

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский государственный социальный университет" в г. Сочи Краснодарского края

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 25 от 28.02.2023
Актуализирован решением Ученого совета
Протокол № 35 от 30.05.2023*

по программе бакалавриата

43.03.03

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность: Гостиничная деятельность

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 515 от 08.06.2017

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
технологический
сервисный
проектный
исследовательский

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Calendar grid for 2023-2024 showing months from September to August, with days of the week and dates. Includes a bottom section with letters (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб) and asterisks indicating specific events.

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Calendar grid for 2024-2025 showing months from September to August, with days of the week and dates. Includes a bottom section with letters (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб) and asterisks indicating specific events.

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Calendar grid for 2025-2026 showing months from September to August, with days of the week and dates. Includes a bottom section with letters (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб) and asterisks indicating specific events.

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Calendar grid for 2026-2027 showing months from September to August, with days of the week and dates. Includes a bottom section with letters (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб) and asterisks indicating specific events.

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Calendar grid for 2027-2028 showing months from September to August, with days of the week and dates. Includes a bottom section with letters (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб) and asterisks indicating specific events.

Сводные данные

Summary table for course completion. Columns include Course (Курс 1-5) and Total (Итого). Rows include theoretical training, intermediate attestation, educational practice, production practice, re-training, and holidays.

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	-
УК-1.2	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	-
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.13	Основы современного естествознания	
Б1.В.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
ФТД.03	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	-
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	-
УК-2.3		-
Б1.О.06	Правоведение	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
ФТД.06	Человек и его права в контексте современной реальности	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	-
УК-3.2	В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	-
УК-3.3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	-
Б1.О.08	Социология	
Б1.В.ДВ.01.05	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
ФТД.06	Человек и его права в контексте современной реальности	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикетана.	-
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	-
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.12	Русский язык и культура речи	
ФТД.05	Второй иностранный язык	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействиях, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.	-
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	-
УК-5.3	Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История	
Б1.О.02.01	История России	
Б1.О.02.02	Историческая политика и историческая память	
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	
Б1.О.11	Основы российской государственности	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
УК-6.3		-
Б1.О.01	Философия	
Б1.В.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	-
УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	-
УК-7.3	Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-

Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы военной подготовки	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы медицинских знаний	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-
УК-9.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	-
Б1.О.07	Экономика	
Б1.О.14	Основы противодействия коррупции	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-10.1	Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	-
УК-10.2	Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	-
УК-10.3	Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	-
Б1.О.06	Правоведение	
Б1.О.14	Основы противодействия коррупции	
Б1.О.15	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-1.1	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-1.2	Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-1.3	Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	-
Б1.О.21	Менеджмент предприятий сферы гостеприимства и ресторанного бизнеса	
Б1.О.29	Операционный менеджмент в гостинично-ресторанном бизнесе	
Б1.О.31	Инновации и предпринимательство в гостинично-ресторанном бизнесе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-2.3		-
Б1.О.16	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	
Б1.О.25	Контрольно-надзорная деятельность в сфере туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса	
Б1.О.33	Управление проектами и продуктами в индустрии гостеприимства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	-
ОПК-3.2	Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	-
ОПК-3.3		-
Б1.О.26	Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия	
Б1.О.28	Управление качеством услуг на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-4.1	Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.	-
ОПК-4.2	Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.	-
ОПК-4.3	Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.	-
Б1.О.19	Экономика гостинично-ресторанного бизнеса	
Б1.О.23	Маркетинг индустрии туризма и гостеприимства	
Б1.О.27	Рекреационные и туристические ресурсы	

Б1.О.32	Внутренний туризм и индустрия гостеприимства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-5.1	Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-5.2	Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	-
ОПК-5.3	Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	-
Б1.О.19	Экономика гостинично-ресторанного бизнеса	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	-
ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	-
ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	-
Б1.О.16	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	
Б1.О.17	Технология ресторанного сервиса и организация работы служб питания на предприятиях гостеприимства	
Б1.О.25	Контрольно-надзорная деятельность в сфере туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	
Б1.В.ДВ.01.02	Туристы с особыми потребностями	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	-
ОПК-7.2	Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	-
ОПК-7.3		-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.24	Охрана труда и техника безопасности предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	
Б1.В.ДВ.01.02	Туристы с особыми потребностями	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий.	-
ОПК-8.2	Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности.	-
ОПК-8.3	Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	-
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.08	Анализ и визуализация больших данных в индустрии гостеприимства	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей	
Б1.В.ДВ.03.02	Автоматизированные системы управления на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК
ПК-1П	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение	-
ПК-1И	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	-
ПК-1Э	Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства	-
Б1.О.18	Основы гостеприимства	
Б1.О.20	Сервис-дизайн в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.22	Логистические системы организации управления обслуживанием в гостиничном хозяйстве	
Б1.О.30	Технологии гостиничной деятельности	
Б1.В.01	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	
Б1.В.03	Управление доходами и расходами гостиничного предприятия	
Б1.В.06	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства	
Б1.В.07	Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе	
Б1.В.13	Управление человеческими ресурсами предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	
Б1.В.15	Командная работа и лидерство в сфере гостеприимства	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	

Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	технологический	
ПК-2	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК
ПК-2П	Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий	-
ПК-2П2	Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	-
ПК-2П3	Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
Б1.О.17	Технология ресторанного сервиса и организация работы служб питания на предприятиях гостеприимства	
Б1.О.18	Основы гостеприимства	
Б1.О.29	Операционный менеджмент в гостинично-ресторанном бизнесе	
Б1.О.31	Инновации и предпринимательство в гостинично-ресторанном бизнесе	
Б1.В.02	Сервисология	
Б1.В.07	Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе	
Б1.В.08	Анализ и визуализация больших данных в индустрии гостеприимства	
Б1.В.10	Менеджмент организации событий и протокольных мероприятий на предприятиях гостеприимства и ресторанного бизнеса	
Б1.В.11	Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах	
Б1.В.12	Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах	
Б1.В.14	Основы санаторно-курортного дела	
Б2.О.02(П)	Сервисная практика	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	сервисный	
ПК-4	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК
ПК-4.1	Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	-
ПК-4.2	Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-4.3	Обеспечивает взаимодействие с туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, ресторанами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями и структурами	-
Б1.О.26	Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия	
Б1.О.28	Управление качеством услуг на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	
Б1.В.01	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	
Б1.В.02	Сервисология	
Б1.В.04	PR, реклама и управление брендом в HoReCa	
Б1.В.10	Менеджмент организации событий и протокольных мероприятий на предприятиях гостеприимства и ресторанного бизнеса	
Б1.В.11	Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах	
Б1.В.12	Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах	
Б1.В.13	Управление человеческими ресурсами предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	
Б1.В.15	Командная работа и лидерство в сфере гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Сервисная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-3	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ПК
ПК-3П	Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания	-
ПК-3П2	Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-3П3	Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.О.20	Сервис-дизайн в гостиничном и ресторанном бизнесе	
Б1.О.21	Менеджмент предприятий сферы гостеприимства и ресторанного бизнеса	
Б1.О.22	Логистические системы организации управления обслуживанием в гостиничном хозяйстве	
Б1.О.30	Технологии гостиничной деятельности	
Б1.О.33	Управление проектами и продуктами в индустрии гостеприимства	
Б1.В.03	Управление доходами и расходами гостиничного предприятия	
Б1.В.05	Финансовый менеджмент на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	
Б1.В.06	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства	
Б1.В.09	Рекреационное проектирование	
Б1.В.14	Основы санаторно-курортного дела	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский	
ПК-5	Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК

ПК-5П	Использует статистические и другие прикладные методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении рыночных исследований в сфере гостеприимства и общественного питания	-
ПК-5I2	Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в сфере гостеприимства и общественного питания	-
ПК-5I3	Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.О.23	Маркетинг индустрии туризма и гостеприимства	
Б1.О.27	Рекреационные и туристические ресурсы	
Б1.О.32	Внутренний туризм и индустрия гостеприимства	
Б1.В.04	PR, реклама и управление брендом в HoReCa	
Б1.В.05	Финансовый менеджмент на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	
Б1.В.09	Рекреационное проектирование	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей	
Б1.В.ДВ.03.02	Автоматизированные системы управления на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-5
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-5
Б1.0.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.0.02	История	УК-5
Б1.0.02.01	История России	УК-5
Б1.0.02.02	Историческая политика и историческая память	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-7
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.06	Правоведение	УК-2; УК-10
Б1.0.07	Экономика	УК-9
Б1.0.08	Социология	УК-3
Б1.0.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-8
Б1.0.10	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5
Б1.0.11	Основы российской государственности	УК-5
Б1.0.12	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.0.13	Основы современного естествознания	УК-1
Б1.0.14	Основы противодействия коррупции	УК-9; УК-10
Б1.0.15	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-10
Б1.0.16	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	ОПК-2; ОПК-6
Б1.0.17	Технология ресторанного сервиса и организация работы служб питания на предприятиях гостеприимства	ОПК-6; ПК-2
Б1.0.18	Основы гостеприимства	ПК-1 ; ПК-2
Б1.0.19	Экономика гостинично-ресторанного бизнеса	ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.20	Сервис-дизайн в гостиничном и ресторанном бизнесе	ПК-1 ; ПК-3
Б1.0.21	Менеджмент предприятий сферы гостеприимства и ресторанного бизнес	ОПК-1; ПК-3
Б1.0.22	Логистические системы организации управления обслуживанием в гостиничном хозяйстве	ПК-1 ; ПК-3
Б1.0.23	Маркетинг индустрии туризма и гостеприимства	ОПК-4; ПК-5
Б1.0.24	Охрана труда и техника безопасности предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания	ОПК-7
Б1.0.25	Контрольно-надзорная деятельность в сфере туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса	ОПК-2; ОПК-6
Б1.0.26	Особенности работы контактной и административной зоны гостиничного предприятия	ОПК-3; ПК-4
Б1.0.27	Рекреационные и туристические ресурсы	ОПК-4; ПК-5
Б1.0.28	Управление качеством услуг на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	ОПК-3; ПК-4
Б1.0.29	Операционный менеджмент в гостинично-ресторанном бизнесе	ОПК-1; ПК-2
Б1.0.30	Технологии гостиничной деятельности	ПК-1 ; ПК-3
Б1.0.31	Инновации и предпринимательство в гостинично-ресторанном бизнесе	ОПК-1; ПК-2
Б1.0.32	Внутренний туризм и индустрия гостеприимства	ОПК-4; ПК-5
Б1.0.33	Управление проектами и продуктами в индустрии гостеприимства	ОПК-2; ПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-5
Б1.В.01	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	ПК-4; ПК-1
Б1.В.02	Сервисология	ПК-4; ПК-2
Б1.В.03	Управление доходами и расходами гостиничного предприятия	ПК-1 ; ПК-3
Б1.В.04	PR, реклама и управление брендом в HoReCa	ПК-4; ПК-5
Б1.В.05	Финансовый менеджмент на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	ПК-3 ; ПК-5
Б1.В.06	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства	ПК-1 ; ПК-3
Б1.В.07	Услуги кейтеринга в гостиничном бизнесе	ПК-1 ; ПК-2
Б1.В.08	Анализ и визуализация больших данных в индустрии гостеприимства	ОПК-8; ПК-2
Б1.В.09	Рекреационное проектирование	ПК-3 ; ПК-5
Б1.В.10	Менеджмент организации событий и протокольных мероприятий на предприятиях гостеприимства и ресторанного бизнеса	ПК-4; ПК-2
Б1.В.11	Организация анимационно-досуговых программ в гостиничных комплексах	ПК-4; ПК-2
Б1.В.12	Лечебно-оздоровительная деятельность в гостиничных комплексах	ПК-4; ПК-2
Б1.В.13	Управление человеческими ресурсами предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	ПК-4; ПК-1
Б1.В.14	Основы санаторно-курортного дела	ПК-2 ; ПК-3

Б1.В.15	Командная работа и лидерство в сфере гостеприимства	ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ОПК-6; ОПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	ОПК-6; ОПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Туристы с особыми потребностями	ОПК-6; ОПК-7
Б1.В.ДВ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6
Б1.В.ДВ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-1
Б1.В.ДВ.01.05	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	УК-8
Б1.В.ДВ.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В.ДВ.02.02	Основы медицинских знаний	УК-8
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.2)	ОПК-8; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии функционирования транснациональных гостиничных цепей	ОПК-8; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Автоматизированные системы управления на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-8; ПК-5
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-5
Б2.О.02(П)	Сервисная практика	ОПК-3; ОПК-7; ПК-4; ПК-2
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-4
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.02	Технологии трудоустройства	УК-1; УК-2; УК-6
ФТД.03	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	УК-1
ФТД.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ПК-4
ФТД.05	Второй иностранный язык	УК-4
ФТД.06	Человек и его права в контексте современной реальности	УК-2; УК-3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)		
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ	ПК-4; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-5	
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-4; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-5	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1 ; ПК-3	
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-4; ПК-2	
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-4; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-5	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Тип задач проф. деятельности:	технологический
ПК-2	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Тип задач проф. деятельности:	сервисный
ПК-4	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский
ПК-5	Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса