**Приложение**

**к служебной записке**

**№\_\_\_от\_\_\_\_2014 г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  ***Кафедра социальной работы, рекламы и социального права*** |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г. |

**Мелкумян М.С.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Занятость населения и ее регулирование»**

**Направление подготовки:**

**040101.52-** **Социальная работа (специалист)**

**Квалификация (степень) выпускника:**

**специалист**

**Форма обучения**

**очная**

**Сочи**

**2014**

Автор-составитель/авторы составители:

Мелкумян Марлена Самсоновна, преподаватель кафедры социальной работы, рекламы и социального права филиала РГСУ в г. Сочи

**Рецензенты**

1. Макарова Ирина Николаевна, к.пхл.н., доцент, кафедра психологии и дефектологии СГУ

Утверждена решением заседания кафедры социальной работы, рекламы и социального права

От «29» августа 2014 г. (протокол № 1)

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефименко **1. Цели освоения дисциплины**

Цель данного курса - формирование у учащихся современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также о специфике этих процессов в России.

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» относится к вариативной дисциплине в профессиональном цикле.

Для успешного овладения знаниями, умениями и навыками по дисциплине студент должен владеть знаниями, умениями и навыками в области социологии, правоведения, экономика. Так же данная дисциплина они примыкает к дисциплинам, рассматривающим организацию и технологии социальной работы.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

OK 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 4.1. Осуществлять организационно - управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗНАТЬ | * сущность и специфику социально-экономических явлений и процессов, происходящих в сфере занятости; * закономерности развития и функционирования рынка труда, содержание основных теоретических подходов к его оценке; * методы регулирования занятости и рынка труда; * содержание и виды политики занятости, способы социальной защиты занятости населения и права граждан на труд; * проблемы и особенности формирования рынка труда в России; * основные положения законодательства о занятости. |
| УМЕТЬ | * квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины; * анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости; * рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и состояние рынка труда; * делать прогнозные оценки состояния занятости; * самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда, выражать и обосновывать свою позицию по указанным вопросам; * применять на практике полученные теоретические знания. |
| ВЛАДЕТЬ | * работы с современной литературой и исследованиями по проблемам занятости и рынка труда; * поиска и анализа информации о структуре занятости населения, проблемах заня¬тости основных категорий населения; * описания и обобщения наблюдаемых в сфере занятости явлений. |

**Количество часов по учебному плану**

**(очная форма обучения)**

Всего – 66 часов

Аудиторные занятия – 58 часа, в том числе интерактивных занятий - 7 часов.

Самостоятельная работа - 8 часов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Раздел, тема | **Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)** | | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости**  **и промежуточной аттестации** | | | | | | |
| **Всего** | **Самос-**  **тоят. работа** | **Аудиторные занятия** | | | |
| **Всего** | **Лекционные** | **Групп. (семинары, практ.занятия)** | **Лабораторные** | **Конт. раб.** | **Рефераты / эссе** | **Курсов. раб/ проект** | **Расчетно-графич. работа** | **Зачет\*** | **Экзамен** | **Контр. точки**  **по мод.-рейт.**  **системе** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | 1. Занятость населения и се регулирование | 8 | 1 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2.Занятость как категория и социальное состояние | 8 | 1 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3. Рынок труда, занятость и безработица. | 8 | 1 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 4. Сравнительная характеристика труда и занятости за рубежом и в России | 8 | 1 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 5. Понятие, виды и динамика безработицы в современном обществе. | 8 | 1 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 6. Правовые проблемы признания и социальной поддержки безработных граждан в России  ботных граждан в России | 8 | 1 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 7. Проблемы управления занятостью населения в стране, регионе и районе | 8 | 1 | 7 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 8. Технология работы в учреждениях и организациях службы занятости. | 10 | 1 | 9 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость | Часы (без учета времени на экзамене) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часы вм. с экз | 66 | 8 | 58 | 32 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | з.е. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |