зрения обучающегося в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме). Может использоваться при изучении гуманитарных дисциплин. Объем эссе составляет 5 - 7 стандартных страниц формата А4.

Основными критериями оценки эссе являются:

- степень отражения изученного материала – до 20% от общей оценки;
- оригинальность подхода к проблеме и аргументации – до 30% от общей оценки;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

6.3. Творческое задание – учебное задание, требующее от обучающегося не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задание содержит элемент «неизвестности» и имеет, как правило, несколько подходов к решению. Может использоваться при изучении гуманитарных дисциплин. Объем творческого задания составляет 5 – 10 страниц формата А4.

Основными критериями оценки выполнения творческого задания являются:

- оригинальность тезисов и аргументов к ним – до 20% от общей оценки;
- использование личного опыта обучающегося – до 30% от общей оценки;
- способность обоснованно отстаивать свою точку зрения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

6.4. Виртуальный лабораторный практикум – это выполнение обучающимся исследовательских работ в объектно-ориентированной информационной среде с использованием математической модели объекта или явления. Оформление отчета и другие требования к выполнению заданий практикума в обязательном порядке указываются в методических материалах к электронному курсу дисциплины.

Основными критериями оценки выполнения виртуальной лабораторной работы являются:

- степень эффективности интерактивного взаимодействия пользователя (обучающегося) со средой моделирования – до 30% от общей оценки;
- обработка измерений и анализ полученных результатов – до 40% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 30% от общей оценки.

6.5. Расчетное практическое задание – это выполнение расчетов, направленных на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации. Данный вид работы характерен для дисциплин с формализованным содержанием, ориентированных на формирование и развитие навыков (вычислительных, расчетных, логических и т.д.).

Основными критериями оценки решения задач являются:

- нахождение функционального значения решения – до 20% от общей оценки;
- степень реализации (воплощения) функционального значения в конкретное решение – до 30% от общей оценки;
- интерпретация результатов – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

6.5. Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Основными критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;

- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Приложение № 3 к Положению
об организации учебного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в Российском государственном социальном
университете, утвержденному приказом РГСУ
от «30» августа 2017 г. № 1291

Декану факультета _____
_____
(название факультета, ФИО декана)
от обучающегося _____
_____
(группа, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прохождении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Во время прохождения итоговых аттестационных испытаний буду находиться по адресу: _____
(страна, область (край, республика), населенный пункт, улица, дом, квартира)
_____
_____

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

«__»_____ 20___ г.
(дата)