



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**  
*очная*

Год начала подготовки по основной образовательной программе  
2023



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «*Основы философии*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;  
учебного плана по основной образовательной программе среднего профессионального образования *38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»*

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
И.С. Холина, З.К. Алиева, к.фил.н. Бразуль-Брушковский Е.Г.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

Гуманитарных и общественных дисциплин  
Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК  
Гуманитарных и общественных  
дисциплин



(подпись)

И.С. Холина

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	33
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	33
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;	<ul style="list-style-type: none"><li>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li><li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li><li>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li><li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li><li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li><li>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li></ul>	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	<ul style="list-style-type: none"><li>основные категории и понятия философии;</li><li>роль философии в жизни человека и общества;</li><li>основы философского учения о бытии;</li><li>сущность процесса познания;</li><li>основы научной, философской и религиозной картин мира;</li><li>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li><li>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</li></ul>

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*, который проводится в *устной и письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Коды контролируемой компетенции: ОК 1-6

*Теоретический блок вопросов:*

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Философия Древней Индии.
6. Философия Древнего Китая.
7. Античная философия (общая характеристика).
8. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
9. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
10. Философия Платона. Притча о пещере.
11. Учение Платона об идеальном государстве.
12. Атомистика Демокрита.
13. Метафизика Аристотеля.
14. Философские школы эпохи эллинизма (неоплатонизм, эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
15. Средневековая философия: генезис, основные проблемы, концепции.
16. Философские учения эпохи Возрождения.
17. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
18. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р.Декарт).
19. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
20. Философия И.Канта
21. Метод и система Г. Гегеля.
22. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
23. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
24. Философия жизни: А.Шопенгауэр и Ф.Ницше.
25. Проблемы методологии науки (позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм).
26. Основы философской герменевтики.
27. Психоаналитическая антропология З.Фрейда и неофрейдизм (Э. Фромм).
28. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
29. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
30. Общая характеристика русской философии XX в.
31. Философская система В.С. Соловьева.
32. Философия русского космизма: Н.Федоров, К.Э.Циолковский, А.Л. Чижевский
33. Вопрос о сущности техники в философии XX в. Технократические и антитехнократические утопии постиндустриального общества.
34. Принципы и категории онтологии.
35. Понятие материи в философии и науке.
36. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
37. Идея развития в философии.
38. Исторические формы диалектики.
39. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
40. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
41. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.

42. Философская антропология. Проблема человека в современной философии. Биологическое, социальное и духовное в человеке.
43. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
44. Формы и уровни познания. Научное и вненаучное познание.
45. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
46. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
47. Методология и методы научного познания.
48. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
49. Общество как целостная система. Структура общества.
50. Духовная жизнь общества.
51. Специфика социального познания.
52. Общественное сознание.
53. Взаимодействие общества и природы. Учение В.И.Вернадского о ноосфере.
54. Личность и общество.
55. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
56. Общественный прогресс и его критерии.
57. Глобальные проблемы современности.
58. Проблема ценностей в философии.
59. Проблема смысла жизни в философии.

*Тестовое задание:*

Они считали, что все в мире произошло от одного первоэлемента, причем каждый настаивал на своем, - будь это вода, апейрон или воздух:

- а) Анаксимандр;
- б) Эмпедокл;
- в) Протагор;
- г) Фалес;
- д) Анаксимен.

Какие идеи иудаизма не имели большого влияния на процесс формирования христианства?

- а) о мессии, божьем посланнике;
- б) о необходимости обрезания;
- в) о принципиальной непознаваемости бога;
- г) о богоизбранном еврейском народе;
- д) о греховности человеческого рода.

Исторической личностью считали Иисуса Христа:

- а) гностики;
- б) манихеи;
- в) неоплатоники;
- г) фарисеи;
- д) саддукеи.

Теоретическую критику основных положений Библии и христианского вероучения не дали в своем произведении «Против христиан»:

- а) Порфирий;
- б) Прокл;
- в) Плотин;
- г) Юлиан Отступник;
- д) Маркион.

К апологетам принято относить:

- а) Юстина Мученика;
- б) Ямвлиха;
- в) Татиана;
- г) Цельса;

д) Афиногора.

В важнейшем догмате христианского монотеизма, догмате о троичности единого бога - дух святой:

- а) некоторыми исследователями рассматривался как заимствование христианами учения гностиков о плероме;
  - б) ассоциировался с Логосом;
  - в) религиоведами истолковывался в качестве модификации ближневосточных религиозных представлений о богине-матери;
  - г) в развитии христианства иногда подменялся культом Богоматери;
  - д) представал абстрактным выражением Бога-отца, начиная с Филона Александрийского.
- Первый из христианских писателей Ориген был официально осужден церковным собором за то, что:

- а) обосновывал тезис о нематериальности бога, его совершенстве и вечности;
- б) доказывал бесконечность Бога на основе положений апофатического богословия;
- в) писал о сотворении богом - еще до сотворения мира - бессмертных и бестелесных духов (ангелов и человеческих душ), которые обладают свободой воли (свободой выбора);
- г) доказывал творение мира богом «из ничего»;
- д) рассматривал бога-отца, бога-сына и святого духа как последовательные эманации верховного бога.

К отцам церкви, деятельность которых характеризуется и с богословской и с философской точек зрения, живших в IV в. на Востоке, в Каппадокии (Малая Азия), относятся:

- а) св. Иероним Блаженный;
- б) Григорий Назианзин;
- в) Василий Великий, епископ Кессарийский;
- г) Григорий Нисский;
- д) Амвросий Медиоланский.

Аврелий Августин написал следующие произведения:

- а) «Шестоднев»;
- б) «О блаженной жизни»;
- в) «Исповедь»;
- г) «О Граде Божиим»;
- д) «Гортензий».

Для «Ареопагитик» Псевдо-Дионисия понимание отношений бога и мира строится на:

- а) эманационизме;
- б) пантеизме;
- в) эволюционизме;
- г) креационизме;
- д) панпсихизме.

На воззрения Иоанна Скота Эриугены оказали решающее влияние:

- а) Максим Исповедник;
- б) Амвросий Медиоланский;
- в) Псевдо-Дионисий;
- г) Алкуин;
- д) Мани.

Основные цели схоластики:

- а) создать философский метод по изучению природного мира;
- б) с помощью разума проникнуть в истину веры и приблизить ее к мыслящему духу;
- в) придать религиозной и теологической истине систематическую форму при помощи философских методов;
- г) сформулировать основы социальной философии;
- д) использовать философские аргументы для исключения возможности критики святых истин.



Иоанн Росцелин из Компьени решительно выступал:

- а) против платоновского реализма;
- б) за платоновский реализм;
- в) против понятия общих субстанций;
- г) за то, что существуют единичные вещи;
- д) за то, что универсалии не являются речью.

К произведениям Фомы Аквинского не относятся:

- а) «О Граде Божиим»;
- б) «Сумма теологии»;
- в) «О предопределении»;
- г) «О божественном единстве и троичности»;
- д) «Об обосновании веры против сарацинов, греков и армян».

Роджер Бэкон выдвинул три основных возражения против схоластики:

- а) схоласты недостаточно хорошо знают греческий и арабский языки для правильного постижения древней философии;
- б) они недостаточно знают математику, которая является основой наук;
- в) схоластический метод - это дедукция, основанная на ссылках на религиозные авторитеты;
- г) схоласты не используют мистический метод познания;
- д) они недостаточно используют аллегорический смысл Библии.

В «Сумме теологии» Фомы Аквинского содержится пять доказательств существования бога, среди которых такие:

- а) все в мире случайно, но при этом случайное не зависит от необходимого. Бог - это уникальное совпадение случайности и необходимости;
- б) все в мире направлено к некоей цели, имеет смысл и полезность. Бог - это высшее разумное существо, которое видит глобальную цель и все направляет к ней;
- в) в мире существует ряд действующих причин. Но некоторые причины порождают сами себя. Бог существует независимо от каких бы то ни было причин;
- г) все в мире движется, и бог является «первым двигателем» мира;
- д) все в мире может рассматриваться как степени качеств, следующих друг за другом. Бог - наивысшая степень качества.

Выдающимися работами Пьетро Помпонации являются:

- а) «О бессмертии души»;
- б) «О достоинстве человека»;
- в) «О причинах явлений природы»;
- г) «О судьбе, свободе воли, предопределении и божественном предвидении»;
- д) «О собственном незнании и незнании других».

Основополагающими произведениями Я. Беме являются:

- а) «Наставления в христианской вере»;
- б) «Аврора, или Утренняя заря в восхождении»;
- в) «О тройственной жизни человека»;
- г) «К христианскому дворянству немецкой нации»;
- д) «О трех принципах».

С точки зрения Я. Беме, человек является:

- а) идеальным совершенством, реализуемым не на земле, а в царстве Божиим;
- б) микрокосмом, единством божественного и природного;
- в) полным ничтожеством, просветляемым святым духом и спасаемым по воле божией;
- г) «малым богом», сочетающим в себе единство телесного и духовного;
- д) противоречивым сочетанием добра и зла.

За свои новаторские убеждения Джордано Бруно после длительного заточения был сожжен на костре католической инквизиции. Его выдающимися трудами являются:

- а) «О скрытом боге»;
- б) «О причине, принципе и едином»;

- в) «О бесконечности, вселенной и мирах»;
- г) «О сущности вещей согласно их собственным принципам»;
- д) «О монадах, числе и форме».

Идеи Дж. Бруно оказали существенное воздействие на последующих философов:

- а) Лейбниц;
- б) Спиноза;
- в) Ф. Бэкон;
- г) Декарт;
- д) Шеллинг.

К основным произведениям Ф. Бэкона относятся:

- а) «Новая Элоиза»;
- б) «Новый Органон»;
- в) «Великое Восстановление Наук»;
- г) «Новая Атлантида»;
- д) «Великое Делание».

В «Рассуждении о методе» Р. Декарт приводит следующие правила достижения истинного познания:

- а) не признавать никогда любую вещь истинной, если не выполнены условия достоверности и очевидности познания;
- б) разделить каждый из вопросов, которые следует изучить, на несколько частей для лучшего разрешения;
- в) освободить разум от заблуждений, затеняющих или препятствующих познанию;
- г) свои идеи располагать в определенной последовательности, начиная с простого, продвигаясь, как по ступеням, к более сложному;
- д) в расчетах соблюдать меру, понимая, что в любом случае всего не предусмотреть.

Основными линиями картезианства не являются:

- а) окказионализм;
- б) янсенизм;
- в) реализм;
- г) сенсуализм;
- д) номинализм.

По Лейбницу, понятие развития может быть охарактеризовано как:

- а) внутреннее изменение монад, происходящее в соответствии с целевыми (финальными) причинами;
- б) постоянный процесс возникновения или гибели монад;
- в) постоянное изменение в телах, являющихся соединением монад, в соответствии с действующими причинами;
- г) божественная сила, воздействующая извне на отдельную монаду или их группы (источник развития);
- д) активная сила, которой обладает каждая монада (источник развития).

По Монтескье, «дух законов» составляют все указанные отношения, вместе взятые:

- а) климат страны;
- б) религиозные убеждения;
- в) состав почв и территория;
- г) трудовая деятельность;
- д) моральные принципы.

Для Руссо естественное состояние человека, которое он считал идеальным и к которому призывал вернуться, предполагает:

- а) социальное равенство;
- б) отсутствие частной собственности;
- в) наличие имущественного права;
- г) свободный труд;

д) справедливый правитель.

По мысли Гердера, человек - «наивысшая возможность земного устройства», он стоит на границе царства природы и царства гуманности. В понятие «гуманности» Гердер включал:

- а) подчинение власти инстинкта;
- б) сострадание к другим;
- в) стремление к познанию бога;
- г) совершенствование разума;
- д) отказ от связи с природой.

В «Энциклопедию философских наук» Гегеля входят такие основные части:

- а) Феноменология духа;
- б) Логика (Малая логика);
- в) Наука логики;
- г) Философия природы;
- д) Философия духа.

Важное место в истории, по Гегелю, занимают «всемирно действующие индивиды», которыми являются:

- а) выдающиеся деятели истории и культуры;
- б) уникальные эгоисты, действующие ради достижения собственных интересов;
- в) простые люди, ведущие бессознательный образ жизни;
- г) выдающиеся религиозные деятели, исполняющие данную им в откровении волю бога;
- д) исторические личности, реализующие общую «волю мирового духа».

Для Фейербаха религия - это:

- а) вид знания и форма просвещения;
- б) сущность человека;
- в) проявление невежества;
- г) способ самопознания;
- д) реакционная утопия.

По Шопенгауэру, мировая Воля (Wille) - это сила:

- а) разумная и целенаправленная;
- б) бессознательная, слепая и дикая;
- в) свободная и могучая;
- г) ограниченная и слабая;
- д) единственная и безосновная.

Согласно Э. фон Гартману, наш мир - наилучший из миров, поскольку он:

- а) самый справедливый и прекрасный;
- б) полон горестей и страданий;
- в) эволюционирует к совершенству;
- г) способен к самоуничтожению;
- д) движется к цели наивысшего развития сознания.

С точки зрения Г. Риккерта, существует два основных научных метода, которые могут быть одновременно названы так:

- а) естествознания и истории;
- б) номотетический и идеографический;
- в) аналитический и синтетический;
- г) генерализующий и индивидуализирующий;
- д) повторяющихся явлений и однократных явлений.

Выдающимися деятелями так называемого «первого позитивизма» были:

- а) Р. Авенариус;
- б) О. Конт;
- в) Г. Спенсер;
- г) Э. Мах;
- д) Д. Милль.

В экзистенциализме физическое время - это чистое количество, ряд протекающих моментов, а время экзистенциальное связано с такими понятиями, как:

- а) бесконечность;
- б) судьба;
- в) решимость;
- г) заброшенность;
- д) безнадежность.

Согласно философии А. Бергсона, жизнь представляет собой:

- а) соединение материи и духа;
- б) напряженный «жизненный порыв»;
- в) первоначальную и подлинную реальность;
- г) реальность, имеющую пространственный характер;
- д) метафизический космический творческий процесс.

К «вечным» философским вопросам не относятся:

- а) Каковы точные размеры Вселенной?
- б) Из каких элементов состоит живая клетка?
- в) Кто есть человек?
- г) Какова родословная славян?
- д) Как произошел мир?

В философии миф - это:

- а) мировоззрение, в основе которого лежит вера в сверхъестественное;
- б) специфическое образное синкретическое мировоззрение;
- в) фантастический рассказ, предание;
- г) целостное, нерасчлененное постижение первобытным человеком мира и явлений в нем, построенное на «оборотнической» логике;
- д) сказка, выдумка, заведомый обман.

Философское рассмотрение религии - это:

- а) вера в бога;
- б) учение о божестве и сверхъестественном;
- в) мировоззрение, основанное на вере в бога;
- г) особый вид духовно-практической деятельности, нацеленный на постижение высшего, абсолютного;
- д) единство единоверцев, которое может быть построено в форме духовной иерархии.

Философские направления, относящиеся к идеализму, отличаются тем, что признают следующие положения:

- а) мир состоит из материальных тел, а каждое тело - из мельчайших частиц;
- б) мир является некой духовной силой, существующей независимо от человеческого сознания;
- в) мир создан богом и все происходит в нем по воле свыше;
- г) мир есть совокупность переживаний, представлений, стремлений и идеалов конкретного человека;
- д) мир видимых вещей - это лишь отражение действительного мира совершенных первообразов, существующих вечно и неизменно.

Философские направления, которые можно назвать атеистическими:

- а) первый позитивизм;
- б) марксизм;
- в) французский экзистенциализм;
- г) постмодернизм;
- д) философия жизни.

Философскими учениями о сущности и развитии человеческого общества не являются:

- а) онтология;
- б) метафизика;

- в) социальная философия;
- г) антропология;
- д) философия истории.

К философским методам познания относятся:

- а) диалектический;
- б) структурно-функциональный;
- в) синергетический;
- г) герменевтический;
- д) феноменологический.

Научные открытия, способствовавшие разрушению антропоцентрической картины мира, следующие:

- а) открытие клетки;
- б) создание гелиоцентрической системы мира;
- в) теория происхождения человека от обезьяноподобного предка;
- г) теория тепловой смерти Вселенной;
- д) теория бессознательного.

Согласно ряду современных научных гипотез, человек - это природный мутант, который сформировался благодаря:

- а) вспышке близкой Сверхновой звезды;
- б) инверсиям геомагнитного поля;
- в) постепенному эволюционному процессу;
- г) ледниковому периоду;
- д) экстремальному тепловому стрессу.

«Идеальное» по представлениям Д.И. Дубровского, Э.В. Ильенкова и М.А. Лифшица - это:

- а) синоним сознания;
- б) явление, присущее исключительно сфере субъективного мира социального индивида;
- в) процесс объективизации или овеществления мыслительных форм;
- г) определенное состояние материи мозга;
- д) объективные пределы совершенства (завершенности) природных и социальных вещей и процессов.

В современной философии человек рассматривается как:

- а) раб божий и червь земной;
- б) главная тайна мироздания;
- в) космобиопсихоинформационное существо;
- г) венец природы;
- д) микрокосм общества.

Человек отличается от животных:

- а) разумом;
- б) физиологией;
- в) умением использовать орудия труда;
- г) социокультурной средой обитания;
- д) духовно-нравственной эволюцией.

Рассмотрение внешних отличительных особенностей человеческого существа в философии включается в понятие:

- а) объект;
- б) человек;
- в) индивидуальность;
- г) личность;
- д) субъект.

Личность в философии понимается как:

- а) синоним понятий «индивид», «человек»;
- б) родовое понятие, т.е. выражающее общие черты, присущие человеческому роду;

в) устойчивая система социально-значимых черт, характеристика человека как члена общества;

г) совокупность физических и духовных способностей отдельного человека;

д) социальный «срез» индивидуальности, социальная «маска».

Бессознательное в философии - это:

а) явления и процессы в психике человека, которые им не осознаются;

б) понятие, не тождественное психическому;

в) фундаментальная часть психики человека;

г) намеренное поведение, не соответствующее моральным и правовым нормам общества;

д) часть коллективной духовной памяти человечества, проявляющаяся в пограничных состояниях отдельных индивидов.

На самых ранних этапах человеческой истории важную роль играли такие формы познания, как:

а) научное;

б) обыденно-практическое;

в) игровое;

г) философское;

д) мифологическое.

Понятие «практика» в философии может быть обозначено такими терминами:

а) действие;

б) познание;

в) опыт в целом;

г) физическая жизнь;

д) истина.

«Понимание» в современном направлении герменевтики рассматривается как:

а) диалог текстов;

б) приобщение к смыслу человеческой деятельности;

в) сама человеческая деятельность;

г) смыслообразование;

д) общение вне «стихий языка».

«Общество» в современной философии представляется как:

а) неотделимая часть природы, подчиняющаяся только ее законам;

б) система деятельности и жизни людей, объединенных территорией проживания, эпохой, традициями, культурой;

в) объективная реальность, одна из форм бытия, обладающая внутренней структурой, собственными законами и направленностью развития;

г) сознание и воля людей, объединенных общими стремлениями и интересами;

д) ассоциация мыслящих существ, преобразующих мир в процессе совместной трудовой деятельности, обусловленной наличием языка.

В экономической сфере жизни общества материальное производство решает следующие задачи:

а) создает материальную базу существования общества;

б) непосредственно влияет на социальную структуру (классы, социальные группы и т.д.);

в) способствует развитию философского знания;

г) определяет уровень развития духовно-нравственной сферы жизни общества;

д) определяет политические процессы.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Раздел -1 Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1-6**

*Тестовое задания:*

1. Философия – это (укажите наиболее правильный ответ):

- а) динамический процесс вопрошания, поиска удела человека;
- б) собрание теорий, концепций философов;
- в) наука, исследующая язык;
- г) учение о познаваемости мира;
- д) учение об устройстве мира.

2. Термин «философия» означает:

- а) рассуждение;
- б) компетентное мнение;
- в) профессиональную деятельность;
- г) любовь к мудрости;
- д) логику.

3. Предмет философии – это (укажите наиболее правильный ответ):

- а) устройство мира;
- б) красота мира;
- в) счастье человека;
- г) всеобщее в системе «мир-человек»;
- д) поиск идеального общества.

4. Философии присущи функции:

- а) мировоззренческая и познавательная;
- б) методологическая и прогностическая;
- в) аксиологическая и ориентационная;
- г) все эти функции вместе взяты.

5. Философия объясняет мир с помощью:

- а) мифологических образов;
- б) откровения;
- в) интуитивного прозрения;
- г) рациональной аргументации;
- д) математики.

6. Философия — это:

- а) мировоззрение;
- б) мирочувствование;
- в) мироощущение;

г) мировосприятие.

7. Ответы на философские вопросы ищут в:

- а) религиозных верованиях;
- б) мифологических представлениях;
- в) научных исследованиях;
- г) доводах и умозаключениях разума;
- д) божественном откровении.

8. Основной вопрос философии – это (укажите наиболее правильный ответ):

- а) вопрос об отношении сознания к бытию, идеального к материальному;
- б) каковы критерии истины?
- в) как возник мир?
- г) что есть добро и зло?
- д) что есть Бог?

9. К формулировкам основного вопроса философии относят (укажите все правильные варианты):

- а) кто виноват (Герцен)?
- б) что первично: материальное или идеальное (Энгельс)?
- в) стоит ли жизнь быть прожитой (Камю)?
- г) как быть счастливым (Сократ)?
- д) что делать (Чернышевский)?

10. К вечным философским вопросам относятся (укажите все правильные варианты):

- а) каковы точные размеры вселенной?
- б) в чем сущность человека?
- в) из каких элементов состоит живая клетка?
- г) в чем смысл жизни?
- д) какова родословная славян?

11. Философия – это (укажите наиболее правильный ответ):

- а) разумное миропонимание;
- б) откровение;
- в) истинное мироощущение;
- г) специфическое мировосприятие.

12. Необходимым признаком философского мировоззрения является:

- а) конкретность;
- б) наглядность;
- в) системность;
- г) абстрактность;
- д) экспериментальность.

13. Устойчивая система взглядов на мир, убеждений, представлений, верований человека, определяющих выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, — это:

- а) мировосприятие;
- б) мирочувствование;
- в) мировоззрение;
- г) мироощущение;
- д) мировидение.

14. Установите последовательность исторических типов мировоззрения:



3а) философия;

1б) мифология;

4в) наука;

2г) религия.

15. В своих истоках философия и наука опирались на:

а) мифологию;

б) технологию;

в) религию;

г) магию;

д) искусство.

16. В философии миф понимается как (укажите наиболее правильный ответ):

а) мировоззрение, в основе которого лежит вера в сверхъестественное;

б) специфическое образное синкретическое мировоззрение;

в) фантастический рассказ, предание;

г) целостное, нерасчлененное постижение первобытным человеком мира и явлений в нем, построенное на «оборотнической» логике;

д) сказка, выдумка, заведомый обман.

17. В этой картине мира «естественное» и «сверхъестественное» не отличаются друг от друга:

а) в научной;

б) в религиозной;

в) в мифологической;

г) в философской;

д) в обыденной.

18. Соотношение философии и науки заключается в том, что:

а) философия является частью науки;

б) наука является частью философии;

в) философия и наука частично включаются друг в друга;

г) философия и наука исключают друг друга;

д) философия и наука ни как не соотносятся друг с другом.

19. Основные разделы философии (укажите все правильные варианты):

а) онтология;

б) фразеология;

в) политология;

г) аксиология;

д) социология;

е) антропология;

ж) гносеология.

20. Учение о бытии как таковом. Раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия:

а) этика;

б) аксиология;

в) эсхатология;

г) онтология;

д) антропология.

21. Философское учение о всеобщих законах познания — это:

- а) гносеология;
- б) онтология;
- в) эстетика;
- г) этика;
- д) антропология.

22. Центральной проблемой онтологии является:

- а) смысл жизни человека;
- б) познаваем ли окружающий нас мир;
- в) соотношение бытия и сознания, материального и идеального;
- г) изучение законов мышления;
- д) смерть и бессмертие человека.

23. Аксиология — это учение:

- а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
- б) о красоте;
- в) о принципах познания;
- г) о духовной культуре общества;
- д) о сущности человеческой истории.

24. Материалистические направления признают следующие положения (укажите все правильные варианты):

- а) мир состоит из материальных тел, каждое тело из мельчайших частиц;
- б) мир создан богом, и все происходит в нем по воле Всевышнего;
- в) материя – это объективная реальность;
- г) атрибутом материи является движение;
- д) пространство и время формы живого восприятия.

## **Раздел -2 Тема 2. Особенности античной философии**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Коды контролируемой компетенции: ОК 1-6**

*Тестовые задания:*

Тест № 1.

1. Согласно китайской философской традиции, энергия в человеке, которая не является космической, называется:

1. инь/ян (сексуальная)
2. ци (материально-духовная)
3. цзин (психофизическая энергия)
4. шэнь (духовная)

2. Управление обществом в конфуцианстве сравнивается с отношениями:

1. друзей

2. матери и детей
  3. отца и сына
  4. сотрудников
3. Недеяние в даосизме — это:
1. внутреннее освобождение от всякой эгоистической деятельности
  2. необходимое вмешательство в происходящее
  3. полная бездеятельность
  4. планирование своих действий
4. Брахманы — это религиозно-философские тексты, восходящие к:
1. Дао Дэ Цзин
  2. Ригведе
  3. Самаведе
  4. упанишадам
5. Основателем даосизма в Китае был:
1. Конфуций
  2. Лао Цзы
  3. Мо Цзы
  4. Чжуан Цзы
6. Буддизм ввел в качестве исходного понятия в свою философию:
1. желание
  2. любовь
  3. надежду
  4. страдание
7. Одна из постоянных добродетелей конфуцианства, предполагающая упорное придерживание остальных:
1. истинное знание
  2. истинное отношение
  3. истинное постоянство
  4. истинное состояние духа
8. Дхарма в древнеиндийской философии — это:
1. абсолютное духовное освобождение
  2. вид религиозно-духовной практики
  3. закон вечного круговорота бытия
  4. понятие долга и предназначения
9. Среди основополагающих принципов учения Конфуция нет следующего:
1. быть гуманным
  2. сдерживать себя, избегать крайностей
  3. слушаться старших по возрасту и званию
  4. формировать собственный, независимый стиль жизни и мышления

10. Карма в древнеиндийской философии — это:
1. выход за пределы круга перевоплощений
  2. закон вечного круговорота бытия
  3. закон воздаяния
  4. понятие долга и предназначения
11. Согласно китайской философии, духовным центром человека является:
1. желудок
  2. лицо
  3. мозг
  4. сердце
12. Среди постулатов легизма отсутствует следующий:
1. закон — один для всех
  2. интересы отдельных индивидов (социальных групп) взаимно противоположны
  3. основной стимул в соблюдении законов — страх перед наказанием
  4. человек от природы добр
13. Среди главных условий долголетия в китайской философской традиции нет такого, как:
1. вегетарианство
  2. поддержание в чистом состоянии духовной психофизической энергии (ци)
  3. соблюдение общественного порядка
  4. совершенствование тела и души
14. «Будда» в соответствующем религиозно-философском учении — это:
1. мудрый
  2. просветленный
  3. просвещенный
  4. родовое имя принца Гаутамы Шакьямуни
15. Эта школа классической индийской философии была скорее практической, нежели теоретической:
1. йога
  2. локаята даршана
  3. миманса
  4. ньяя
16. Название этой системы индийской философии в переводе с санскрита означает «первое исследование», — это:
1. вайшешика
  2. веданта
  3. миманса
  4. ньяя

17. В древневосточной философии это понятие включает в себя и представление об энергии, поддерживающей все сущее:

1. дао
2. карма
3. нирвана
4. сансара

18. Письменный источник философии буддизма:

1. Махабхарата
2. Ригведа
3. трипитака
4. упанишады

19. Два вечных начала сущего — Пракрити и пуруша — рассматриваются в классической системе индийской философии:

1. веданта
2. миманса
3. ньая
4. санкхья

Тест № 2.

1. Миф об андрогине был впервые поведен:

1. Аристотелем
2. Гераклитом
3. Платоном
4. Сократом

2. Так называемая «платоническая любовь» в позднейшие эпохи ассоциировалась с:

1. аскетизмом
2. идеалом богочеловека
3. «животным» эросом
4. семейно-брачным союзом

3. У стоиков «пневма» как основа человеческой души и часть души космической, а также основа разума представляет собой смесь основных природных стихий:

1. воды и воздуха
2. воды и огня
3. земли и огня
4. огня и воздуха

4. Скептик говорит по поводу познания вещи:

1. Я, возможно, и смогу узнать о ней что-то, но мне это не нужно
2. Я думаю, что она такая-то и такая-то, но я не уверен
3. Я не знаю какова она, но я надеюсь это узнать
4. Я не узнаю о ней ничего, и никто никогда не сможет узнать

5. Гераклит Эфесский считал, что первоэлементом является:

1. вода
2. дерево
3. земля
4. огонь

6. Также стоики сравнивали философию с фруктовом садом, полным различных плодов, в котором соответственно плоды, деревья и ограда —

1. логика, физика, этика
2. физика, логика, этика
3. этика, логика, физика
4. этика, физика, логика

7. По Аристотелю, человек — это:

1. двуногое без перьев
2. душа в темнице тела
3. нравственное существо
4. политическое животное

8. «Гегемоникон» — так называли центральную часть души:

1. киники
2. скептики
3. стоики
4. эпикурейцы

9. Сократ в молодости обучался в школе:

1. милетцев
2. пифагорейцев
3. софистов
4. элеатов

10. Согласно стоикам, злорадство относится к такому виду страстей, как:

1. вождление
2. печаль
3. страх
4. удовольствие

11. О рабовладельческой демократии он говорил: «Худшее — это большинство»:

1. Диоген
2. Клеанф
3. Пиррон
4. Сократ

12. В своем учении о восприятии Эмпедокл развивал мысль о том, что исходящие из вещей изливания проникают в отверстия органов чувств по принципу:

1. все познается в сравнении
2. одно дополняет другое
3. подобное познается подобным
4. противоположности сходятся

13. Эпикур говорил: «Нет никакой необходимости жить с...» —

1. горечью
2. необходимостью
3. радостью
4. случайностью

14. По Платону, прекрасное — это:

1. нравственное величие души
2. разумное построение произведения искусства
3. совершенство линий и форм
4. то общее, что прекрасные предметы имеют между собой

15. Поскольку нет никакого основания предпочитать один порядок устройства государства другому, следует подчиняться обычаям той страны, в которой живешь, — так считал:

1. Аристотель
2. Клеанф
3. Платон
4. Пиррон

Тест № 3.

1. По мнению этого философа, знание — высшая добродетель и путь к обретению других добродетелей: сдержанности, мужества и справедливости. Кто этот философ?

1. Диоген
2. Пиррон
3. Сократ
4. Хрисипп

2. В центре внимания основанной Пифагором школы было то, что, по мнению философа, лежит и в основе всего сущего, это:

1. Бог
2. порядок
3. разум
4. число

3. Все тела в мире имеют цель своего движения и развития, которая задана Богом как причиной всех причин, считал:

1. Аристотель
2. Диоген Синопский
3. Зенон
4. Пиррон

4. По Эпикуру, состояние насыщения после еды — это удовольствие:
  1. динамическое
  2. разумное
  3. статическое
  4. совершенное
  
5. Стоики сравнивали философию с яйцом, в котором этика, физика и логика, соответственно:
  1. белок, желток, скорлупа
  2. желток, скорлупа, белок
  3. желток, белок, скорлупа
  4. скорлупа, желток, белок
  
6. Майевтика — это:
  1. ироничное подтрунивание
  2. легкая беседа «ни о чем»
  3. общение с собеседником с целью обретения им истины
  4. форма назидания
  
7. Плотин мечтал построить новый город и назвать его:
  1. Александрией
  2. Петрополем
  3. Платонополисом
  4. Согдеей
  
8. Основателем этики в западноевропейской философии считается:
  1. Аристотель
  2. Платон
  3. Сократ
  4. Фалес
  
9. Душа не вечна, она умирает вместе с телом, лишь в редких случаях переживая его, считали:
  1. киники
  2. скептики
  3. стоики
  4. эпикурейцы
  
10. Платон во время путешествий по Востоку обучался в школах:
  1. милетцев
  2. пифагорейцев
  3. софистов
  4. элеатов
  
11. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»



1. другие не знают и этого
  2. знания увеличивают скорбь
  3. знать все и невозможно
  4. знать что-то вовсе и не нужно
12. О наличии материи как «строительного материала» для создания мира говорили:
1. Платон и Аристотель
  2. Платон и Плотин
  3. Плотин и Порфирий
  4. Сократ и Платон
13. Утонченные философские теории, науки и книги совершенно не нужны, считали:
1. киники
  2. скептики
  3. стоики
  4. эпикурейцы
14. Перипатетическая школа зародилась в:
1. академии
  2. гимназии
  3. лицее
  4. университете
15. По Эпикуру, наслаждение от еды есть удовольствие:
1. динамическое
  2. разумное
  3. статическое
  4. совершенное

### **Раздел -3 Тема 3. Философская мысль Средневековья и эпохи Возрождения**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Коды контролируемой компетенции: ОК 1-6**

##### *Тестовое задания:*

1. Определите, что изучает онтология:
  - а) природу;
  - в) бытие;
  - б) материю; г) реальность.
2. Назовите имя философа, которому принадлежит первая попытка постановки проблемы бытия в европейской философии:

- а) Фалес; г) Фома Аквинский;
- б) Демокрит;
- д) Парменид;
- в) И. Кант; е) К. Маркс.

3. Определите категорию, которая может быть названа парной по отношению к категории «бытие»:

- а) небытие; г) сознание;
- б) дух;
- д) трансцендентное.
- в) материя;

4. Тождественны ли понятия «бытие» и «существование»?

- а) да;
- б) нет.

5. Назовите основные формы бытия:

- а) бытие вещей;
- д) бытие космическое;
- б) бытие процессов; е) бытие человека;
- в) бытие природы;
- ж) бытие общества;
- г) бытие сознания; з) бытие живых существ.

6. Укажите философскую категорию, которой соразмерно понятие «реальность»:

- а) материя; г) бытие;
- б) дух;
- д) бессознательное.
- в) сознание;

7. Назовите философское направление, отвергающее существование объективной реальности:

- а) метафизический г) вульгарный материализм; материализм;
- д) объективный идеализм.
- б) субъективный идеализм;
- в) диалектический материализм;

8. Назовите философскую школу, отрицающую существование идеальной реальности:

- а) метафизический г) вульгарный материализм; материализм;
- д) объективный идеализм.
- б) субъективный идеализм;
- в) диалектический материализм;

9. Укажите форму бытия, которая считается основополагающей в экзистенциальной философии:

- а) бытие природы;
- в) бытие духовное;
- б) бытие человека; г) бытие социальное.

10. Выделите основную идею в трактовке проблемы бытия философии постмодерна. Бытие понимается:
- а) как становление;
  - б) устойчивая совокупность иерархических структур;
  - в) абсолютное и предельное основание мироздания;
  - г) Бог.
11. Кому принадлежит философское определение материи?
- а) И. Канту; г) Ф. Энгельсу;
  - б) Л. Фейербаху;
  - д) К. Марксу;
  - в) В. Ленину;
  - ж) Г. Гегелю.
12. Назовите важнейшие из свойств материи, зафиксированные в диалектико-материалистическом определении. Это свойство:
- а) существовать в ощущениях человека;
  - б) быть трансцендентной миру;
  - в) быть объективной реальностью;
  - г) быть фиксируемой физическими методами.
13. Что является способом существования материи?
- а) пространство; г) взаимообусловленность;
  - б) время;
  - д) причинность.
  - в) движение;
14. Кому принадлежит классификация основных форм движения?
- а) Ф. Бэкону; г) Л. Фейербаху;
  - б) Р. Декарту; д) Ф. Энгельсу;
  - в) Г. Лейбницу; ж) Г. Гегелю.
15. Какое из высказываний соответствует диалектикоматериалистическому пониманию движения?
- а) движение – это перемещение тел в пространстве;
  - б) движение – это любое изменение;
  - в) движение – это поток сознания;
  - г) движение – это любая совокупность ощущений человека.
16. Что характерно для пространства и времени?
- а) быть независимыми; г) быть тождественными;
  - б) находиться в единстве; д) быть абсолютными.
  - в) исключать друг друга;
17. Какому из принципов, по вашему мнению, следует дуализм?
- а) признание первичности материи;
  - б) признание первичности идеального;
  - в) тождество мышления и бытия;
  - г) признание мышления и протяженности независимыми

субстанциями.

18. Чему принадлежит полное отрицание идеального?

- а) материализму; г) вульгарному материализму;
- б) идеализму; д) плюрализму.
- в) дуализму;

19. Какое из направлений признает тождество мышления и бытия?

- а) материализм; г) плюрализм;
- б) идеализм; д) монизм.
- в) дуализм;

20. Что означает понятие «материя»?

- а) материя есть постоянная возможность ощущений;
- б) материя – фундаментальная исходная философская категория для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;
- в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;
- г) материя есть абсолютная неизменная субстанция.

#### **Раздел -4 Тема 4. Философия Нового времени**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Коды контролируемой компетенции: ОК 1-6**

*Тестовое задание:*

1. Укажите сферу философского знания, обращенную к изучению человека:

- а) гносеология; в) философская антропология;
- б) онтология; г) социальная философия.

2. Установите соответствие между основными чертами философского понимания человека в разные эпохи и периоды истории, для которых они характерны:

- 1) космоцентризм; а) средневековье;
- 2) теоцентризм; б) Древний мир;
- 3) антропоцентризм; в) Возрождение.

3. Укажите основные подходы к изучению человека:

- а) естественно-эволюционный; в) креационистский;
- б) феноменологический; г) аналитический.

4. Назовите имя ученого и мыслителя, предложившего концепцию, в которой были объединены эволюционный и религиозно-христианский подходы к проблеме происхождения человека:

- а) Ф. Энгельс; в) Н.К. Рерих;
- б) З. Фрейд; г) П. Тейяр де Шарден.

5. Определите, сколько примерно длится процесс антропосоциогенеза:

- а) 200 тыс. лет; в) 3,5 – 5,5 млн лет;  
б) 1,5 млн лет; г) 4,5 млрд лет.
6. Из приведенного перечня выделите автора идеи антропогенеза:  
а) И.И. Мечников; в) Г. Гегель;  
б) Ч. Дарвин; г) И. Кант.
7. Расположите в хронологической последовательности основные этапы антропогенеза:  
а) архантропы – *homo habilis*;  
б) австралопитековые – *homo erectus*;  
в) неантропы – *homo sapiens*.
8. Установите соответствие, позволяющее определить основателей ведущих концепций антропосоциогенеза  
1) трудовая концепция; а) Э. Кассирер;  
2) игровая концепция; б) Ф. Энгельс;  
3) психоаналитическая концепция; в) Й. Хейзинга;  
4) символическая концепция; г) З. Фрейд.
9. Назовите автора исторически первой концепции антропосоциогенеза:  
а) Г. Гегель; б) К. Маркс; в) Ф. Энгельс.
10. Выделите социальный фактор, который, по мнению немецкого философа XIX в. Ф. Энгельса, сыграл решающую роль в антропосоциогенезе:  
а) использование огня;  
б) трудовая деятельность в коллективе;  
в) освобождение верхних конечностей;  
г) вмешательство внесемных цивилизаций.
11. Укажите природно-биологические предпосылки антропосоциогенеза:  
а) возникновение речи;  
б) прямохождение;  
в) трудовая деятельность;  
г) освобождение верхних конечностей и изменение кисти руки;  
д) похолодание, обусловившее замену тропических лесов саваннами;  
е) активный процесс мутагенеза, произошедший в результате повышения уровня радиации;  
ж) увеличение объема и усложнение организации головного мозга.
12. Назовите социальные предпосылки антропогенеза:  
а) активный мутационный процесс;  
б) возникновение мышления, языка, речи;  
в) смена экономики присваивающего типа производящей;  
г) социальный способ общения между индивидами;  
д) слияние родов в большие родоплеменные объединения;  
е) трудовая деятельность;  
ж) эволюция семейно-брачных отношений;  
з) возникновение первичных морально-нравственных запретов.
13. Выберите высказывание, которое наиболее точно характеризует природу человека:

- а) природа человека определена исключительно его принадлежностью к миру живого;
- б) природа человека определена взаимодействием биологического и социального начал;
- в) человек противостоит природе и является существом исключительно социальным;
- г) природе человека присущ непреодолимый дуализм природного и социального начал.

14. Закончите следующую фразу: «Процесс совместного развития биосферы и человеческого общества называется ...».

- а) антропогенез; г) филогенез;
- б) антропосоциогенез; д) ноосфера;
- в) онтогенез; е) коэволюция.

15. Выделите качества, которые отличают человека от всех других животных:

- а) наличие инстинктов;
- б) наличие норм поведения;
- в) функции воспроизводства рода, потомства;
- г) наличие культуры;
- д) способность к абстрактному мышлению.

16. В чем, на ваш взгляд, состоит сущность человека?

- а) в социальности;
- б) в том, что он является «венцом природы»;
- в) в том, что он обладает материальными и духовными потребностями;
- г) в том, что каждый человек является индивидуальностью и характеризуется разными способностями.

17. Определите критерии личности:

- а) интересы и потребности личности;
- б) моральные и этические качества;
- в) здоровая психика;
- г) образование.

18. Вставьте пропущенное слово в следующее предложение: «Диалектика понятий «индивид» – «индивидуальность» –

«...» отражает динамику развертывания биологического и социального в человеке как в филогенезе (истории становления человека), так и онтогенезе (в процессе социализации индивида»).

- а) гражданин; в) человек.
- б) личность;

19. Из приведенного перечня выделите философов XX в., сделавших индивидуальное бытие человека объектом философского интереса:

- а) М. Хайдеггер; е) Н.А. Бердяев;
- б) Б. Рассел; ж) З. Фрейд;
- в) Ж.-П. Сартр; з) Э. Мунье;
- г) К. Поппер; и) Л. Витгенштейн;
- д) М.М. Бахтин; к) Э. Фромм.

20. Укажите направления в философии XX в., сделавшие экзистенциальные проблемы бытия человека объектом специального анализа:

- а) постпозитивизм; г) экзистенциализм;
- б) психоаналитическая традиция; д) структурализм;
- в) неомарксизм; е) персонализм.

21. Выделите основные экзистенциальные проблемы:

- а) смерть; д) истина; и) труд;
- б) смех; е) жизнь; к) свобода;
- в) гипотеза; ж) психика; л) счастье.
- г) стыд; з) любовь;

## **Раздел -5 Тема 5. Западноевропейская философия XIX-XX вв.**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Коды контролируемой компетенции: ОК 1-6**

*Тестовое задание:*

1. Установите соответствие, помогающее выяснить смысл, вкладываемый в понятие «общество» в узком и широком смысле:

1) общество

(в широком смысле);

а) народ;

б) обособившаяся от природы

2) общество

(в узком смысле);

часть материального мира;

в) исторический этап развития общества.

2. Из приведенного перечня выделите черты, присущие обществу как социальной системе:

а) сверхсложность;

б) устойчивость в развитии;

в) рефлексивность;

г) иррациональность;

д) изменчивость;

е) неустойчивость, слабая предсказуемость развития.

3. У социальной философии и социологии очень широкая область совпадения объекта изучения. Определите, к какой науке относятся приведенные ниже характеристики:

1) социальная

философия;

2) социология;

а) позитивная наука об обществе;

б) предметом науки являются социальные факты;

- в) наука о социальном поведении, которое она стремится понять и исследовать;
- г) раздел философии, посвященный осмыслению качественного своеобразия общества и его отличия от природы;
- д) наука об общих и специфических социальных законах и закономерностях развития и функционирования определенных социальных систем, наука о механизмах действия и проявления этих законов и закономерностей в деятельности людей, социальных общностей, классов, народов;
- е) исследование общественной жизни под углом зрения решения мировоззренческих проблем, центральное место среди которых занимают смысложизненные проблемы;
- ж) решение общественных проблем на основе научных методов познания действительности, на основе методов эмпирической науки.

4. Укажите, кто и когда в европейской философии поставил проблему специфики исторического (гуманитарного, социально-философского) познания:

- а) В. Виндельбанд и Г. Риккерт в конце XIX – начале XX вв.;
- б) И. Кант в конце XVIII в.;
- в) Ф. Бэкон в XVII в.

5. Выделите способ постижения социальной, человеческой реальности, о котором говорит русский философ XX в. М.М. Бахтин:

«Гуманитарные науки – науки о человеке в его специфике, а не о безгласной вещи и естественном явлении ... При объяснении только одно сознание, при понимании – два сознания, два субъекта»:

- а) мистическое откровение;
- б) интуитивное проникновение;
- в) понимание.

6. Выберите правильное определение общественного сознания:

- а) общественное сознание есть осознание того, что развитие общества зависит от личности главы государства;
- б) общественное сознание есть осознание необходимости рационального отношения к воспитанию будущих поколений и к самому человеку;
- в) общественное сознание есть осознание обществом самого себя, своего общественного бытия и окружающей действительности.

7. Выделите уровни общественного сознания:

- а) обыденное и теоретическое сознание;
- б) общественная психология и идеология;
- в) осознание политического строя государства;
- г) осознание собственных прав и обязанностей;
- д) осознание места и роли личности в обществе.

8. Какие из перечисленных феноменов являются формами общественного сознания?

- а) религия;
- б) жилищные проблемы гражданина;
- в) наука и философия;



г) свобода;

д) нравственные отношения;

е) мораль.

9. Верно ли суждение о том, что теоретическое сознание неспособно влиять на общественное сознание и видоизменять его?

а) да; б) нет.

10. Что, на ваш взгляд, является критерием гуманности общества?

а) степень защищенности от преступного мира;

б) возможность получить желаемое образование;

в) степень свободы;

г) уровень удовлетворения материальных и духовных потребностей личности.

11. Выделите наиболее точную характеристику социальных отношений:

а) отношения между людьми, складывающиеся в процессе общения;

б) взаимоотношения людей по отношению к собственности;

в) связи, устанавливающиеся между социальными группами и внутри них.

12. Назовите основные типы социальной деятельности людей:

а) духовная; г) материальная;

б) иррациональная; д) осознанная;

в) регулятивная; г) обслуживающая.

13. Расположите этносоциальные группы в порядке их появления в ходе исторического развития общества:

а) нации;

б) родоплеменные объединения;

в) народности.

14. Установите, правильно ли дано определение нации.

«Нация – это социальная общность людей, объединенных единым происхождением, культурой, языком и психологическим складом, образом жизни, территорией».

а) да; б) нет.

15. Назовите мыслителя XIX в., выделившего социально – экономический класс в качестве главного элемента социальной структуры общества:

а) К. Маркс; в) М. Бакунин.

б) Л. Фейербах;

16. Среди приведенного перечня обозначьте критерий выделения высшего, среднего, низшего классов в западной социологии XX в.:

а) отношение к собственности;

б) размер доходов;

в) социальный престиж.

17. Из приведенного перечня выделите основу жизни общества в понимании марксизма:

а) семейный быт;

б) общественное материальное производство;

в) сфера торговли;

г) природное окружение.

18. Расположите различные системы хозяйствования в порядке исторического формирования:

- а) система натурального хозяйства;
- б) система рыночного хозяйства.

19. Выберите правильное, на ваш взгляд, определение понятия «страта»:

- а) форма научного познания;
- б) элемент социальной структуры общества;
- в) один из элементов атмосферы.

20. Распределите основные элементы уровней социальной структуры:

- 1) макросоциальная; а) семья; структура; б) класс;
- 2) мезосоциальная в) нация; структура; г) подростковые группы;
- 3) микросоциальная д) студенческие группы; структура е) африканцы, европейцы, ж) средний класс; з) социальные страты

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых

баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «История» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

А.Р. Петров, С.А. Беседин, Е.П. Серебрякова

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

Гуманитарных и общественных дисциплин

Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК  
Гуманитарных и общественных  
дисциплин



(подпись)

И.С. Холина

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	17
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</li> </ul>	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

	международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
--	---	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*, который проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Цивилизация и культура: теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
2. Общая характеристика цивилизаций Древнего Востока.
3. Имперская власть и общество Византийской империи.
4. Основные черты западной цивилизации.
5. Цивилизация средневековой Руси.
6. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
7. Принятие христианства на Руси.
8. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
9. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
10. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Киевская Русь».
11. Характерные черты Древнерусского государства «Киевская Русь».
12. Духовная жизнь и культура страны в IX-XII вв.
13. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
14. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
15. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
16. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.
17. Основные этапы собирания русских земель вокруг Москвы.
18. Предпосылки образования Российского централизованного государства.
19. Социальная структура Русского государства в XV – XVI вв.
20. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
21. Реформы Ивана IV, их итоги и историческое значение.

22. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
23. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
24. Борьба русского народа за социальное и национальное освобождение в годы «Смуты».
25. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.
26. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.
27. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
28. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.
29. Внешняя политика России в постпетровское время (30-90-е гг. XVIII в.).
30. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва: причины, основные этапы и итоги.
31. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.
32. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.
33. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
34. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение декабристов и его историческое значение.
35. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.
36. Преобразования в области крестьянского вопроса в 60-90-х гг. XIX в.
37. Судебная реформа в 60-90-х гг. XIX в.
38. Земская и городская реформы в 60-90-х гг. XIX в.
39. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.
40. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.
41. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
42. «Золотой век» в истории русской культуры.
43. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.
44. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.
45. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.
46. Аграрная реформа П.А.Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.
47. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.
48. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.
49. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
50. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.
51. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.

52. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.
53. Основные направления и содержание НЭПа.
54. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
55. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
56. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
57. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.
58. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.
59. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
60. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.
61. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
62. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
63. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
64. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
65. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.
66. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
67. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
68. Кризис власти и распад СССР.
69. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
70. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
71. Направленность и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
72. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
73. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Россия от Древнего мира к Новому времени»**

##### **Форма рубежного контроля - тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.**

*Тестовое задание:*

1. На какой территории было создано Древнерусское государство?
  1. На территории Москвы и Самары
  2. На территории современной Украины
  3. На территории Хабаровска и Владивостока
2. Кто создал Древнерусское государство?
  1. Петр Первый
  2. Древнерусское государство было создано в результате объединения ряда восточнославянских и фино-угорских племён под властью князей династии Рюриковичей
  3. Ярослав Мудрый
3. Какой город был столицей Древнерусского государства?
  1. Москва
  2. Киев
  3. Новгород
4. Когда Русь приняла христианство?
  1. 988 г.
  2. 995 г.
  3. 999 г.
5. При каком князе произошло крещение Руси?
  1. Ярослав Владимирович (Мудрый)
  2. Владимир I Святославович
  3. Александр Ярославич Невский
6. Что является религиозным символом христианства?
  1. Полумесяц
  2. Шестиконечная звезда (звезда Давида)
  3. Православный Крест
7. Какие известные православные храмы были построены в Древней Руси?
  1. Софийский собор в Киеве, Софийский собор в Великом Новгороде, Успенский собор Киево-Печерского монастыря, Десятинная церковь, 3-главый пятинефный Софийский собор, церкви святой Ирины и великомученника Георгия, Спасо-Преображенский собор Чернигова
  2. Храм Христа Спасителя, Храм Василия Блаженного
  3. Храм Спаса на Крови, Исаакиевский собор
8. От какого государства зависела Русь в XIII веке?
  1. Золотая Орда
  2. Китай
  3. Палестина
9. Кем был Александр Невский?
  1. Великим русским полководцем и защитником Русской земли. Князем новгородским (1236-1259), великим князем киевским (1249–1263), великим князем владимирским (1252–1263). С его именем связаны победы над шведами (Невская битва, 1240) и над немецкими рыцарями (Ледовое побоище, 1242).
  2. Президентом России
  3. Первым секретарем ЦК КПСС
10. Когда была Куликовская битва?

- 1.1 сентября 1940 года
- 2.8 сентября 1380 года
- 3.26 августа 1812 года
11. Назовите победителя в Куликовской битве?
  - 1.Германские войска
  - 2.Золотая Орда
  - 3.Русские войска под руководством Дмитрия Донского
12. Назовите город который стал центром объединения русских земель?
  - 1.Киев
  - 2.Москва
  - 3.Новгород
13. Когда русские земли объединились вокруг Москвы?
  - 1.в середине XV века
  - 2.16 век
  - 3.13 век
14. В каком году Русь освободилась от ордынского ига (зависимости)?
  - 1.1460 г.
  - 2.1492 г.
  - 3.1480 г.
15. Как в истории называли царя Ивана IV?
  - 1.Иван Грозный
  - 2.Иван Царевич
  - 3.Иван Иванович
16. Кто в XV веке написал знаменитую икону «Троица»?
  - 1.Даниил Чернов
  - 2.Андрей Рублев
  - 3.Казимир Малевич
17. Какое название носит архитектурный памятник-крепость в Москве, который был построен как символ образования единого Московского государства?
  - 1.Кремль
  - 2.Бастион
  - 3.Красная площадь
18. Когда в России был период Смуты?
  - 1.В VIII веке
  - 2.В XIX веке
  - 3.В XVII веке
19. Когда Москва была освобождена народным ополчением во главе с Мининым и Пожарским, от польского войска?
  - 1.В 1945 г.
  - 2.В октябре 1612 г.
  - 3.В 1812 г.
20. Какая династия правила в России с 1613 года?
  - 1.Династия Романовых
  - 2.Династия Рюриковичей
  - 3.Династия Тюдоров
21. Какой император проводил реформы в России в начале XVIII века?

- 1.Александр I
  - 2.Петр I
  - 3.Николай II
22. Какой город, стал столицей России в эпоху Петра I?
- 1.Москва
  - 2.Киев
  - 3.Санкт-Петербург
23. Где в XVIII веке был создан первый в России университет?
- 1.В Москве
  - 2.В Санкт-Петербурге
  - 3.В Екатеринбурге
24. По инициативе какого русского ученого был создан первый в России университет?
- 1.Ломоносова М.В.
  - 2.Менделеева Д.И.
  - 3.Сахарова А.Д.
25. Когда и при каком правителе Крымский полуостров вошел в состав России?
- 1.В 1710 при Петре I
- 28 апреля 1783 года Екатерина II подписала манифест 'О присоединении полуострова Крымского, острова Тамань и всей Кубанской стороны под державу Российскую'
- 3.12 февраля 1905 г. при Николае II
26. Кто такой А.В. Суворов?
- 1.Российский император
  - 2.Великий русский полководец, военный теоретик, национальный герой России
  - 3.Великий российский художник
27. Какой памятник является символом города Санкт-Петербург?
- 1.Медный всадник памятник Петру I
  - 2.Екатерине II
  - 3.Невские ворота
28. Где находится самый крупный музей России — Эрмитаж?
- 1.Москва
  - 2.Санкт-Петербург
  - 3.Екатеринбург
29. В каком году была Отечественная война?
- 1.В 1941 г.
  - 2.В 1812 г.
  - 3.В 1921 г.
30. Какое сражение было самым крупным в Отечественной войне?
- 1.Бородинское сражение
  - 2.Сталинградская битва
  - 3.Битва под Москвой
31. Какое государство победило в Отечественной войне?
- 1.Россия
  - 2.Франция
  - 3.Германия
32. Кто был главнокомандующим русской армией в годы отечественной войны?
- 1.Суворов А.В.



2.Кутузов М.И.

3.Жуков Г.К.

33. Кто такие декабристы?

1.Декабристы – представители дворянства, впервые в России выступившие за ограничение самодержавия и ликвидацию крепостничества, поднявшие 14 декабря 1825 г. восстание против самодержавия и крепостничества

2.Граждане России родившиеся в декабре месяце

3.Птицы прилетающие в Россию в декабре

34. В каком году в России отменили крепостное право?

1.В 1917 г.

2.В 1861 г.

3.В 1905 г.

35. При каком российском императоре было отменено крепостное право?

1.Александр I

2.Николай II

3.Александр II

36. В каком веке произошло присоединение Средней Азии к России?

1.В 19 веке, в 1880 году

2.В 20 веке

3.В 16 веке

37. Кто такой Пушкин Александр Сергеевич?

1.Великий русский изобретатель

2.Великий русский ученый

3.Великий русский поэт, драматург и прозаик

38. Кто во второй половине XIX века открыл периодический закон химических элементов?

1.Ломоносов М.В.

2.Менделеев Д.И.

3.Курчатов И.В.

39. Кто такой Толстой Лев Николаевич?

1.Русский писатель и мыслитель почитаемый как один из величайших писателей мира, участник обороны Севастополя

2.Русский композитор

3.Русский ученый

40. Кто такой Чайковский Петр Ильич?

1.Русский писатель и мыслитель

2.Русский композитор, дирижер, педагог, музыкально-общественный деятель, музыкальный журналист

3.Русский физик-ядерщик

41. Кто такой Достоевский Федор Михайлович?

1.Великий русский поэт

2.Великий русский композитор и дирижер

3.Великий русский писатель, мыслитель, философ и публицист, классик русской литературы и одним из лучших романистов мирового значения

42. Какие основные религии были в России в начале XX века?

1.Индуизм

2.Христианство (главным образом, православие, также католики и протестанты), а также ислам и буддизм

3.Иудаизм, чучхе

43. Какую религию исповедовало большинство населения Российской империи?

1.Ислам

2.Католицизм

3.Православие

44. Когда была Первая российская революция?

1.В 1905 году

2.В 1917 году

3.В 1991 году

45. Что является главным результатом Первой российской революции?

1.Началась Гражданская война в России, было свергнуто Временное правительство

2.Появились новые государственные органы — начало развития парламентаризма; некоторое ограничение самодержавия; введены демократические свободы, отменена цензура, разрешены профсоюзы, легальные политические партии; буржуазия получила возможность участвовать в политической жизни страны; улучшилось положение рабочих, повышена зарплата, рабочий день уменьшился до 9—10 часов; отменены выкупные платежи крестьян, расширена свобода их передвижения; ограничена власть земских начальников

3.К власти пришло правительство, сформированное II Всероссийским съездом Советов, абсолютное большинство делегатов которого составили большевики

46. Кто был лидером партии большевиков (РСДРП)?

1.Ленин В.И.

2.Троцкий Л.Д.

3.Свердлов Я.М.

47. Назовите годы когда шла Первая мировая война?

1.1905 г.-1907 г.

2.1914 г.-1918 г.

3.1941 г.-1945 г.

48. Кто такой Чехов Антон Павлович

1.Русский музыкант, общепризнанный классик классической музыки

2.Русский изобретатель, сконструировавший первый летательный аппарат

3.Русский писатель, общепризнанный классик мировой литературы, по профессии врач, почётный академик Императорской Академии наук по Разряду изящной словесности, один из самых известных драматургов мира

49. Какой русский ученый изобрел радио?

1.Сикорский Игорь Иванович

2.Попов Александр Степанович

3.Королев Сергей Павлович

50. Какой театр находящийся в Москве, известен во всем мире своими постановками оперы и балета?

1.Московский художественный театр им. А. П. Чехова

2.Большой театр (Государственный дважды ордена Ленина академический Большой театр Российской Федерации)

3.Театр имени Вахтангова

51. Как называется революция которая произошла в России в 1917 году?

1. Бархотная революция
2. Цветочная революция
3. Великая Октябрьская социалистическая революция
52. Кто был последний российский император?

1. Николай II
2. Николай I
3. Александр III

## **Раздел-2 «Россия в Новейшее время»**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6.**

*Тестовое задание:*

1. Какая партия захватила власть в России осенью 1917 года?
  1. Либеральная демократическая партия России
  2. Российская социал-демократическая рабочая партия (большевиков)
  3. Единая Россия
2. Какое государство было создано в 1922 году на территории бывшей Российской империи?
  1. СССР - Союз Советских Социалистических Республик
  2. РСФСР - Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика
  3. США - Соединенные Штаты Америки
3. При каком вожде в России церковь была отделена от государства, а школа – от церкви?
  1. Хрущеве Н.С.
  2. Ленине В.И.
  3. Сталине И.В.
4. Назовите название политики по созданию в СССР крупной промышленности?
  1. Политика монополизации
  2. Политика машиностроения
  3. Политика индустриализации
5. Назовите название политики по созданию в СССР коллективных хозяйств в деревне?
  1. Новейшая экономическая политика (НЭП)
  2. Политика коллективизации
  3. Политика культуры сельского хозяйства
6. Назовите важнейшее достижение СССР в области образования в первой половине XX века?
  1. Меньше стало безграмотных людей
  2. Больше стало профессоров
  3. Больше стало людей с высшим образованием
7. Назовите годы Великой Отечественной войны?
  1. 1914г.-1918г.

2.1922г.-1925г.

3.1941г.-1945г.

8. Назовите страны которые являлись союзниками СССР в борьбе против гитлеровской Германии?

1.Италия, Япония

2.США, Великобритания туда входили также Монгольская Народная Республика и Тувинская Народная Республика

3.Румыния, Финляндия

9. Какая битва является самой важной (переломной) в Великой Отечественной войне?

1.Сталинградская битва

2.Битва под Москвой

3.Курская битва

10. Кем являются Жуков Георгий Константинович и Рокоссовский Константин Константинович?

1.Советскими военачальниками, полководцы Великой Отечественной Войны, маршалами Советского Союза

2.Известными Советскими писателями-драматургами

3.Советскими композиторами написавшими известные музыкальные произведения во всем мире

11. Какая страна победила в Великой Отечественной войне?

1.Великобритания

2.Германия

3.Союз Советских Социалистических Республик (СССР)

12. Где советские солдаты М. Егоров и М. Кантария подняли знамя Победы в мае 1945 года?

1.В Берлине

2.В Москве

3.В Лондоне

13. Какое количество советских людей погибло в годы Великой Отечественной войны?

1.1 миллион человек

2.26,6 миллиона человек

3.22 миллиона человек

14. Назовите праздник который отмечают в России 9 мая?

1.Международный женский день

2.Новый год

3.День Победы

15. Когда и по чьей инициативе Крым был передан из состава РСФСР в состав Украинской ССР?

1.В 1954 году по инициативе Хрущева Никиты Сергеевича

2.В 1968 году по инициативе Брежнева Леонида Ильича

3.В 1991 году по инициативе Горбачева Михаила Сергеевича

16. Назовите Главного конструктора первых советских космических кораблей СССР?

1.Циолковский

2.Королев Сергей Павлович

3.Гагарин Юрий Алексеевич

17. Назовите имя первого в мире космонавта?

- 1.Титов Герман Степанович
- 2.Гагарин Юрий Алексеевич
- 3.Леонов Алексей Архипович
18. Когда Гагарин Юрий Алексеевич совершил первый в мире полет в космос?
  - 1.12 апреля 1961 года
  - 2.9 мая 1945 года
  - 3.7 ноября 1978 года
19. Назовите имя первой в мире женщины-космонавта ?
  - 1.Терешкова Валентина Владимировна
  - 2.Серова Елена Олеговна
  - 3.Фурцева Екатерина Алексеевна
20. Назовите важное международное спортивное событие которое состоялось в Москве в 1980 году?
  - 1.Универсиада
  - 2.Чемпионат мира по хоккею
  - 3.Летние Олимпийские игры
21. Как назывались реформы Горбачева Михаила Сергеевича?
  - 1.Перестройка, гласность
  - 2.Военная и экономическая реформа
  - 3.Культурная и семейная реформа
22. Назовите президента СССР?
  - 1.Ельцин Борис Николаевич
  - 2.Горбачев Михаил Сергеевич
  - 3.Путин Владимир Владимирович
23. Сколько советских республик было в составе СССР в 1960-1980-е годы?
  - 1.16
  - 2.15
  - 3.14
24. В каком году произошел распад СССР?
  - 1.1990г.
  - 2.1992г.
  - 3.1991г.
25. Какое содружество было создано после распада СССР некоторыми бывшими советскими республиками?
  - 1.Содружество независимых Государств (СНГ)
  - 2.Единое содружество Государств (ЕСГ)
  - 3.Евразийское Государственное содружество (ЕГС)
26. Кто такой А.И. Солженицын?
  - 1.Советский и российский музыкант, дирижер, композитор
  - 2.Советский и российский писатель, драматург, публицист, поэт, общественный и политический деятель
  - 3.Известный советский и российский ученый, профессор, изобретатель
27. Назовите дату принятия Декларации о государственном суверенитете России?
  - 1.12 июня 1990 года
  - 2.12 декабря 1993 года
  - 3.7 ноября 1917 года

28. Назовите первого президента России?
1. Путин Владимир Владимирович
  2. Ельцин Борис Николаевич
  3. Медведев Дмитрий Анатольевич
29. Назовите реформы которые проводил в России Ельцин Борис Николаевич?
1. Реформы преобразования в экономике и системе государственного управления
  2. Реформы преобразования в театральной деятельности и кинематографии
  3. Реформы преобразования в космической деятельности и авиастроения
30. Назовите дату принятия Конституции РФ?
1. 12 июня 1990 года
  2. 12 декабря 1993 года
  3. 7 ноября 1917 года
31. Каким государством является Российская Федерация по своему национальному составу?
1. Однонациональным государством
  2. Многонациональным государством
32. Назовите язык который является государственным языком в России?
1. Украинский
  2. Русский
  3. Белорусский
33. Назовите столицу России?
1. Санкт-Петербург
  2. Екатеринбург
  3. Москва
34. Назовите главную площадь столицы России?
1. Красная Площадь
  2. Манежная площадь
  3. Площадь Победы
35. Назовите годы когда президентами РФ были В.В. Путин и Д.А. Медведев?
1. 2000-2014
  2. 1991-2000
  3. 1980-1990
36. Назовите президента России?
1. Медведев Дмитрий Анатольевич
  2. Путин Владимир Владимирович
  3. Лукашенко Александр Григорьевич
37. Назовите республику которая вошла в состав России в 2014 году?
1. Республика Татарстан
  2. Республика Крым
  3. Республика Башкортостан
38. Назовите Главу Русской Православной Церкви?
1. Патриарх Филарет
  2. Патриарх Кирилл
  3. Патриарх Бенедикт XVI
39. Назовите одну из главных организаций мусульман России?
1. Центральный совет мусульман России

- 2.Центральный комитет мусульман России
- 3.Центральное духовное управление мусульман России
40. Где в России проходили XXII Зимние Олимпийские игры 2014 года?
  - 1.В Москве
  - 2.В Санкт-Петербурге
  - 3.В Сочи
41. Когда в России отмечают Новый год?
  - 1.1 января
  - 2.1 сентября
  - 3.1 марта
42. Назовите праздник который отмечают в России 7 января?
  - 1.Новый год
  - 2.День Конституции
  - 3.Рождество Христово
43. Назовите праздник который отмечают в России 23 февраля?
  - 1.Международный женский день
  - 2.День защитника Отечества
  - 3.День России
44. Назовите праздник который отмечают в России 8 марта?
  - 1.День защитника Отечества
  - 2.День России
  - 3.Международный женский день
45. Назовите праздник который отмечают в России 12 июня?
  - 1.День защитника Отечества
  - 2.День России
  - 3.Международный женский день
46. Назовите праздник который отмечают в России 4 ноября?
  - 1.День защитника отечества
  - 2.День России
  - 3.День народного единства
47. Назовите праздник который отмечается в России 12 декабря?
  - 1.День Конституции
  - 2.День защитника Отечества
  - 3.День России

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;



- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК*

*СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины *«Иностранный язык»* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Е.С. Корчак, Н.В.Шишигина, М.Г.Кочарян.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании: ПЦК  
Лингвистических дисциплин  
Протокол № 10 от «10» мая 2023 года.

Председатель ПЦК  
Лингвистических дисциплин



Н.В. Шишигина

---

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины *«Иностранный язык»*, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)</b> .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
<b>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	12
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	1

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	<p>- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>



	международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; - ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
--	--	--	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа и дифференцированный зачет*, который проводится в *письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### Контрольная работа

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9**

#### *Task 1*

*Read Jane's story. For questions 1 -7 and choose the correct answer A, B, C or D./ Прочитайте рассказ Джейн и выберите к вопросам 1-7 правильные варианты ответов.*

During the baking hot months of the summer holidays my mother and I used to escape to one of the scattered lakes north of Prince Albert. In its magic surroundings we used to spend the long summer days in the open air, swimming and canoeing or just lying dreaming in the sun. In the evening the lake was always a bright, luminous grey after the unbelievable sunset colors had faded.

The last summer before we returned to England was particularly enchanted. For one thing, I was in love for the first time. No one will ever convince me that one cannot be in love at fifteen. I loved then as never since, with all my heart and without doubts or reservations or pretence.

My boyfriend Don worked in Saskatoon, but the lake was "his place" – the strange and beautiful wilderness drew him with an obsessive urgency, so I suspected it was not to see me that he got on his motor-cycle as many Fridays as he possibly could, and drove three hundred-odd miles along the pitted prairie roads to spend the weekends at our place.

Sometimes he couldn't come, and the joy would go out of everything until Monday, when I could start looking forward to Friday again. He could never let us know in advance, as we were too far from civilization to have a phone or even a telegraph service. Three hundred miles in those conditions is quite a journey. Besides, Don was hard up, and sometimes worked overtime at weekends.

One Friday night a storm broke out. I lay in bed and listened to the thunder and the rain beating on the roof. Once I got up and stood looking out over the treetops, shivering. I tried not to expect Don that night hoping he would have enough sense to wait until the storm ended. Yet in my frightened thoughts I couldn't help imagining Don fighting the storm. His motorbike, which had always looked to me so heavy and solid, seemed in my thoughts frail enough to be blown onto its side by the first gust that struck it. I thought of Don pinned under it, his face pressed into the mud.

I crawled back into bed, trying to close my throat against the tears. But when my mother, prompted by the deep sympathy and understanding between us, came in to me, she kissed my cheek and found it wet.

"Don't get upset, Jane," she said softly. "He may still come."

When she had tucked me in and gone, I lay thinking about Don, about the danger of the roads. You couldn't ride or walk along them safely after heavy rain; your feet would slip from under you. The roads in Northern Canada are not like the friendly well-populated English ones, where there are always farmhouses within walking distance and cars driving along them day and night.

It was hours later, that I suddenly realized the sound of the roaring engine were real. The storm was dying.

1. Every summer Jane used to spend
  1. in the camp
  2. by the sea side
  3. near the lake
  4. in the village
  
2. The last summer was particularly fascinating for Jane because she
  1. spent it in the magic surroundings.
  2. had a lot of fun in the open air.
  3. enjoyed unbelievable sunsets by the lake.
  4. fell in love for the first time.
  
3. Jane believes that love at fifteen is
  1. a sincere deep feeling.
  2. associated with doubts.
  3. full of reservations.
  4. connected with pretence.
  
4. Don traveled three hundred-odd miles every weekend because he was
  - A. desperate to see the author before she left.
  - B. fond of riding his motorcycle.
  - C. attracted by the beauty of the lake.
  - D. fond of spending weekends with his friends.
  
5. Sometimes Don didn't come to see Jane and her mother on Friday because he
  - A. thought they were too far from civilization.
  - B. had given up hope of seeing the author.
  - C. worked to make some extra money.
  - D. hated traveling in exhausting conditions.
  
6. Mother came into Jane's room during the storm because she
  - A. felt Jane was afraid of the thunder.
  - B. felt Jane was worried about Don.
  - C. heard Jane walking in the room.
  - D. heard Jane crying in her bed.
  
7. According to the author the roads in Northern Canada were
  1. slippery.
  2. muddy.
  3. lonely.
  - D. busy.

*Transfer all your answers to your answer sheet.*

### **Дифференцированный зачет**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9**

#### **Task 1**

*Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (8-14). There is one extra sentence which you do not need to use./Заполните пропуски 8-14, выбрав правильный ответ из предложений A-H, из которых одно лишнее.*

I lived in Port Stewart, one of the small villages on the coast. I rented a small room at the top of an old damp two-storey Victorian terrace house. The house was the last one in the terrace and from its window I could look out on the grey, ever-restless ocean.

**8** \_\_\_\_\_ The weather in that part of the North of Ireland was never the kindest, though when the summer came the landscape around us, the easy access to Donegal and to the remoter parts of the North gave the area its own particular delight.

An old retired couple who owned the house lived in two rooms on the ground floor. **9** \_\_\_\_\_ His bent figure would brave even Port Stewart's weather as he walked along the sea front.

I never saw the old man at any other time apart from these walks. **10** \_\_\_\_\_ His wife, his second, would sit quietly in the kitchen beside the fire constantly knitting and offering us cups of tea as we came in from the pub or back from studying. She never bothered us much, was always friendly and enjoyed a cup of tea with those of us who would sit and chat with her.

**11** \_\_\_\_\_ We were not surprised, aware even then that age can be cruel. But what moved me most was his rapid worsening, the fact that I never again saw him walking bent double against the wind, and the sight of his walking stick always lying in the hall. It became a strange kind of symbol.

**12** \_\_\_\_\_ The fact that we were only aware of this old man's illness through his rasping cough and his wife's nursing him gave the house an air of heavy sadness.

One evening, I came in from the cold and went I straight to the kitchen to heat myself at the fire. Mrs. Paul sat alone. There was a silence I couldn't understand. I recall now that her knitting needles were for once not in evidence. **13** \_\_\_\_\_ Her face was very still.

It took her some time to acknowledge me coming into the room. **14** \_\_\_\_\_ She looked up slowly and I remember her old, lined but still quite beautiful face as she said calmly and without emotion: 'My husband is dead'.

A Mr. Paul became ill very suddenly.

B 'Would you like a cup of tea?' I asked.

C Mr. Paul was in his eighties and I remember him going for his nightly walk accompanied by his walking stick and a small dog.

D Late into the night I could hear him coughing.

E However, I could not believe what had happened.

F I can still remember the view from the window and the constant changes in the sea.

G I heard him occasionally in his own room.

H Neither was there any steam coming out of the old kettle normally kept hot by the fire.

**Task 2. Read the extract from the text and complete the sentences with the correct forms of the verbs in brackets./Прочитайте отрывок из текста и заполните пропуски глаголами из скобок в правильной форме.**

When Mr. Hiram B. Otis, the American Minister, 1 \_\_\_\_\_ (decide) to buy Canterville Chase, everyone 2 \_\_\_\_\_ (tell) him that it 3 \_\_\_\_\_ (be) a foolish thing to do. There 4 \_\_\_\_\_ (be) no doubt that a ghost 5 \_\_\_\_\_ (live) in the house. Indeed, Lord Canterville himself 6 \_\_\_\_\_ (mention) the feat to Mr. Otis when they 7 \_\_\_\_\_ (discuss) the sale.

'We 8 \_\_\_\_\_ (not live) in the place ourselves, 9 \_\_\_\_\_ (say) Lord Canterville, 'since the day when my grand-aunt 10 \_\_\_\_\_ (frighten) by the ghost. It 11 \_\_\_\_\_ (happen) many years ago. My grand-aunt 12 \_\_\_\_\_ (dress) for dinner when she suddenly 13 \_\_\_\_\_ (feel) two skeleton hands being placed on her shoulders. The fright 14 \_\_\_\_\_ (make) her very ill and she never really recovered.'

'I 15 \_\_\_\_\_ (not believe) in ghosts,' 16 \_\_\_\_\_ (say) Mr. Otis.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Модуль 1.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Алфавит и правила транскрипции.
2. Гласные звуки, согласные звуки, долгота и краткость гласных, редукция, палатализация, ассимиляция.
3. Основные правила артикуляции гласных и согласных звуков.
4. Число, падеж, род существительного. Существительное в роли определения.
5. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределённые местоимения.

##### **Модуль 2.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Интонация в простом повествовательном, вопросительном и побудительном предложении.
2. Ударение в слове. Фразовое ударение.
3. Количественные и порядковые числительные. Образование числительных.

##### **Модуль 3.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Основные правила чтения.
2. Общие сведения о правилах употребления структур This is...; it is ...; what is ....; there is; there are.
3. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения.

##### **Модуль 4.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Действительный залог.
2. Настоящее неопределенное время.
3. Прошедшее неопределенное время.
4. Будущее неопределенное время.
5. Настоящее продолженное время.
6. Прошедшее продолженное время.
7. Будущее передоложенное время.

**Модуль 5.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Место прилагательных в предложении.
3. Образование прилагательных.
4. Действительный залог.
5. Настоящее совершенное время.
6. Прошедшее совершенное время.
7. Будущее совершенное время.

**Модуль 6.**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Действительный залог.
2. Настоящее совершенное время.
3. Прошедшее совершенное время.
4. Будущее совершенное время.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок



16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Физическая культура» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: М.Б.Горбачев, А.А.Максимова, Р.Р.Мухамедзянов

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:  
ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ  
Протокол №8 от «10» мая 2023 года.

Председатель



(подпись)

Н.А. Черных

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	7
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компе тенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.	<p style="text-align: center;">- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p style="text-align: center;">- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p style="text-align: center;">- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p style="text-align: center;">- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p style="text-align: center;">- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p style="text-align: center;">- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p>

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
--	---	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*, который проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.
6. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
7. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
8. Средства физической культуры.
9. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
10. Сила. Средства и методы развития силы.
11. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
12. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
13. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
14. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
15. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.
16. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
17. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.
18. Основные формы производственной физической культуры.
19. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
20. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Тема-1 «Легкая атлетика»**

**Форма рубежного контроля - опрос**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Роль физической культуры в профессиональной деятельности.
2. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
3. Методические основы производственной физической культуры.
4. Производственная физическая культура в рабочее время.
5. Физическая культура и спорт в свободное время.
6. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

**Тема-2 «Гимнастика»**

**Форма рубежного контроля – сдача нормативов**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.**

*Нормативы:*

Контрольные упражнения	Мальчики			Девочки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1. Лазание по канату				Техника		
2. Соединение упражнений на брусках из 4-5 элементов	Техника			Техника		
3. Соединение упражнений на перекладине из 4-5 элементов	Техника					
4. Опорный прыжок через коня				Техника		
5. Опорный прыжок через коня в длину (120 см) ноги врозь	Техника					
6. Прыжки со скакалкой за 1 мин	130	125	120	133	110	70
7. Акробатическое соединение из 4-5 элементов	Техника			Техника		
8. Подъем переворотом в упор на высокой перекладине	4	3	2			
9. Подъем силой в упор на высокой перекладине	4	3	2			
10. Упражнение в равновесии на бревне (соединение из 3-4 элементов)				Техника		
11. Удержание ног в положении угла, с	8	5	4			
12. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусках, раз	12	10	7			
13. Лазание по канату 5 м без помощи ног, с	12	14	17			
14. Комбинация с гимнастической скакалкой, с				Техника		
15. Длинный кувырок через препятствие 100 см	Техника					
16. Комбинация с гимнастическим обручем				Техника		

**Тема-3 «Спортивные игры»**

**Форма рубежного контроля – сдача нормативов**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.**

*Нормативы:*

Контрольные упражнения	Мальчики	Девочки
------------------------	----------	---------



	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1. Бег 100 м, с	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5	17,0
2. Бег 300 м, мин, с	49,0	53,0	58,0	58,0	1.02	1.08
3. Бег 1000 м, мин, с	3.20	3.45	4.00	4.10	4.25	4.50
4. Бег 2000 м, мин, с				10.00	11.30	12.20
5. Бег 3000 м	13.00	15.00	16.30	Без учета времени		
6. Бег 5000 м	Без учета времени					
7. Кросс 1 км	3.30	3.40	3.55			
6. Прыжок в длину с разбега, см	460	420	370	380	340	310
7. Прыжок в высоту с разбега, см	135	130	120	120	115	105

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
И.С. Холина, З.К. Алиева, к.фил.н. Бразуль-Брушковский Е.Г

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:  
ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель



И.С. Холина

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20



## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять устную и письменную</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор психодиагностических методик, адекватно целям, ситуации и контингенту респондентов;</li> <li>- осуществлять количественный анализ результатов диагностики, находить психологическое объяснение зафиксированным количественным показателям</li> <li>- использовать полученные знания в собственной профессиональной деятельности</li> <li>- толерантно воспринимать разнообразные ситуации межличностного взаимодействия,</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации,</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и сферу применения основных психодиагностических методик</li> <li>- специфику историко-психологического знания, основные принципы его построения</li> <li>- основные закономерности психического развития личности в группе,</li> <li>- основные закономерности поведения человека как члена организации, сущность и закономерности формирования этнической идентичности личности и группы,</li> <li>- закономерности межличностной и социальной перцепции</li> <li>- феноменологию самоорганизации и самообразования,</li> <li>- психологические закономерности самообразования, требования, предъявляемые к профессиональной подготовке и личности психолога</li> </ul>

	<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>– анализировать специфику взаимодействия в соответствии с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями,</p> <p>– анализировать психологические особенности человека с позиций общечеловеческого и культурно-специфического,</p> <p>– применять теоретические знания в решении прикладных задач с целью гармонизации межэтнических отношений и толерантного восприятия этнических особенностей</p>	
--	---	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной и письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Методы современной психологии. Различные классификации
2. методов.
3. Наблюдение как метод психологии.
4. Психологический эксперимент и его виды.
5. Основные этапы развития взглядов на предмет психологии.
6. Психика. Функциональная и структурная организация психики.
7. Самосознание как осознание себя.
8. Мышление как родовая способность человека.
9. Соотношение мышления и речи.

10. Внимание и его психологические особенности.
11. Память человека. Механизмы памяти.
12. Мнемические процессы.
13. Психология восприятия.
14. Отличие ощущения от восприятия.
15. Измерение и изменение ощущений.
16. Воображение как познавательный процесс.
17. Этапы психического развития. Возрастные кризисы.
18. Понятие и структура личности.
19. Социально-психологическая адаптация личности.
20. Виды, динамика и иерархия потребностей человека
21. Мотивация социального поведения.
22. Виды и роль эмоций в жизни человека.
23. Связь эмоций с другими психологическими особенностями и поведением человека.
24. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

Оцените правильность предложенных утверждений.

1. В традиционном обществе социальный статус остается практически неизменным на протяжении всей жизни человека

1) Верно 2) Неверно

2. Макиавелли был представителем утопического социализма эпохи Возрождения

1) Верно 2) Неверно

3. Признак «маскулинность-феминность» является одним из параметров, по которому классифицируются культуры в типологии Хофштеда

1) Верно ) Неверно

4. Социальное познание имеет существенные отличия от познания естественнонаучного.

1) Верно 2) Неверно

5. Согласно современной социологической теории, адекватной формой религиозной организации является только церковь, тогда как секта является ее искаженной формой.

1) Верно 2) Неверно

6. Поступок всегда считается безнравственным, если он нарушает принятые в обществе социальные нормы:

1) Верно 2) Неверно

7. Является ли верным утверждение: «Наука возникает в тот момент, когда появляется духовная культура»?

1) Верно 2) Неверно

8. Преобразование окружающей природы человеком связано с преобразованием им себя

1) Верно 2) Неверно

9. Является ли для современного россиянина символом современная монета, достоинством в пять рублей?

1) Верно 2) Неверно

10. Верно ли утверждение: «Согласно Марксу, в будущем обществе разделение труда должно будет исчезнуть»?

- 1) Верно 2) Неверно

Выберите среди предложенных ответов единственный верный.

11. Нацию с социологической точки зрения можно рассматривать как:

- 1) Группу 2) Общество 3) Национальную общность 4) Институт 5) Биологическую общность

12. Частью какого процесса является образование?

- 1) Аномии 2) Интеграции 3) Интеграции 4) Политизации 5) Социализации

13. Какое понятие ввел Мертон в структуру социологического знания?

- 1) Аномия 2) Идеальный тип 3) Прогресс 4) Теория среднего уровня 5) Фальсификация

14. Выберите изменение социальной позиции, которое всегда является проявлением вертикальной социальной мобильности:

- 1) Изменение религии 2) Изменение семейного положения 3) Потеря работы 4) Вступление в брак 5) Переезд в другой город

15. В отличие от Аристотеля, Гоббс:

- 1) Рассматривал государство как естественное образование 2) Считал, что оптимальным типом государственного устройства является тирания 3) Выделял аристократию, монархию и политику в качестве основных форм государственного устройства 4) Считал, что основной задачей любого государства является предотвращение «войны всех против всех» 5) Среди предложенных нет правильных вариантов ответа

16. В современном обществе получение высшего образования часто ведет к получению высокооплачиваемой работы. Данное явление можно рассматривать в качестве примера:

- 1) Превращения ранговых статусов в номинальные 2) Превращения номинальных статусов в ранговые 3) Кристаллизации статусов 4) Раскристаллизации статусов 5) Поляризации статусов

17. Укажите социальную функцию, анализ которой не характерен для функционалистских подходов к анализу института образования

- 1) Социального контроля 2) Статусообразующего фактора 3) Средства реализации восходящей социальной мобильности 4) Социализации 5) Реализации социального наследования

18. Под вертикальной структурой института образования понимается:

- 1) Иерархическая организация образовательного учреждения. 2) Организация образования в единую иерархическую систему в масштабах всего общества. 3) Наличие у местных органов образования оперативной самостоятельности в рамках принятых программ и стандартов. 4) Любая стандартизация образования. 5) Все перечисленные ответы являются правильными.

19. Для развития научного знания наиболее полезны гипотезы, которые: 1) Могут быть как подтверждены, так и опровергнуты. 2) Могут быть только опровергнуты, но не могут быть подтверждены. 3) Не могут быть ни опровергнуты, ни подтверждены. 4) Которые не позволяют исследователям сознательно исказить полученные результаты 5) Принципиально не могут быть опровергнуты, но могут быть подтверждены.

20. Среди предложенных вариантов выберите наиболее точное утверждение: 1) Только человек способен к целесообразному преобразованию схем и способов своей

жизнедеятельности. 2) Передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности способны и люди, и высшие животные. 3) Передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности человек научился только с изобретением книгопечатания 4) Основной смысл неолитической революции состоял в формировании способности передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности. 5) Среди предложенных вариантов нет правильных ответов.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Тема - 1** Тема 1. Введение в учебную дисциплину

**Форма рубежного контроля - защита реферата**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.  
Форма рубежного контроля - защита доклада**

Темы рефератов:

1. Система Римского права.
2. Статистика и ее значение для социологии.
3. Категория «социальное» и ее особенности.
4. Связь социологии с другими науками.
5. Происхождение социологии как научной дисциплины.
6. Источники возникновения социальных конфликтов.
7. Типы социальных конфликтов.
8. Социальные нормы поведения в первобытном и современном обществе
9. Место социологии в системе наук об обществе.
10. Социологическое исследование – инструмент социального познания.
11. Эксперимент в социальных науках.
12. Влияние социальных коммуникаций на развитие строительной сферы.
13. Социальная структура и стратификация общества
14. Социализация и ее формы
15. Концепция революции Томаша Масарика
16. Значение социологии и ее роль в современных условиях

17. Социальная система П.Сорокина
18. Типология моделей в социологическом исследовании
19. Теории социальной стратификации: истоки, содержание
20. Интегральные и объединительные парадигмы как постмодерн в социологической науке

**Тема 2. Коммуникативная функция общения  
Форма рубежного контроля - защита реферата**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.  
Форма рубежного контроля - защита доклада**

Темы рефератов:

1. Позитивистская философия О.Конта.
2. Идея эволюции в концепции Г.Спенсера.
3. Теория аномии Э.Дюркгейма.
4. История социологии и ее связь с историей общества.
5. Понятие национальной школы в социологии и его методологическое значение.
6. Влияние достижений в области естествознания на появление социологии как науки.
7. Формирование социологической мысли в Средневековье и эпоху Возрождения.
8. Роль истории социологии в развитии социологического знания.
9. Значение истории социологии для профессионального самосознания социологов.
10. Социальные воззрения К. А. Сен-Симона.
11. Классическая метапарадигма в западной социологии
12. Позитивная политика в социологии О. Конта.
13. О. Конт и А. Кетле — основатели социологии.
14. Учение О. Конта о социократии.
15. Позитивизм как метод и как положительное социальное устройство.
16. Свобода личности, народное представительство и государство в концепции Г. Спенсера.
17. Полемка Г. Спенсера с О. Контом: точки расхождения теорий.
18. Судьбы идейного наследия О. Конта и Г. Спенсера.
19. Место школ «одного фактора» в истории социологии.
20. Идейно-теоретические истоки и основные методологические принципы социал-дарвинизма.
21. Социогеография на рубеже XIX–XX вв.
22. Формирование расово-антропологической школы в социологии.
23. Роль расово-антропологического детерминизма в политических идеологиях XX в.
24. Основные направления критики натуралистических теорий.
25. Географический детерминизм: актуальность для понимания современных процессов.

**Тема 3. Интерактивная функция общения**  
**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.**  
**Форма рубежного контроля - защита доклада**

**Форма рубежного контроля – эссе**

Темы эссе:

1. Размышления о духовной и религиозной основе социального поведения людей.
2. Размышления о социальном прогрессе общественного развития.
3. Размышления о значении термина Н.К.Михайловского «борьба за индивидуальность».
4. Развитие русской социологии
5. История рождения термина «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».
6. Основные социологические идеи работы М.Вебера «Протестантская этика и дух капитализма»
7. Особенности русской социологии
8. П.Сорокин о социальной стратификации.
9. Понятие аномии в социологической теории Р.Мертон.
10. Л.Козер о причинах, остроте, длительности и функциях конфликта.
11. Понятие «возвращения домой» в феноменологии А.Шютца.
12. Понятие «одномерный человек» в творчестве Г.Маркузе.
13. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ как система знаний.
14. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ – наука о социальных отношениях общества.
15. Структура социологической науки.
16. Характеристика основных законов и категорий социологии.
17. Функции социологии в обществе.
18. Социологические исследования – инструмент познания социальной реальности.
19. Взаимосвязь социологии с другими науками.

**Тема -4 Тема 4. Перцептивная функция общения**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.**  
**Форма рубежного контроля - защита доклада**

**Форма рубежного контроля – защита реферата**

1. Социальные функции системы образования; функциональность и дисфункциональность профессионального образования. Образование и процесс культурного воспроизводства.
2. Рынок труда и профессиональное образование.
3. Институт семьи как фактор стратификации общества.
4. Культура и социальные взаимодействия. Социальные функции культуры
5. Религия как социокультурное явление. Социальные функции религии. Религиозные организации и движения в современном мире.
6. Наука как социокультурный институт.
7. Социальное неравенство, основные показатели и тенденции развития. Процессы углубления социального неравенства и их динамика.
8. Формирование института власти.
9. Социокультурный процесс, его структура и особенности.
10. Социальная динамика культуры.
11. Структура и функции социологии.
12. Роль социологии в преобразовании России.
13. Общество как система.
14. Основные концепции общества.
15. Социальные институты и их роль в обществе.
16. Структура социальных институтов, их типология, иерархия и функции.
17. Социальные общности и группы.

## **Тема - 5 Тема 5. Средства общения**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

1. Рейтинг престижных профессий в России и мире.
2. Экономическая позиция индивида и социальная стратификация.
3. 3. Профессиональная деятельность и карьера
4. Социальная стратификация.
5. Сущность понятия «социальная мобильность».
6. Виды социальной мобильности.
7. Каналы, механизмы и факторы социальной мобильности.
8. Сущность, структура и функции современной семьи.
9. Проблемы жизненного цикла семьи.
10. Социальная структура и общество.
11. Социально-территориальная структура общества.
12. Национально-этническая структура общества.
13. Основные методы неформального контроля и их значение.
14. Система формального социального контроля в современном обществе.
15. Роль социальных санкций в системе социального контроля.
16. Роль и значение самоконтроля для личности и для общества.
17. Институт семьи как базовый институт общества.
18. Кризис институтов в современном обществе.



19. Процесс институционализации и развитие институтов.
20. Социальная мобильность как общественное явление.
21. Социальное расслоение и социальная мобильность.

## **Тема - 6 Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.  
Форма рубежного контроля - защита доклада**

### **Форма рубежного контроля – опрос**

1. Человек как биосоциальная система
2. Социальная среда, деятельность и социализация личности
3. Потребности, интересы личности общества
4. Модели личности в современной социологии
5. Определение и структура личности
6. Социальная роль как динамическая характеристика статуса
7. Расскажите, используя межпредметные связи, в каком направлении развивается личность в современном мире.
8. Раскройте цели и задачи социализации человека в обществе.
9. Расскажите о прохождении человеком четырёх стадий социализации.
10. Каково соотношение понятий «человек», «индивид», «личность»?
11. В чём состоит механизм социализации личности?
12. Что такое социальный статус личности?
13. Что такое социальная роль и какова её связь с социальным статусом личности?
14. В чём заключается ролевая напряжённость и ролевой конфликт?
15. Что такое девиантное поведение и какие факторы определяют его развитие?
16. Назовите причины возникновения девиантного поведения.

## **Тема – 7 Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05; ОК 06.  
Форма рубежного контроля - защита доклада**

### **Форма рубежного контроля – защита доклада**

1. Политические идеи в философии Ф.Бекона.
2. Политические идеи в философии И.Канта.
3. Политические мысли Г.В.Плеханова.
4. Основные подходы к определению предмета политологии.
5. Методы и функции политологии как науки.
6. История становления и развития политической мысли.
7. Российская политология: история и современность.
8. Политика как социальное явление.

9. Структура политики.
10. Функции политики.
11. Природа власти.
12. Легитимность власти, ее типы и признаки падения ее легитимности.
13. Понятие политической системы общества.
14. Функционирование политической системы.
15. Политический режим.
16. Типы политических режимов.
17. Избирательные системы, их значение и типология.
18. Понятие политического института.
19. Государство как фундаментальный институт политической системы.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОГСЭ.06 «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
И.С. Холина, З.К. Алиева, к.фил.н. Бразуль-Брушковский Е.Г

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:  
ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин  
Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель



И.С. Холина

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	20
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять устную и письменную</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня;</li> <li>– осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования.</li> <li>– планировать и организовывать мероприятия по личностному развитию волонтерской деятельности</li> <li>– создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания</li> <li>– придумывать, проектировать, реализовывать и управлять волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной</li> </ul>	<p>Знать : – основные принципы, механизмы и закономерности функционирования эмоциональной и когнитивной сфер человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и закономерности развития личности в профессиональной деятельности;</li> <li>– теорию и практику развития группового взаимодействия с оценением его эффективности</li> <li>– основы создания безопасной и комфортной среды средствами волонтерской деятельности</li> <li>– рабочую концепцию эффективности деятельности</li> <li>– основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации</li> <li>– механизмы межличностного взаимодействия</li> <li>– техники анализа эффективности коммуникации;</li> </ul>

	<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>стоимости</p> <p>– моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы</p> <p>– эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом;</p>	
--	--	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Понятие личностной и деятельностной самоорганизации.
2. Самоорганизация как самодвижение, самоструктурирование, самодетерминация природных и культурных систем и процессов.
3. Анализ подходов к пониманию самоорганизации: личностного, деятельностного, интегрального (личностно-деятельностный) и технического в психолого-педагогической литературе.
4. Зависимость системы самоорганизации человека от уровня его психического развития – интеллектуального, волевого, эмоционального, нравственного.
5. Интегративный подход в определении самоорганизации.
6. Взаимосвязь личностной самоорганизации и самооценки, зависимость ее от профессиональных и личных эталонов.
7. Самоорганизация как использование правил научной организации труда.
8. Самоорганизация как умение организовать свое время и ресурсы.
9. Самоорганизация как планирование и контроль, как процесс и результат.
10. Роль мотивации в самоорганизации личностной и деятельностной.
11. Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся.
12. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль.
13. Самоорганизация учебной деятельности студента. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности.

14. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности.
15. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе студентов. Самоуправление студента как условие успешного обучения.
16. Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. Правила соблюдения гигиены умственного труда.
17. Работоспособность, факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.
18. Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование
19. Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.
20. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике.
21. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах.
22. Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени.
23. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.
24. Формирование умений управления учебной деятельностью.
25. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию.
26. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция.
27. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Тема -1 «Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание»**

##### **Форма рубежного контроля - тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.**

Вопрос 1

Результаты теста А.А. Рукавишникова позволяют оценить:

- a. эффективность методики тестирования человека на способность к самоуправлению
- b. индекс жизненной удовлетворенности (ИЖУ)
- c. эффективность планирования деятельности и управления своим временем
- d. уровень межличностных отношений человека
- e.

## Вопрос 2

Блок-схема – это:

- a. структурирование информации при помощи графических моделей, которые описывают последовательность мыслительных операций
- b. метод структурирования информации, в котором используются графические записи, имеющие форму диаграмм
- c. изложение информации при помощи логико-графического языка посредством значимых опор
- d. письменный текст, где последовательно и кратко излагаются основные моменты какого-либо источника информации

## Вопрос 3

Опорная схема – это:

- a. структурирование информации при помощи графических моделей, которые описывают последовательность мыслительных операций
- b. метод структурирования информации, в котором используются графические записи, имеющие форму диаграмм
- c. изложение информации при помощи логико-графического языка посредством значимых опор
- d. письменный текст, где последовательно и кратко излагаются основные моменты какого-либо источника информации

## Вопрос 4

Опросник психолога Н.М. Пейсахова позволяет:

- a. определить уровень межличностных отношений человека
- b. использовать методику тестирования человека на способность к самоуправлению
- c. эффективно планировать деятельность и управлять своим временем
- d. измерить индекс жизненной удовлетворенности (ИЖУ)

## Вопрос 5

Самомотивация – это:

- a. особые приёмы и упражнения, позволяющие запоминать любую информацию и тренировать память
- b. эффективная технология управления и использования времени
- c. способность поддерживать в себе желание непрестанно добиваться целей
- d. технология владения средствами обучения

## Вопрос 6

Ментальная карта – это:

- a. письменный текст, где последовательно и кратко излагаются основные моменты какого-либо источника информации

- b. метод структурирования информации, в котором используются графические записи, имеющие форму диаграмм
- c. изложение информации при помощи логико-графического языка посредством значимых опор
- d. структурирование информации при помощи графических моделей, которые описывают последовательность мыслительных операций

#### Вопрос 7

Самоорганизация – это:

- a. интегральная совокупность природных и социально приобретенных свойств, воплощенная в осознаваемых особенностях воли и интеллекта, мотивах поведения и реализуемая в упорядоченности деятельности и поведения
- b. управляемое сознанием человека достижение определенных благ путем строгого контроля за собой
- c. процесс упорядочения элементов за счет внутренних факторов, без специфического внешнего воздействия
- d. фундаментальная способность человека становиться и быть подлинным субъектом своей жизни, превращать собственную жизнедеятельность в предмет практического преобразования

#### Вопрос 8

Самоутверждение — это:

- a. способность человека выделять себя из окружающей действительности, благодаря чему окружающий мир начинает выступать как объективная реальность
- b. специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
- c. процесс сознательного управления развитием личности
- d. определение человеком себя относительно выработанных в обществе (и принятых данным человеком) критериев профессионализма

#### Вопрос 9

Мнемотехники – это:

- a. эффективная технология управления и использования времени
- b. технология владения средствами обучения
- c. способность поддерживать в себе желание непрестанно добиваться целей
- d. особые приёмы и упражнения, позволяющие запоминать любую информацию и тренировать память

#### Вопрос 10

Профессиональное самоопределение — это:

- a. специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
- b. процесс сознательного управления развитием личности

- c. определение человеком себя относительно выработанных в обществе (и принятых данным человеком) критериев профессионализма
- d. способность человека выделять себя из окружающей действительности, благодаря чему окружающий мир начинает выступать как объективная реальность

#### Вопрос 11

Опросника А.К. Осницкого позволяет определить:

- a. уровни социально-психологической адаптивности личности
- b. уровни внешней и внутренней мотивации
- c. индивидуальный стиль учебной деятельности индивида
- d. готовность личности к саморазвитию

#### Вопрос 12

Тест В. Павлова выявляет:

- a. уровни социально-психологической адаптивности личности
- b. готовность личности к саморазвитию
- c. уровни внешней и внутренней мотивации
- d. индивидуальный стиль учебной деятельности индивида

#### Вопрос 13

Самодисциплина – это:

- a. планирование, организация, мотивация, контроль
- b. процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств
- c. способность человека управлять собой и своим поведением, выполнять важную работу безо всяких отговорок и следовать тому, что определил для себя как образ жизни
- d. способ планирования, который является альтернативой традиционному подходу к составлению планов

#### Вопрос 14

Технология структурирования внимания — это:

- a. способ планирования, который является альтернативой традиционному подходу к составлению планов
- b. процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств
- c. планирование, организация, мотивация, контроль
- d. способность человека управлять собой и своим поведением, выполнять важную работу безо всяких отговорок и следовать тому, что определил для себя как образ жизни

#### Вопрос 15

Тайм-менеджмент – это:

- a. технология владения средствами обучения
- b. способность поддерживать в себе желание непрестанно добиваться целей
- c. эффективная технология управления и использования времени
- d. особые приёмы и упражнения, позволяющие запоминать любую информацию и тренировать память

Вопрос 16

Тест Н.В. Паниной позволяет измерить:

- a. индекс жизненной удовлетворенности (ИЖУ)
- b. эффективность методики тестирования человека на способность к самоуправлению
- c. эффективность планирования деятельности и управления своим временем
- d. уровень межличностных отношений человека

Вопрос 17

Информационный поиск – это:

- a. процесс выявления в определённом массиве текстовых документов тех данных, которые касаются конкретной темы и удовлетворяют указанным условиям, и в которых имеются необходимые сведения и факты
- b. процесс определения комплекса источников, в которых может находиться нужная информация
- c. ознакомление с данными, и оценивание результаты поиска
- d. извлечение информации из выявленных источников

Вопрос 18

Функции управления саморазвитием:

- a. способ планирования, который является альтернативой традиционному подходу к составлению планов
- b. способность человека управлять собой и своим поведением, выполнять важную работу безо всяких отговорок и следовать тому, что определил для себя как образ жизни
- c. планирование, организация, мотивация, контроль
- d. процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств

Вопрос 19

Самоменеджмент – это:

- a. процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
- b. сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных
- c. означавший набор методов и приемов по управлению собой, обеспечивающий эффективное достижение личных целей



- d. система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие

## Вопрос 20

Чтобы стать самоорганизованным человеком, необходимо развивать в себе:

- a. силу воли, ответственность и обязательность
- b. усидчивость, терпение, выносливость
- c. мужество, внимание, аккуратность
- d. силу, ловкость, координацию

## Тема -2 «Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности»

### Форма рубежного контроля – теоретический блок вопросов

#### Вопросы/задания рубежного контроля

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.**

Вариант 1.

- 1. Понятие самоорганизации, особенности и проявление. Интегральность самоорганизации.
- 2. Результаты теста Е.Ю. Мандриковой на уровень самоорганизации деятельности и их анализ.

Вариант 2.

- 1. Саморегуляция, самоуправление, саморазвитие.
- 2. Результаты теста Дж. Стивенсона на уровень зрелости сознания и самосознания и их анализ.

Вариант 3.

- 1. Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания.
- 2. Результаты теста на интеллект (IQ) и их анализ.

Вариант 4.

- 1. Взаимосвязь самоорганизации и самообразования.
- 2. Результаты методики Маддукса и Шеера «Диагностика самоэффективности» и их анализ.

Вариант 5.

- 1. Дуальность природы человека: соотношение биологического и социального, души и тела в человеке.
- 2. Результаты теста «Индекс жизненной удовлетворенности (ИЖУ)» (в адаптации Н.В. Паниной) и их анализ.

Вариант 6.

- 1. Человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность: понятия и соотношение между ними.
- 2. Результаты теста «Опросник межличностных отношений (ОМО)» (А.А. Рукавишников) и их анализ.

Вариант 7.

- 1. Факторы, влияющие на формирование личности.

2. Результаты планирования методом «Альпы» на одну неделю и их анализ.

Вариант 8.

1. Возрастная периодизация. Теория Э. Эриксона.
2. Результаты методики С.Р. Пантелеева на исследование самоотношения и их анализ.

Вариант 9.

1. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: З. Фрейд.
2. Результаты оценки проявления общей дезадаптации и их анализ.

Вариант 10.

1. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Дж. Уотсон.
2. Результаты опросника А.К. Осницкого на социально- психологическую адаптивность (СПА) и их анализ.

Вариант 11.

1. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: А. Маслоу.
2. Результаты теста самоактуализации и их анализ.

Вариант 12.

1. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Г. Олпорт.
2. Результаты теста Л.Л. Терстоуна «Скрытые фигуры» и их анализ.

Вариант 13.

1. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Д. Кеттел.
2. Результаты теста Кеттела «16-факторный личностный опросник» и их анализ.

Вариант 14.

1. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Л.С. Выготский.
2. Результаты теста В. Павлова на выявление готовности к саморазвитию и их анализ.

Вариант 15.

1. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: С.Л. Рубинштейн.
2. Результаты теста определения направленности личности и их анализ.

Вариант 16.

1. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Дж. Келли.
2. Результаты теста на определение соционического типа личности и их анализ.

Вариант 17.

1. Социальная направленность, социальный опыт.
2. Результаты методики «Способность самоуправления» и их анализ.

Вариант 18.

1. Интеллект и самосознание личности.
2. Результаты теста Н.С. Копеиной по изучению индивидуального стиля учебной деятельности (ИСУД) и их анализ.

Вариант 19.

1. Деятельность как психологическая категория. Структура деятельности.
2. Результаты теста Д.А. Леонтьева «Смыслжизненные ориентации» и их анализ.

Вариант 20.

1. Целеполагание деятельности. Требования к постановке целей деятельности.
2. Результаты заполнения матрицы Эйзенхауэра на одну неделю и их анализ.

Вариант 21.

1. Планирование деятельности: кратко-, средне- и долгосрочное.
2. Результаты постановки целей деятельности (на день, месяц, год) и их анализ с помощью технологии SMART.

Вариант 22.

1. Продуктивная деятельность: показатели, уровни продуктивности.
2. Результаты проведения методики хронометража в течение одного рабочего дня и их анализ.

Вариант 23.

1. Темперамент: понятие и структура, свойства и типы темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
2. Результаты теста Г. Айзенка и их анализ.

Вариант 24.

1. Темпо-ритмические характеристики человека. Физический, психический и интеллектуальный ритмы человека.
2. Результаты методики определения суточных биоритмов и их анализ.

Вариант 25.

1. Потребностно-мотивационная сфера. Классификация потребностей и мотивов.
2. Результаты теста Х. Зиверта внешней и внутренней мотивации и их анализ.

Вариант 26.

1. Понятие и структура характера. Формирование характера. Акцентуации характера.
2. Результаты теста Леонгарда-Шмишека и их анализ.

Вариант 27.

1. Потенциал личности. Самомотивация. Модель самоорганизующейся личности.
2. Результаты опросника Милорадовой и Ишкова «Диагностика особенностей самоорганизации» и их анализ.

Вариант 28.

1. Эмоции и чувства личности. Психологическая устойчивость личности.
2. Результаты опросника «Самочувствие, активность, настроение» (САН) и их анализ.

Вариант 29.

1. Самоопределение, профессиональный и личностный рост. Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории.

2. Результаты методики А.А. Азбель по изучению статусов профессиональной идентичности и их анализ.

Вариант 30.

1. Механизмы психологической защиты личности.

2. Результаты «Опросника структуры психологических защит (тест СПЗ)» и их анализ.

### **Тема -3 «Самоорганизация личности»**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.**

Вопрос № 1:

Самопознание субъектом своих внутренних психических актов и состояний называется...

1. установкой
2. эмоцией
3. рефлексией
4. регуляцией

Вопрос № 2:

Оценка личности самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей называется...

1. интроспекцией
2. рефлексией
3. притязанием
4. самооценкой

Вопрос № 3:

Представление личности о себе, о том «какой я есть» – это \_\_\_\_\_ я – концепция

1. идеальная
2. фантастическая
3. возможная
4. реальная

Вопрос № 4:

Сознательное действие, оцениваемое с точки зрения нравственного самоопределения человека, называется...

1. установкой
2. переживанием
3. поступком
4. поведением

Вопрос № 5:

Если причины поступков человек усматривает в независимых от людей обстоятельствах, то ему свойственен \_\_\_\_\_ локус контроля.

1. внешний
2. субъективный

3. внутренний
4. объективный

Вопрос № 6:

Утверждение, отражающее понимание интеллекта в психологии, - это ...

1. интеллект – это способность адаптироваться к условиям окружающей среды
2. интеллект – это то, что измеряется тестами интеллекта
3. интеллект – это результат мышления
4. интеллект – это умение решать нестандартные задачи

Вопрос № 7:

Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется.....

1. самосознанием
2. мировоззрением
3. самоопределением
4. убеждением

Вопрос № 8: Отстаивание личной точки зрения является \_\_\_\_\_ поведением человека.

1. личностным
2. бессознательным
3. индивидуальным
4. креативным

Вопрос № 9:

Информатизация современного образования заключается в ...

1. широком и массовом использовании вычислительной техники и информационных технологий в процессе обучения человека
2. усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности
3. усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности
4. ориентации образовательной системы на реализацию, прежде всего, государственного образовательного стандарта

Вопрос № 10:

В когнитивную составляющую самосознания входят...

1. управление собой
2. презентация себя
3. знание личности о себе
4. отношение личности к себе

Вопрос № 11:

Воображение дополняет мышление...

1. при расстройствах психики
2. в ситуациях, характеризующихся определенностью, полнотой и непротиворечивостью
3. в стандартных ситуациях, которые хорошо известны человеку
4. при решении проблемных ситуаций

Вопрос № 12:

Анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование – это ...

1. формы мышления
2. мыслительные операции

3. виды мышления
4. характеристики мышления

Вопрос № 13:

К показателям способностей человека относят...

1. знания, умения, навыки
2. мотивацию деятельности
3. характерологические черты
4. темп продвижения в области деятельности

Вопрос № 14:

Высшая степень развития способностей называется...

1. творчеством
2. навыком
3. умением
4. талантом

Вопрос № 15:

Психологические особенности человека, от которых зависит успешность приобретения знаний, умений, навыков, но которые сами не сводятся к знаниям, умениям, навыкам, называются...

1. характером
2. темпераментом
3. способностями
4. мышлением

Вопрос № 16:

Быстрая и правильная ориентация в постоянно меняющихся условиях среды, в выделении тех ее объектов, которые могут иметь в данный момент наибольший жизненный смысл – это основная функция внимания...

1. произвольного
2. послепроизвольного
3. эмпирического
4. непроизвольного

Вопрос № 17:

Интеллектуальные чувства выражают и отражают...

1. отношение личности к различным фактам жизни и их отражению в искусстве
2. отношение личности к процессу познания, его успешности и неуспешности
3. отношение личности к другим людям
4. отношение человека к фактам жизни

Вопрос № 18:

В \_\_\_\_\_ проявляется личная значимость, оценка внешних и внутренних ситуаций, как удовлетворяются потребности человека.

1. воображении
2. эмоциях
3. восприятии
4. мышлении

Вопрос № 19:

Возникновение побуждения и постановка цели, борьба мотивов, принятие решения и исполнение относятся к фазам...

1. мыслительного процесса
2. формирования памяти
3. формирования характера
4. волевого процесса

Вопрос № 20:

Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий, называется ...

1. сознанием
2. ригидностью
3. волей
4. пластичностью

Вопрос № 21:

Метод, который предполагает изучение психических особенностей человека в специально созданных условиях для выяснения зависимости протекания психического процесса или проявления свойств личности от внешних и внутренних условий, называется

1. наблюдение;
2. опрос;
3. тестирование;
4. эксперимент.

Вопрос № 22:

В процессе убеждения идет воздействие на человека через такую сферу как:

1. эмоции.
2. интеллект.
3. воля.
4. характер

#### **Тема - 4 «Тайм-менеджмент как основа самоорганизации»**

##### **Форма рубежного контроля - тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.**

1) Продолжите определение самоменеджмента — это управление базовыми ресурсами личности, такими как:

- a) материальные, финансовые, информационные ресурсы;
- b) время, активность, платежеспособность, образованность;
- c) время, деньги, здоровье;
- d) дом, семья, работа.

2) Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы (выберите правильные ответы):

- a) максимально использовать собственные возможности;
- b) увеличить свои доходы;
- c) сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться);
- d) преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни;
- e) улаживать конфликты в личной и общественной жизни.

3) Самоменеджмент направлен на четыре важнейших объекта управления, среди них:

- a) время,
- b) активность,
- c) платежеспособность,
- d) образованность (интеллектуальные способности личности),
- e) креативность.

4) В развитии науки самоменеджмента выделяют следующие этапы:

- a) этап проб и ошибок;
- b) этап разделения ответственности;
- c) этап выделения областей знаний в науке самоменеджмента;
- d) этап делегирования полномочий;
- e) этап систематизации знаний в технике личной работы.

5) Самоменеджмент представляет собой последовательное и целенаправленное выполнение определенных функций, среди них планирование своей деятельности, принятие решений по предстоящим делам, контроль итогов и корректировка целей, информация и коммуникация. Что пропущено?

- a) делегирование полномочий;
- b) построение организационной структуры;
- c) самомотивация;
- d) реализация и организация личного трудового процесса;
- e) прогнозирование показателей работы.

6) Основные психологические принципы целеполагания в самоменеджменте не включают

- a) Принцип системности.
- b) Принцип осмысленности.
- c) Принцип конкретности.
- d) Принцип временных границ.
- e) Принцип предельной полезности.

7) Что такое рефрейминг? Это специальный прием, который позволяет:

- a) разгрузить рабочий день;
- b) увидеть ситуацию, факт, действие под иным, непривычным для человека углом зрения;
- c) увидеть новые факты;
- d) контролировать самые разнообразные мотивы и интересы личности в процессе ее развития.

8) Позитивные решения (принять идею)

- a) меняют нашу жизнь в лучшую сторону
- b) меняют нашу жизнь в худшую сторону
- c) меняют нашу жизнь в лучшую или худшую сторону
- d) не меняют нашу жизнь
- e) меняют жизнь или не меняют ее в зависимости от материального положения личности.

9) Негативные решения (отбросить идею)

- a) меняют нашу жизнь в лучшую сторону;
- b) меняют нашу жизнь в худшую сторону;
- c) меняют нашу жизнь в лучшую или худшую сторону;
- d) не меняют нашу жизнь;
- e) освобождают мозг для осмысления других альтернатив.



10) Как отойти от стереотипов, повысить уровень креативности и эффективности в принятии решений и управлении различными ситуациями? Для этого существует несколько приемов и методов, которые опробованы не одним человеком (выберите их из ниже приведенных рекомендаций):

- a) предложив один вариант действий, всегда искать второй, а лучше — несколько;
- b) стараться находить как можно больше положительных объяснений поступкам других людей;
- c) искать другие решения в аналогичных сферах деятельности;
- d) стараться запомнить услышанные или прочитанные высказывания, которые очень удивили.

11) Планирование деятельности является действительно самым мощным инструментом самоменеджмента. Выберите из перечисленного его выгоды.

- a) планирование деятельности мотивирует на новые достижения;
- b) планирование позволяет лучше использовать время;
- c) планирование деятельности позволяет развить творческое мышление;
- d) процесс планирования работы программирует наш ум.

12) При использовании методов улучшенного планирования потребуются:

- a) персональный компьютер;
- b) дневник;
- c) ежедневник;
- d) калькулятор;
- e) календарь планирования.

13) Что обязательно включается в схему эффективного распоряжения бюджетом времени:

- a) постановка цели;
- b) планирование;
- c) установка приоритета;
- d) работа с информацией;
- e) оглашение результатов.

14) Среди основных методов управления временным ресурсом выберете те, которые напрямую подразумевают установление приоритетов задач:

- a) система управления временем Б. Франклина;
- b) матрица приоритетов Д. Эйзенхауэра;
- c) временной принцип В. Парето;
- d) система «АБВ-анализа»;
- e) метод «Альпы».

15) Из скольких этапов состоит «Система Б. Франклина»:

- a) 10;
- b) 12;
- c) 6;
- d) 3.

16) Критерии оценки приоритетов, предложенные Д. Эйзенхауэром:

- a) Срочность;
- b) Сложность;
- c) Количество затрачиваемого времени;
- d) Важность.

17) Выберите названия метода эффективного управления временем, основная идея которого — «внутри данной группы или множества отдельные малые части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их относительному удельному весу в группе»:

- a) метод управления временем В. Парето;
- b) «Правило 80/20»;
- c) «Принцип наименьших усилий»;
- d) «Золотые пропорции планирования времени»;
- e) «Картотечность».

18) Одной из закономерностей какого метода является: «важнейшие задачи составляют примерно 15% от общего количества дел руководителя, а вклад этих задач для достижения цели составляет около 65%»:

- a) матрица приоритетов Д. Эйзенхауэра;
- b) временной принцип В. Парето;
- c) система «АБВ-анализа»;
- d) метод «Альпы».

19) Выберите факторы, оказывающие среднее влияние на эффективность использования рабочего времени:

- a) режим работы;
- b) техническая эстетика;
- c) количество работников в организации;
- d) самочувствие, работоспособность;
- e) эргономика труда.

20) «Кто не знает, в какую гавань он плывет, для того нет попутного ветра» — к какому принципу эффективной организации собственного времени можно отнести данное утверждение:

- a) планирование времени;
- b) вынужденная эффективность;
- c) одна задача — одна работа;
- d) «отстойники».

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОГСЭ.07 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023



Фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

О.Г. Большакова, Е.А Чинарян.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

<b>Код Компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– ПК 4.2. Составлять</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>правила оплаты труда;</li> <li>роль государственного регулирования в обеспечении</li> </ul>	<p>Знать: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	<p>формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	
--	--	---	--

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
2. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
3. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
4. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
5. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
6. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
7. Право собственности. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности.
8. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.

9. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
10. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
11. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
12. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
13. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
14. Законный режим имущества супругов
15. Договорный режим имущества супругов.
16. Права и обязанности родителей и детей.
17. Лишение и ограничение родительских прав.
18. Алиментные обязательства между членами семьи.
19. Понятие трудового права: предмет, субъекты, источники и принципы.
20. Трудовой договор: стороны, содержание, порядок заключения. Виды трудовых договоров.
21. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и по инициативе работника.
22. Правовое регулирование времени отдыха.
23. Правовое регулирование рабочего времени.
24. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность: виды, порядок наложения и снятия.
25. Понятие, предмет, принципы и источники уголовного права.
26. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от других правонарушений. Классификация преступлений.
27. Состав преступления. Характеристика элементов состава преступления.
28. Понятие, цели и виды уголовного наказания. Основные и дополнительные наказания.
29. Виды коррупционных правонарушений.
30. Общая характеристика коррупционных правонарушений.
31. Особенности привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
32. Проблемы привлечения к уголовной ответственности за коррупционные преступления.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Раздел -1 «Теория права»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

**Темы рефератов:**

1. Основные теории происхождения государства.

2. Функции государства.
3. Понятие и сущность социального государства.
4. Соотношение правового и социального государства.
5. Гражданское общество.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени.
7. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
8. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
9. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, структура.
10. Состав правонарушения: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.
11. Юридическая ответственность: понятие, функции, цели, принципы и виды.

## **Раздел -2 «Система права»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

#### *Задачи:*

1. В период пребывания в Германии, гражданка Российской Федерации Юлия Стокина, родила ребенка.

*Чье гражданство получает ребенок Стокиной по законодательству Российской Федерации?*

2. Гражданка США Мерлин Д. приняла гражданство РФ и осталась проживать в России. По прошествии пяти лет, она совершила уголовное преступление (убийство), за которое была осуждена к лишению свободы, сроком на 8 лет.

*Возможно ли принудительное*

3. Макаров обратился в суд с иском о взыскании с Бочарова ущерба, причиненного гибелью принадлежащей ему коровы по вине Бочарова. В обоснование иска он сослался на то, что он и Бочаров по договоренности пасли по очереди принадлежащий им и другим гражданам скот (коров и овец). В день гибели коровы Макарова эту работу выполнял Бочаров, который оставил скот без присмотра, отлучившись искупаться в реке. В это время корова Макарова зашла в болото, где и утонула. Суд, руководствуясь ст. 1064 ГК, взыскал указанную сумму с Бочарова.

*Правильно ли поступил суд?*

4. Илья Михеев 12-ти лет принимал участие в съемках телесериала, за что ему было выплачено вознаграждение в размере 900 рублей. На эти деньги он приобрел канцелярские

принадлежности: авторучку, набор цветных карандашей, пенал и дорожную записную книжку. Родители Ильи посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали вернуть деньги. Администратор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Илья регулярно совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

### **Раздел -3 «Источники права»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

#### *Задачи:*

*Кто прав в возникшем споре?*

5. Находясь в больнице на излечении, Кичеева решила завещать свой дом на праве личной собственности государству для устройства семейного детского дома. Она попросила лечащего врача удостоверить завещание, что тот и сделал. После сделанной ей хирургической операции Кичеева умерла. Ее единственный родственник Гришин, усыновленный ею 10 лет назад, предъявил иск в суде о признании завещания недействительным.

*Какое решение должен вынести суд?*

6. Жнекин С. был лишен родительских прав в отношении своего сына Андрея Н. Когда Андрей Н. достиг возраста 18 лет, Жнекин предъявил в суд иск о взыскании с него алиментов, т.к. является нетрудоспособным и нуждается в лечении и уходе. Суд отказал Жнекину во взыскании алиментов с Андрея Н., так как в свое время он не осуществлял должного ухода за ребенком, и не выплачивал на его содержание алиментов.

*Законно ли решение суда? В каких случаях совершеннолетние, трудоспособные дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся родителей?*

7. Супруги Агуевы, после 8 лет совместной жизни заключили брачный договор. В брачном договоре было указано:

- а) квартира, является собственностью жены;
- б) автомобиль, собственностью мужа;
- в) ребенок, в случае развода, останется проживать с матерью.
- г) вклад, открытый на имя жены является собственностью мужа.

*Все ли условия данного брачного договора соответствуют закону? В какой форме заключается брачный договор, и с какого момента он вступает в силу?*

### **Раздел -4 «Правоотношение»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

***Задачи:***

8. Воробьев по решению суда выплачивал алименты в размере 1/4 заработной платы ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с тяжелой болезнью сын был помещен в больницу, где находился в течение шести месяцев. Мать мальчика обратилась в суд с просьбой о дополнительном взыскании с Воробьева 5 тыс. руб., поскольку сын нуждается в усиленном питании, специальном уходе. Кроме того, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения. Соглашение об участии Воробьева в дополнительных расходах на сына не заключено.

*Могут ли быть привлечены к участию в дополнительных расходах на детей родители, уже уплачивающие на них алименты? В каких случаях?*

9. Старший бухгалтер Молоков написал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, в связи с тем, что его жена находилась в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и ей необходимо помочь с ребенком. Администрация предприятия отказала Молокову, сославшись на ст. 122 ТК РФ (т.е. право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации).

*Законно ли поступила администрация предприятия? Имеет ли право на отпуск Юдинов, независимо от времени его непрерывной работы в данной организации? Сошлитесь на конкретную норму ТК РФ.*

## **Раздел -5 «Правонарушение»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

***Задачи:***

10. В одном из закрытых помещений предприятия произошло возгорание. Гордеев почувствовав запах дыма, и установив его источник выбил дверь в помещение. После чего принял меры к тушению пожара, отключив от источника питания уже горящий монитор компьютера и залив его водой. Вследствие тушения монитора был залит водой системный блок и клавиатура, которые соответственно в дальнейшем не были пригодны к использованию. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб Гордеевым. Администрация предприятия потребовала возмещения ущерба с Гордеева, вызванного поломкой двери и выхода из строя клавиатуры и системного блока.

*Правомерны ли действия администрации? Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском? Мотивируйте свой ответ.*



11. Преподаватель Азина была уволена из школы по мотивам совершения проступков, несовместимых с продолжением занимаемой должности. Она была груба с учениками, всячески обзывала и кричала на них. Кроме того, Азина нетерпимо относилась к другим преподавателям школы, ругалась с ними, неоднократно доводила до слез заведующую учебной частью Шувеву. Директор школы поставил вопрос об увольнении Азиной с работы. Приказом от 24 декабря 2004 г. она была уволена на основании п. 8 ст. 81 ТК РФ. Азина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. В обоснование своих требований она указала, что с директором школы у нее сложились неприязненные отношения и что уволить ее до окончания учебного года он не вправе, приказов о вынесении официальных выговоров не было, ей делали замечания только на словах.

*Как решить спор? Каков порядок увольнения по п.8 ст.81 ТК РФ?*

## **Раздел -5 «Юридическая ответственность»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

*Задачи:*

12. Рядовой Рябцев, проходивший срочную службу в воинской части, находящейся в Казахстане, совершил хищение боеприпасов к автомату Калашникова.

*По законам какой страны он может быть привлечен к уголовной ответственности?*

13. Зайцев совершил кражу ковра, вывешенного на просушивание. Материальный ущерб был им полностью возмещен, он явился с повинной и активно способствовал раскрытию преступления. Отягчающих обстоятельств нет. Суд назначил ему наказание в виде 5 лет лишения свободы, квалифицировав его действия как кражу с причинением значительного ущерба, т.е. по п. «г» ч.2 ст.158 УК РФ, санкция которой предусматривает лишение свободы сроком от 2 до 6 лет.

*Правомерно ли назначение данного срока при таких обстоятельствах?*

14. 15-ти летний Титов совершил кражу, а также довёл до самоубийства свою мать, т.е. совершил действия, попадающие под ч. 1 ст. 158 УК РФ и ст. 110 УК РФ.

*Возможно ли привлечение его к уголовной ответственности за совершение указанных преступлений?*

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОГСЭ.08 «СОЦИОЛОГИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Социология» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
И.С. Холина, З.К. Алиева.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:  
ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин  
Протокол №8 от «10» мая 2023 года.

Председатель



И.С. Холина

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач;</li> <li>– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</li> <li>- самостоятельно оценивать и</li> </ul>	<p>Знать : - основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовый понятийный аппарат социальных наук;</li> <li>- причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</li> <li>- основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>- тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.</li> </ul>

		<p>принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>- владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.</p>	
--	--	---	--

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной и письменной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Объект, предмет и структура социологии.
2. Методы и функции социологии.
3. Социологический проект О. Конта.
4. "Органическая социология" Г. Спенсера.
5. Социология Э. Дюркгейма.
6. Социологическая теория марксизма.
7. "Понимающая социология" М. Вебера.
8. Социологические взгляды Н. К. Михайловского.
9. Социология Н. И. Кареева.
10. "Субъективная социология" М. М. Ковалевского.
11. Социологический позитивизм П. А. Сорокина.
12. Современные социологические теории.
13. Общество как социальная система.
14. Типы обществ.
15. Социальные группы и социальные общности.
16. Социальный институт и социальная организация.
17. Культура как фактор социальных изменений.
18. Семья как социальный институт и малая социальная группа.
19. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
20. Общественное мнение как институт гражданского общества.
21. Социальная стратификация и социальная мобильность.
22. Личность как социальный тип и деятельный субъект.
23. Социальный статус и социальная роль.

24. Социализация личности.
25. Социальный контроль и девиация.
26. Социальные изменения и социальный прогресс.
27. Социальные движения.
28. Мировая система и процессы глобализации.
29. Место России в мировом сообществе.
30. Методы социологического исследования.

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

Оцените правильность предложенных утверждений.

1. В традиционном обществе социальный статус остается практически неизменным на протяжении всей жизни человека

1) Верно 2) Неверно

2. Макиавелли был представителем утопического социализма эпохи Возрождения

1) Верно 2) Неверно

3. Признак «маскулинность-феминность» является одним из параметров, по которому классифицируются культуры в типологии Хофштеда

1) Верно ) Неверно

4. Социальное познание имеет существенные отличия от познания естественнонаучного.

1) Верно 2) Неверно

5. Согласно современной социологической теории, адекватной формой религиозной организации является только церковь, тогда как секта является ее искаженной формой.

1) Верно 2) Неверно

6. Поступок всегда считается безнравственным, если он нарушает принятые в обществе социальные нормы:

1) Верно 2) Неверно

7. Является ли верным утверждение: «Наука возникает в тот момент, когда появляется духовная культура»?

1) Верно 2) Неверно

8. Преобразование окружающей природы человеком связано с преобразованием им себя

1) Верно 2) Неверно

9. Является ли для современного россиянина символом современная монета, достоинством в пять рублей?

1) Верно 2) Неверно

10. Верно ли утверждение: «Согласно Марксу, в будущем обществе разделение труда должно будет исчезнуть»?

1) Верно 2) Неверно

Выберите среди предложенных ответов единственный верный.

11. Нацию с социологической точки зрения можно рассматривать как:

1) Группу 2) Общество 3) Национальную общность 4) Институт 5) Биологическую общность

12. Частью какого процесса является образование?

1) Аномии 2) Интеграции 3) Интеграции 4) Политизации 5) Социализации

13. Какое понятие ввел Мертон в структуру социологического знания?

1) Аномия 2) Идеальный тип 3) Прогресс 4) Теория среднего уровня 5) Фальсификация

14. Выберите изменение социальной позиции, которое всегда является проявлением вертикальной социальной мобильности:

1) Изменение религии 2) Изменение семейного положения 3) Потеря работы 4) Вступление в брак 5) Переезд в другой город

15. В отличие от Аристотеля, Гоббс:

1) Рассматривал государство как естественное образование 2) Считал, что оптимальным типом государственного устройства является тирания 3) Выделял аристократию, монархию и политику в качестве основных форм государственного устройства 4) Считал, что основной задачей любого государства является предотвращение «войны всех против всех» 5) Среди предложенных нет правильных вариантов ответа

16. В современном обществе получение высшего образования часто ведет к получению высокооплачиваемой работы. Данное явление можно рассматривать в качестве примера:

1) Превращения ранговых статусов в номинальные 2) Превращения номинальных статусов в ранговые 3) Кристаллизации статусов 4) Раскристаллизации статусов 5) Поляризации статусов

17. Укажите социальную функцию, анализ которой не характерен для функционалистских подходов к анализу института образования

1) Социального контроля 2) Статусообразующего фактора 3) Средства реализации восходящей социальной мобильности 4) Социализации 5) Реализации социального наследования

18. Под вертикальной структурой института образования понимается:

1) Иерархическая организация образовательного учреждения. 2) Организация образования в единую иерархическую систему в масштабах всего общества. 3) Наличие у местных органов образования оперативной самостоятельности в рамках принятых программ и стандартов. 4) Любая стандартизация образования. 5) Все перечисленные ответы являются правильными.

19. Для развития научного знания наиболее полезны гипотезы, которые: 1) Могут быть как подтверждены, так и опровергнуты. 2) Могут быть только опровергнуты, но не могут быть подтверждены. 3) Не могут быть ни опровергнуты, ни подтверждены. 4) Которые не позволяют исследователям сознательно исказить полученные результаты 5) Принципиально не могут быть опровергнуты, но могут быть подтверждены.

20. Среди предложенных вариантов выберите наиболее точное утверждение: 1) Только человек способен к целесообразному преобразованию схем и способов своей жизнедеятельности. 2) Передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности способны и люди, и высшие животные. 3) Передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности человек научился только с изобретением книгопечатания 4) Основной смысл неолитической революции состоял в формировании способности передавать из поколения в поколение найденные эффективные способы и средства жизнедеятельности. 5) Среди предложенных вариантов нет правильных ответов.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Тема - 1 «Предмет социологии и политологии»**

**Форма рубежного контроля - защита реферата**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

Темы рефератов:

1. Система Римского права.
2. Статистика и ее значение для социологии.
3. Категория «социальное» и ее особенности.
4. Связь социологии с другими науками.
5. Происхождение социологии как научной дисциплины.
6. Источники возникновения социальных конфликтов.
7. Типы социальных конфликтов.
8. Социальные нормы поведения в первобытном и современном обществе
9. Место социологии в системе наук об обществе.
10. Социологическое исследование – инструмент социального познания.
11. Эксперимент в социальных науках.
12. Влияние социальных коммуникаций на развитие строительной сферы.
13. Социальная структура и стратификация общества
14. Социализация и ее формы
15. Концепция революции Томаша Масарика
16. Значение социологии и ее роль в современных условиях
17. Социальная система П.Сорокина
18. Типология моделей в социологическом исследовании
19. Теории социальной стратификации: истоки, содержание

20. Интегральные и объединительные парадигмы как постмодерн в социологической науке

**Тема – 2 «Методы исследования»**

**Форма рубежного контроля - защита реферата**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

Темы рефератов:

1. Позитивистская философия О.Конта.
2. Идея эволюции в концепции Г.Спенсера.
3. Теория аномии Э.Дюркгейма.
4. История социологии и ее связь с историей общества.
5. Понятие национальной школы в социологии и его методологическое значение.
6. Влияние достижений в области естествознания на появление социологии как науки.
7. Формирование социологической мысли в Средневековье и эпоху Возрождения.
8. 6. Роль истории социологии в развитии социологического знания.
9. Значение истории социологии для профессионального самосознания социологов.
10. Социальные воззрения К. А. Сен-Симона.
11. Классическая метапарадигма в западной социологии
12. Позитивная политика в социологии О. Конта.
13. О. Конт и А. Кетле — основатели социологии.
14. Учение О. Конта о социократии.
15. Позитивизм как метод и как положительное социальное устройство.
16. Свобода личности, народное представительство и государство в концепции Г. Спенсера.
17. Полемика Г. Спенсера с О. Контом: точки расхождения теорий.
18. Судьбы идейного наследия О. Конта и Г. Спенсера.
19. Место школ «одного фактора» в истории социологии.
20. Идейно-теоретические истоки и основные методологические принципы социал-дарвинизма.
21. Социогеография на рубеже XIX–XX вв.
22. Формирование расово-антропологической школы в социологии.
23. Роль расово-антропологического детерминизма в политических идеологиях XX в.
24. Основные направления критики натуралистических теорий.
25. Географический детерминизм: актуальность для понимания современных процессов.

### **Тема - 3 «История социологии и политологии»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

**Форма рубежного контроля – эссе**

Темы эссе:

1. Размышления о духовной и религиозной основе социального поведения людей.
2. Размышления о социальном прогрессе общественного развития.
3. Размышления о значении термина Н.К.Михайловского «борьба за индивидуальность».
4. Развитие русской социологии
5. История рождения термина «социология».
6. Основные социологические идеи работы М.Вебера «Протестантская этика и дух капитализма»
7. Особенности русской социологии
8. П.Сорокин о социальной стратификации.
9. Понятие аномии в социологической теории Р.Мертона.
10. Л.Козер о причинах, остроте, длительности и функциях конфликта.
11. Понятие «возвращения домой» в феноменологии А.Шютца.
12. Понятие «одномерный человек» в творчестве Г.Маркузе.
13. Социология как система знаний.
14. Социология – наука о социальных отношениях общества.
15. Структура социологической науки.
16. Характеристика основных законов и категорий социологии.
17. Функции социологии в обществе.
18. Социологические исследования – инструмент познания социальной реальности.
19. Взаимосвязь социологии с другими науками.

### **Тема -4 «Личность, группа, общность»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

**Форма рубежного контроля – защита реферата**



1. Социальные функции системы образования; функциональность и дисфункциональность профессионального образования. Образование и процесс культурного воспроизводства.
2. Рынок труда и профессиональное образование.
3. Институт семьи как фактор стратификации общества.
4. Культура и социальные взаимодействия. Социальные функции культуры
5. Религия как социокультурное явление. Социальные функции религии. Религиозные организации и движения в современном мире.
6. Наука как социокультурный институт.
7. Социальное неравенство, основные показатели и тенденции развития. Процессы углубления социального неравенства и их динамика.
8. Формирование института власти.
9. Социокультурный процесс, его структура и особенности.
10. Социальная динамика культуры.
11. Структура и функции социологии.
12. Роль социологии в преобразовании России.
13. Общество как система.
14. Основные концепции общества.
15. Социальные институты и их роль в обществе.
16. Структура социальных институтов, их типология, иерархия и функции.
17. Социальные общности и группы.

## **Тема - 5 «Значение и классификация социальных групп»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

1. Рейтинг престижных профессий в России и мире.
2. Экономическая позиция индивида и социальная стратификация.
3. Профессиональная деятельность и карьера
4. Социальная стратификация.
5. Сущность понятия «социальная мобильность».
6. Виды социальной мобильности.
7. Каналы, механизмы и факторы социальной мобильности.
8. Сущность, структура и функции современной семьи.
9. Проблемы жизненного цикла семьи.
10. Социальная структура и общество.
11. Социально-территориальная структура общества.
12. Национально-этническая структура общества.
13. Основные методы неформального контроля и их значение.
14. Система формального социального контроля в современном обществе.
15. Роль социальных санкций в системе социального контроля.
16. Роль и значение самоконтроля для личности и для общества.
17. Институт семьи как базовый институт общества.
18. Кризис институтов в современном обществе.
19. Процесс институционализации и развитие институтов.

20. Социальная мобильность как общественное явление.
21. Социальное расслоение и социальная мобильность.

## **Тема - 6 «Политические группы и общности»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

### **Форма рубежного контроля – опрос**

1. Человек как биосоциальная система
2. Социальная среда, деятельность и социализация личности
3. Потребности, интересы личности общества
4. Модели личности в современной социологии
5. Определение и структура личности
6. Социальная роль как динамическая характеристика статуса
7. Расскажите, используя межпредметные связи, в каком направлении развивается личность в современном мире.
8. Раскройте цели и задачи социализации человека в обществе.
9. Расскажите о прохождении человеком четырёх стадий социализации.
10. Каково соотношение понятий «человек», «индивид», «личность»?
11. В чём состоит механизм социализации личности?
12. Что такое социальный статус личности?
13. Что такое социальная роль и какова её связь с социальным статусом личности?
14. В чём заключается ролевая напряжённость и ролевой конфликт?
15. Что такое девиантное поведение и какие факторы определяют его развитие?
16. Назовите причины возникновения девиантного поведения.

## **Тема – 7 «Олигархия, правящий класс и номенклатура»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

### **Форма рубежного контроля – защита доклада**

1. Политические идеи в философии Ф.Бекона.
2. Политические идеи в философии И.Канта.
3. Политические мысли Г.В.Плеханова.
4. Основные подходы к определению предмета политологии.
5. Методы и функции политологии как науки.
6. История становления и развития политической мысли.
7. Российская политология: история и современность.
8. Политика как социальное явление.
9. Структура политики.
10. Функции политики.

11. Природа власти.
12. Легитимность власти, ее типы и признаки падения ее легитимности.
13. Понятие политической системы общества.
14. Функционирование политической системы.
15. Политический режим.
16. Типы политических режимов.
17. Избирательные системы, их значение и типология.
18. Понятие политического института.
19. Государство как фундаментальный институт политической системы.

## **Тема – 8 «Политические партии»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

**Форма рубежного контроля – эссе**

1. Особенности происхождения политических партий
2. Структура и функции партии
3. Классификация политических партий
4. Размышления о роли власти в обществе.
5. Размышления о политической жизни партий в российском социуме.
6. Размышления о значении выборов как права голоса в жизни общества.
7. Политическая партия как основной институт политической системы, ее функции.
8. Типология политических партий
9. Политические партии в современном социуме
10. Социологические аспекты анализа деятельности политических партий.
11. Влияние социальной среды на деятельность политической партии.
12. Политическая партия как гражданская структура, действующая в сфере государственной власти.
13. Интеграция социальных интересов в деятельности политической партии.
14. Партии, избирательные объединения, блоки.
15. Социальная база партии: понятие и структура.
16. Политические партии в современной России: проблемы активизма и социальной базы.
17. Социокультурные факторы формирования партийной системы.
18. Специфика партийной системы в России и ее влияние на общество.
19. Феномен "партии власти" в России.

## **Тема – 9 «Статусно-ролевой набор»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.**

**Форма рубежного контроля - защита доклада**

**Форма рубежного контроля – защита доклада**

1. Особенности понятия «политическая элита»
2. Положения концепции элит
3. Вклад Р. Михельса в теорию политических элит.
4. Теория элитарной демократии И. Шумпетера.
5. Идеи Мартина Сеймура Липсета.
6. Социология власти. Методологические проблемы социологии власти. Понятие "власть" и типы господства (легальный, традиционный, харизматический) в политической социологии М. Вебера.
7. Понятие "политическая элита".
8. Политическая и экономическая элита.
9. Политическая элита и высший класс в обществе.
10. Особенности политической элиты России. Характеристика современной российской элиты.
11. Элиты как предметная область исследований в рамках политической социологии.
12. Элитология Концепции власти государственной бюрократии в традиционных обществах и в государствах западной Европы и России
13. Ценности и интересы чиновничества как социального слоя.
14. Основы власти бюрократического аппарата в современном государстве.
15. М. Вебер о власти государственной бюрократии в Германии и России начала XX в.
16. Политические механизмы, ограничивающие власть чиновников.
17. Социальные последствия расширения сферы бюрократического господства.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы профессионального модуля обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>

		<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	
--	--	---	--

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является *экзамен по модулю*, который проводится в *устной и письменной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курсов профессионального модуля. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

### **МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.

4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
6. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
7. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.
9. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
12. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
16. Учет затрат на производство продукции.
17. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
18. Учет денежных средств.
19. Учет текущих обязательств и расчетов.
20. Учет операций на специальных счетах в банке.
21. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет поступления основных средств.
24. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
25. Учет затрат на восстановление основных средств.
26. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Учет аренды основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
30. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
31. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
32. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
33. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
34. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
35. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
36. Учет расходов по элементам затрат.
37. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
38. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
39. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 и без использования счета 40.
40. Учет продажи продукции.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

## **МДК.01.02 «Автоматизированная обработка бухгалтерской информации “программа 1С”»**

Теоретический блок вопросов:

1. Функциональные возможности и принципы работы интегрированной бухгалтерии для малых предприятий (на примере 1С)
2. Технология работы в программе 1С Предприятие: настройка системы.
3. Технология работы в программе 1С Предприятие: ведение базы первичных документов.
4. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование проводок.
5. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование отчетов.
6. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета.
7. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач
8. Организация автоматизированного бухгалтерского учета на крупных предприятиях
9. Эффективность внедрения информационных систем бухгалтерского учета.
10. Организация защиты информации в информационной системе предприятия.
11. Введите данные об основном средстве в информационную базу.
12. Введите данные об учредителе в информационную базу.
13. Введите ручную проводку по начислению уставного капитала (Дт 75/1 Кт 80).
14. Для каких целей в окне запуска программы «1С: Предприятие» устанавливается флажок «монопольно».
15. Для каких целей предназначен в программе «Документ»?
16. Для чего в программе нужны пиктограммы? Что это такое?
17. Для чего в программе нужен «Журнал операций» и как хранится информация в данном журнале?
18. Для чего нужен режим «Конфигуратор»?
19. Какова взаимосвязь между «операцией» и «проводкой».
20. Какой режим необходимо выбрать при запуске программы для ведения бухгалтерского учета.
21. Что такое элементы пользовательского интерфейса?
22. Отрадите в программе поступление материалов на склад.
23. Оформите ввод основного средства в эксплуатацию.
24. Оформите документ «Счет».
25. Оформите оплату поставщику за полученные материалы.
26. Оформите поступление денежных средств из банка для выплаты заработной платы.
27. Оформите поступление денежных средств на расчетный счет предприятия от покупателя.
28. Проанализируйте балансовый счет 10 «Материалы».
29. Сформируйте кассовую книгу.
30. Сформируйте ОСВ за 1 квартал.
31. Сформируйте отчет «Анализ субконто».
32. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (60/1).
33. Сформируйте отчет «Анализ счета» (60/1).
34. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (62/1).
35. Сформируйте отчет «Карточка счета» (10).
36. Сформируйте отчет «Книгу покупок».
37. Сформируйте отчет «Шахматка».
38. Сформируйте счет-фактуру выданный, используя метод ввода на основании.

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
6. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
7. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.
9. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
12. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
16. Учет затрат на производство продукции.
17. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
18. Учет денежных средств.
19. Учет текущих обязательств и расчетов.
20. Учет операций на специальных счетах в банке.
21. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет поступления основных средств.
24. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
25. Учет затрат на восстановление основных средств.
26. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Учет аренды основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
30. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
31. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
32. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
33. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
34. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
35. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
36. Учет расходов по элементам затрат.
37. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
38. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
39. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 и без использования счета 40.
40. Учет продажи продукции.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет расчетов с использованием векселей.
44. Особенности учета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.



45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
47. Сроки расчетов и исковой давности дебиторской и кредиторской задолженности.
48. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
49. Учет расчетов с бюджетом.
50. Понятие и классификация доходов организации в бухгалтерском учете.
51. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета
52. Сетевые технологии в бухгалтерском учете
53. Функциональные возможности и принципы работы интегрированной бухгалтерии для малых предприятий (на примере 1:С)
54. Технология работы в программе 1С Предприятие: настройка системы.
55. Технология работы в программе 1С Предприятие: ведение базы первичных документов.
56. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование проводок.
57. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование отчетов.
58. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета.
59. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач
60. Организация автоматизированного бухгалтерского учета на крупных предприятиях
61. Эффективность внедрения информационных систем бухгалтерского учета.
62. Организация защиты информации в информационной системе предприятия.
63. Введите данные об основном средстве в информационную базу.
64. Введите данные об учредителе в информационную базу.
65. Введите ручную проводку по начислению уставного капитала (Дт 75/1 Кт 80).
66. Для каких целей в окне запуска программы «1С: Предприятие» устанавливается флажок «монопольно».
67. Для каких целей предназначен в программе «Документ»?
68. Для чего в программе нужны пиктограммы? Что это такое?
69. Для чего в программе нужен «Журнал операций» и как хранится информация в данном журнале?
70. Для чего нужен режим «Конфигуратор»?
71. Какова взаимосвязь между «операцией» и «проводкой».
72. Какой режим необходимо выбрать при запуске программы для ведения бухгалтерского учета.
73. Что такое элементы пользовательского интерфейса?
74. Отрадите в программе поступление материалов на склад.
75. Оформите ввод основного средства в эксплуатацию.
76. Оформите документ «Счет».
77. Оформите оплату поставщику за полученные материалы.
78. Оформите поступление денежных средств из банка для выплаты заработной платы.
79. Оформите поступление денежных средств на расчетный счет предприятия от покупателя.
80. Проанализируйте балансый счет 10 «Материалы».
81. Сформируйте кассовую книгу.
82. Сформируйте ОСВ за 1 квартал.
83. Сформируйте отчет «Анализ субконто».
84. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (60/1).
85. Сформируйте отчет «Анализ счета» (60/1).
86. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (62/1).
87. Сформируйте отчет «Карточка счета» (10).
88. Сформируйте отчет «Книгу покупок».
89. Сформируйте отчет «Шахматка».
90. Сформируйте счет-фактуру выданный, используя метод ввода на основании.

### **Задачи:**

#### **Вариант № 1**

- Оформить кассовые документы ручным и автоматизированным способом в программе 1С:
- Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета.
- Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету имущества организации
- Оформить приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера.
- Составить отчет кассира за каждый день.
- Оформить оборотно - сальдовую ведомость по счету 50 «Касса».
- Оформить банковские документы – платежные поручения.
- Осуществить проверку и обработку банковских выписков.
- Составить отчет по проводкам.
- Оформить оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета»

#### **Вариант 2**

- 1. Учет амортизации основных средств.
- 2. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством.
- 3. Задача: Затраты по содержанию птицы за год составили:
  - по взрослому стаду птицы – 261 000 руб.
  - по молодняку птицы – 109 100 руб.Получено побочной продукции:
  - от взрослого поголовья – 3 100 руб.
  - от молодняка – 1 500 руб.Основной продукции:
  - яиц – 75 000 шт.
  - прирост живой массы – 11 цОпределить фактическую себестоимость 1 000 шт. яиц и 1 ц прироста и указать корреспонденцию счетов.

#### **Вариант 2**

- 1. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.
- 2. Понятие и виды вспомогательных производств.
- 3. Задача. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 31 января 2014 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей

#### **Вариант 3**

- 1. Первичные документы на поступление основных средств.
- 2. Порядок начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.
- 3. Задача: из банка в кассу совхоза «Луч» поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы 270 000 руб. выдано работникам 30 000 руб. из-за неявки получателей депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Вариант 4**

- 1. Назначение и порядок открытия расчетного счета.
- 2. Учет затрат на восстановление основных средств.
- 3. Задача: согласно табелю использования рабочего времени за январь 2011 года бухгалтер по животноводству Иванова оклад 4 800 руб. отработала 19 дней и 5 дней брала отпуск за свой

счет. По результатам работы за январь месяц работники бухгалтерии премируются в размере 20% от фактического заработка. Имеет дочь 9 лет, сын 19 лет. Произвести расчет заработной платы и указать корреспонденцию счетов.

Вариант 5

1. Понятие денежных средств.

2. Расчет сумм командировочных расходов.

3. Задача: Сельхозкооператив приобрел агрегат. В счет фактуре поставщика указано:

Отпускная цена – 70 000 руб.

НДС – 12 600 руб.

Итого к оплате – 82 600 руб.

Расходы по доставке и установке агрегата составили 5 000 руб. Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Вариант 6

1. Учет затрат по содержанию эксплуатации машинно-тракторного парка.

2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

3. Задача: Сельхозкооператив «Победа» приобрел авиабилеты на сумму 32 000 руб. и выдал их работнику, направленному в командировку. Стоимость билетов включена в затраты производства в составе командировочных расходов. Требуется составить всю необходимую корреспонденцию счетов.

Вариант 7

1. Синтетический и аналитический учет оборудования к установке (07).

2. Характеристика основных средств и их классификация.

3. Задача: Рабочий 6-го разряда изготовил за январь месяц 640 деталей «А» и 280 деталей «В».

Расценки: «А» - 22 руб. 30 коп.

«В» - 12 руб. 30 коп.

Начислите заработную плату рабочему за месяц, сделайте удержание и определите сумму к выдаче при условии наличия у рабочего двух иждивенцев.

Вариант 8

1. Первичная документация по учету труда и заработной платы.

2. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

3. Задача: Затраты по заготовке сена составили 8 075 000 руб. Оприходовано сена 3000 ц. Определить фактическую себестоимость 1 ц сена и указать корреспонденцию счетов.

Вариант 9

1. Учет амортизации основных средств.

2. Учет операций по расчетному счету.

3. Задача: Начислена амортизация основных средств используемых:

в основном производстве – 5 220 руб.

в транспортном цехе – 4 350 руб.

в ремонтном цехе – 4 260 руб.

в капитальном строительстве – 5 176 руб.

в офисе – 3 188 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 10

1. Безналичные расчеты.

2. Понятие и учет нематериальных активов.

3. Задача: из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 12500 руб. согласно предоставленному работником по возвращению из командировки и утвержденным руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 10700 руб. Остаток работник внёс в кассу организации. Составить необходимую корреспонденцию счетов.

Вариант 11

1. Синтетический и аналитический учет материалов.

2. Первичные документы по учету выбытия основных средств.

3. Задача: В сельхозкооперативе «Восход» в течение года были учтены следующие хозяйственные операции по учету животных на выращивании и откорме:

1. Переведены телки старше 2-х лет в группу коров.

2. Переведены телки рождения прошлых лет в группу телок старше 2-х лет.

3. Оприходован приплод:

телочки

бычки

4. Списаны павшие телки рождения текущего года.

5. Проданы государству коровы с откорма

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 12

Расчеты наличными.

Учет и распределение общепроизводственных расходов.

Задача: Наладчик станков с числовым программным управлением получает свою заработную плату в зависимости от числа обслуживаемых станков. При норме 10 станков, его тарифная заработная плата составляет 5260 руб. В январе наладчик выполнял свою основную норму и заменял ушедшего в отпуск работника. Он обслуживал 15 станков.

Требуется: 1. Рассчитать заработную плату.

2. Сделать удержание и определить сумму к выдаче, при условии наличия у рабочего одного иждивенца.

Вариант 13

1. Методы оценки основных средств.

2. Учет кассовых операций.

3. Задача: Ремонтная бригада рабочих произвела капитальный ремонт овощехранилища.

Затраты по ремонту:

начислена заработная плата 56 000 руб.

начислено органам социального страхования 20%

в резерв отпускных 5,6%

строительные материалы – 430 600 руб.

услуги автотранспорта – 7 820 руб.

услуги гужевого транспорта – 1 630 руб.

списана часть общехозяйственных расходов – 980 руб.

Требуется составить необходимую корреспонденцию счетов, связанную с затратами на капитальный ремонт, списать сумму законченного ремонта.

Вариант 14

1. Учет затрат и выполненных работ грузовым автотранспортом.

2. Документальное оформление кассовых операций.

3.Задача: Затраты по электростанции составили за год 1240160 руб. Выработано электроэнергии 674 000 кВт/ч, которая была использована следующим образом:

ремонтная мастерская 288 000 кВт/ч

промышленным производством 120 800 кВт/ч

животноводческой фермой – 112 700 кВт/ч

контора совхоза – 12 500 кВт/ч

жилищное хозяйство – 140 000 кВт/ч.

Определить фактическую себестоимость 1 кВт/ч и составить необходимые проводки на списание электроэнергии.

Вариант 15

1.Учет операций по валютному счету.

2.Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.

3.Задача: Затраты на выращивание сои в КП «Калининское» составили 2477750 руб. Получено зерно сои в количестве 6200 ц, соломы в количестве 2000 ц на сумму 23 000 руб. (исходя из норматива затрат). Определить фактическую себестоимость 1 ц полученной продукции и составить бухгалтерские проводки, на оприходование продукции по фактической себестоимости.

Вариант 16

1.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

2.Удержание и вычеты из заработной платы.

3.Задача: Общепроизводственные расходы растениеводства составили 455175 руб. Общая сумма затрат в растениеводстве составила 910 355 руб., в том числе под яровые 353887 руб., под сою 295359 руб., под картофель 261109 руб. Распределить общепроизводственные расходы и составить бухгалтерские проводки.

Вариант 17

1.Учет расчетов с подотчетными лицами.

2.Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства.

3.Задача: Укажите корреспонденцию счетов на хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет 84000 руб.

2. По чеку № 425683 получено с расчетного счета в кассу 69300 руб.

3. Зачислены денежные средства на расчетный счет от Ивановского сахарного завода, за проданную свеклу 49500 руб.

4. По заявлению АО «Родина» открыт аккредитив за счет средств расчетного счета 140000 руб.

5. За счет средств аккредитива оплачены счета поставщиков – 135000 руб.

6. Остаток средств неиспользованного аккредитива возвращен на расчетный счет 5000 руб.

Вариант 18

1.Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.

2.Формы и виды оплаты труда.

3.Задача. Составить приходный кассовый ордер № 98 от 01 января 2011 год на поступление выручки за реализованную готовую продукцию от заведующего бакалейным отделом Ивановой И.А. в сумме 5600 рублей.

Директор Матвеева В.П.

Гл. бухгалтер Кускова Н.А.

Ст. кассир Гришина А.П.

Вариант 19

1. Учет денежных средств на специальных счетах.
2. Порядок оплаты работы за сверхурочное и ночное время, работу в выходные и праздничные дни.
3. Задача: Затраты по автотранспорту за год составили 520375 руб., возвратные материалы 1 650 руб. Отработано 72200 т/км. Списаны услуги грузового автотранспорта по плановой себестоимости 7,00 руб. Определить фактическую себестоимость 1 т/км и калькуляционную разницу.

Вариант 20

1. Учет общехозяйственных расходов и порядок их распределения.
2. Стандартные налоговые вычеты.
3. Задача: ООО «Полет» 01.03.11 г. направило гл. инженера Деревянко С.В. в командировку сроком на 14 дней. Перед командировкой Деревянко С.В. получил из кассы 8000 руб. После возвращения из командировки Деревянко С.В. предоставил авансовый отчет: автобусные билеты на проезд туда и обратно стоимостью 300 руб. каждый, счет гостиницы на сумму 5600 руб. составить расчет командировочных расходов и указать корреспонденцию счетов.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

#### **Темы рефератов:**

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
6. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
7. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.
9. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.

12. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
16. Учет затрат на производство продукции.
17. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
18. Учет денежных средств.
19. Учет текущих обязательств и расчетов.
20. Учет операций на специальных счетах в банке.
21. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет поступления основных средств.
24. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
25. Учет затрат на восстановление основных средств.
26. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Учет аренды основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
30. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
31. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
32. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
33. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
34. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.

## **Раздел -2 МДК.01.02 «Автоматизированная обработка бухгалтерской информации “программа 1С”»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

### **Темы рефератов:**

1. Теоретический блок вопросов:
2. Функциональные возможности и принципы работы интегрированной бухгалтерии для малых предприятий (на примере 1С)
3. Технология работы в программе 1С Предприятие: настройка системы.
4. Технология работы в программе 1С Предприятие: ведение базы первичных документов.
5. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование проводок.
6. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование отчетов.
7. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета.
8. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач
9. Организация автоматизированного бухгалтерского учета на крупных предприятиях
10. Эффективность внедрения информационных систем бухгалтерского учета.

11. Организация защиты информации в информационной системе предприятия.
12. Введите данные об основном средстве в информационную базу.
13. Введите данные об учредителе в информационную базу.
14. Введите ручную проводку по начислению уставного капитала (Дт 75/1 Кт 80).
15. Для каких целей в окне запуска программы «1С: Предприятие» устанавливается флажок «монопольно».
16. Для каких целей предназначен в программе «Документ»?
17. Для чего в программе нужны пиктограммы? Что это такое?

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);



– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
\_\_\_\_\_ З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.1 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «*ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	51
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	51
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	52
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	54
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</li> <li>– Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</li> <li>– Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</li> <li>– Содержание актуальной нормативно-правовой</li> </ul>



	<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>– Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>– Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>– Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>– Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>– Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>– Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> <p>– Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p> <p>– Норматив</p>
--	---	--	---

		<p>иностранном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и</li> </ul>	<p>ные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего</li> </ul>
--	--	--	--

		<p>отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>– давать характеристику активов организации;</p> <p>– составлять инвентаризационные описи;</p> <p>– проводить физический подсчет активов;</p> <p>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>– Приемы физического подсчета активов;</p> <p>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение</p>
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>	<p>ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</li> </ul>
--	--	---	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.
31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.

38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
43. Линейная схема управления, ее особенности.
44. Проектная схема управления, ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы
65. «жизненного цикла» продукции.
66. Пути повышения качества продукции на предприятии.
67. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
68. Организационная структура на предприятии.
69. Характеристика функциональных областей логистики
70. Понятие производственной логистики, ее сущность.
71. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
72. Сущность издержек производства, их виды.
73. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
74. Финансовое планирование на предприятии.
75. Основные задачи управления финансами.
76. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
77. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
78. Классификация затрат по статьям калькуляции.
79. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
80. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
81. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
82. Основные методы расчета величины прибыли.
83. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
84. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
85. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
86. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
87. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.

88. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
89. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
90. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
91. Основные направления НТП и их содержание.
92. Понятие банкротства предприятия.
93. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
94. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
95. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
96. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
97. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Тема-1: «Организация - среднее звено экономики», «Планирование деятельности организации»**

#### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

#### *Тестовое задание:*

**Вопрос 1. Какой из этапов в процессе создания предприятия является *определяющим*?**

- а) выбор места расположения предприятия
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- в) изготовление печатей
- г) разработка учредительных документов

**2. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?**

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

**3. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?**

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью

г) общество с ограниченной ответственностью

д) унитарное предприятие

**4. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?**

а) открытое акционерное общество

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

г) общество с ограниченной ответственностью

д) полное товарищество

**5. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?**

а) открытое акционерное общество

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

г) общество с ограниченной ответственностью

д) полное товарищество

**6. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами**

а) открытое акционерное общество

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

г) общество с ограниченной ответственностью

д) унитарное предприятие

**7. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?**

а) производственный кооператив

б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью

г) коммандитное товарищество

д) полное товарищество

**8. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных**



**паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?**

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) коммандитное товарищество
- д) полное товарищество

**9. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?**

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- д) унитарное предприятие

**10. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.**

- а) привилегированная
- б) именная
- в) на предъявителя
- г) простая
- д) золотая

**11. Продолжите фразу «Акции должны быть обеспечены...»**

- а) имуществом
- б) валютой
- в) юридическим оформлением
- г) акционерами

**12. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.**

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный

- г) стартовый
- д) собственный

**13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?**

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

**14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?**

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

**15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?**

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные

**16. Как классифицируются предприятия по организационно-правовым формам?**

- а) средние, крупные
- б) коммерческие и некоммерческие
- в) акционерные общества, производственный кооператив, унитарные предприятия
- г) совместные и иностранные

**17. Что является основным учредительным документом акционерного общества?**

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) акция
- г) коллективный договор

**18. Как называется установленная в законодательном порядке процедура легализации**

деятельности субъектов хозяйствования?

- а) организационное оформление
- б) государственная регистрация
- в) ликвидация
- г) лицензирование

**19. Как называется юридическое лицо, уставный фонд которого состоит из доли иностранного инвестора и доли отечественных партнеров - физических и (или) юридических лиц?**

- а) зарубежное предприятие
- б) иностранное предприятие
- в) совместное предприятие
- г) коллективное предприятие

**20. Как называется ценная бумага, свидетельствующая о вкладе ее владельца в уставный фонд акционерного общества и дающая право ее владельцу на участие в управлении и получении доли прибыли?**

- а) сертификат
- б) акция
- в) дивиденды
- г) расписка
- д) лицензия

**21. Какими могут быть акции?**

- а) простыми и привилегированными
- б) простыми и золотыми
- в) простыми и контрольными
- г) простыми и именными

**22. Процесс восстановления устойчивой платежеспособности и финансового оздоровления предприятия, предусматривающий переход права собственности, изменение договорных обязательств, реорганизацию, реструктуризацию или оказание финансовой поддержки, называется...**

- а) санацией
- б) банкротством
- в) приватизацией

г) разгосударствлением

д) ликвидацией

**23. Если все акции окажутся у одного участника, то общество может быть ликвидировано или преобразовано в...**

а) в унитарное предприятие

б) в производственный кооператив

в) в товарищество

**24. Какими по форме в РБ бывают унитарные предприятия?**

а) государственные и частные

б) республиканские и муниципальные

в) коммунальные и федеральные

г) только государственные

д) только частные

**25. К субъектам внешней макросреды функционирования предприятия относятся...**

а) поставщики и покупатели

б) государственные органы управления, местные органы власти и общественные организации

в) деловые партнеры и конкуренты

г) рыночная инфраструктура

**Тема-2 «Материально-техническая база организации: Основной и оборотный капитал и его роль в производстве»**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

*Тестовое задание:*

**Часть А.**

**1. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:**

а) оборотные средства;

б) оборотные фонды;

в) основные фонды.

**2. Амортизация основных фондов – это:**

- а) стоимость оборудования;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) содержание основных фондов.

**3. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?**

- а) полуфабрикаты собственного производства;
- б) денежные средства в кассе;
- в) прибыль предприятия.

**4. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?**

- А) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

**5. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?**

- А) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

**6. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:**

- а) фондоотдача;
- б) фондовооруженность;
- в) фондоемкость.

**7. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?**

- А) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

**8. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:**

- а) восстановительная стоимость;
- б) ликвидационная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

**9. Фондоемкость определяется как отношение:**

- а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;
- б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;
- в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.

**10. ... это стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие:**

- а) остаточная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) первоначальная стоимость.

**11. В чём вещественно воплощены основные средства:**

- а) в человеческих ресурсах;
- б) в уставном капитале предприятия;
- в) в средствах труда.

**12. В состав оборотных фондов предприятия входят:**

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

**13. ... это объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.**

- А) основные производственные фонды;
- б) основные непроизводственный фонды;
- в) нематериальные активы.

**14. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?**

- А) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

**15. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?**

- А) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

**16. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:**

- а) фондоотдача;
- б) фондовооруженность;
- в) фондоемкость.

**17. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?**

- А) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;

в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

**18. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:**

- а) восстановительная стоимость;
- б) ликвидационная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

**19. Фондоёмкость определяется как отношение:**

- а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;
- б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;
- в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.

**20. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:**

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
- в) уровень отдачи оборотных средств.

**21. Основной капитал – это:**

- а) стоимостное выражение средств труда
- б) часть производительного капитала
- в) основные средства

**22. В состав оборотных фондов предприятия входят:**

- а) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи
- б) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов
- в) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

**23. К оборотному капиталу относятся лишь те активы, которые...:**

- а) потребляются производством за один или несколько циклов, сменяют одну форму на другую, свободно циркулируя в рамках обычной производственной (оперативной) деятельности
- б) целиком потребляются производством за один цикл (или финансовый год), сменяют одну форму на другую, свободно циркулируя в рамках обычной производственной (оперативной) деятельности
- в) переносят свою стоимость на производимый продукт частями по мере износа

**24. По источникам формирования оборотный капитал подразделяется на:**

- а) постоянный и переменный
- б) собственный и привлеченный
- в) авансовый и фактический

**25. К нематериальным активам относятся:**

- а) деловая репутация фирмы
- б) рабочий, продуктивный и племенной скот
- в) товарные знаки

**26. В состав внеоборотных активов включают:**

- а) незавершенные капитальные вложения
- б) незавершенное производство
- в) товарно-материальные ценности

**27. Стоимостная оценка основных средств необходима для:**

- а) определения цены реализации продукции
- б) определения срока аренды основных средств
- в) учета, анализа, планирования, определения структуры капитальных вложений

**28. Амортизация основных средств – это:**

- а) денежное выражение износа основных средств в процессе их производительного функционирования
- б) денежное выражение износа основных средств с момента их принятия к бухгалтерскому учету, независимо от времени функционирования
- в) износ оборудования, состоящего на балансе предприятия

**29. В составе основного капитала выделяют:**

- а) основные фонды и нематериальные активы
- б) основные фонды и оборотные активы
- в) основные фонды
- г) основные производственные и непроизводственные фонды



д) основные и оборотные фонды

**30. Как классифицируются основные средства по роли в процессе создания стоимости?**

а) активные и пассивные

б) производственные и непроизводственные

в) собственные и заемные

г) машины и оборудование, здания и сооружения, рабочий и продуктивный скот

д) основные и оборотные

**1. Как классифицируются основные средства по сфере применения и назначения?**

а) активные и пассивные

б) производственные и непроизводственные

в) собственные и заемные

г) растениеводства, животноводства и общего назначения

д) основные и оборотные

**2. Основные фонды – это ...**

а) средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом на протяжении всего периода свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений

б) средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, изменяя при этом свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений

в) средства труда, по которым может быть начислена амортизация

г) предметы труда, которые участвуют в производственном процессе и переносят стоимость на произведенную продукцию полностью

д) долгосрочные активы

**3. Как классифицируются основные фонды по признаку принадлежности?**

а) активные и пассивные

б) производственные и непроизводственные

в) собственные и заемные

г) кредитные, лизинговые, бюджетные

**4. Здания, сооружения относятся к...**

- а) пассивным основным средствам
- б) активным основным средствам
- в) предметам труда
- г) оборотным средствам

**5. Машины, оборудование, транспортные средства относятся к ...**

- а) активным основным средствам
- б) пассивным основным средствам
- в) предметам труда
- г) оборотным средствам

**6. Рабочий и продуктивный скот относится к....**

- а) основным производственным фондам
- б) оборотным производственным фондам
- в) фондам обращения
- г) предметам труда

**7. Сумма затрат на приобретение, возведение основных средств, включая расходы на их доставку и монтаж определяет...**

- а) первоначальную стоимость основных фондов
- б) восстановительную стоимость основных фондов
- в) остаточную стоимость основных фондов
- г) среднегодовую стоимость основных фондов

**8. Как называется стоимость основных фондов, вступивших в эксплуатацию в различные годы, оцененных по их современным ценам?**

- а) первоначальная
- б) восстановительная
- в) остаточная
- г) среднегодовая
- д) ликвидационная

**9. По какой оценке основные фонды в форме основных средств зачисляются на баланс предприятия?**

- а) восстановительной

- б) ликвидационной
- в) первоначальной
- г) остаточной

**10. Какой метод из нижеперечисленных не используется для определения полной восстановительной стоимости основных фондов?**

- а) метод прямой оценки
- б) индексный метод (метод индексации первоначальной стоимости отдельных объектов)
- в) балловый
- г) пересчета валютной стоимости

**11. Какая стоимость основного капитала определяется к концу срока полезного использования основных фондов по формуле: стоимость металлолома за минусом затрат на демонтаж оборудования и затрат на транспортировку ликвидируемого объекта?**

- а) остаточная
- б) ликвидационная
- в) среднегодовая
- г) восстановительная

**12. Что понимается под материальным изнашиванием основного капитала, постепенной потерей его первоначальных свойств и потребительской стоимости?**

- а) физический износ
- б) моральный износ
- в) устаревание
- г) амортизация
- д) переоценка

**13. Какие используются методы оценки степени физического износа капитала?**

- а) стоимостной, экспертный и нормативный
- б) нормативный, индексный
- в) стоимостной, натуральный
- г) первоначальный, восстановительный
- д) индексный

**16.  $T_{\phi} / T_n \cdot 100 (\%)$  Данное соотношение характеризует...**

- а) физический износ
- б) моральный износ
- в) норму амортизации
- г) сумму амортизации
- д) переоценку

**17. Уменьшение стоимости основного средства до окончания срока службы вследствие снижения затрат на его воспроизводство по мере того, как аналогичные начинают производиться дешевле, называется...**

- а) физическим износом
- б) моральным износом
- в) амортизацией
- г) фондоемкостью
- д) переоценкой

**18. Уменьшение стоимости основного средства до окончания срока службы вследствие появления новых, более совершенных средств труда, характеризует...**

- а) физический износ
- б) моральный износ
- в) амортизацию
- г) обеспеченность фондами

**19. Постепенное перенесение первоначальной стоимости основного средства на стоимость изготавливаемой продукции называется...**

- а) износ
- б) переоценка
- в) амортизационными отчислениями
- г) нормой амортизацией
- д) амортизационным фондом

**20. Доля (%) стоимости объекта, подлежащая включению в издержки производства, называется...**

- а) нормой амортизации
- б) нормой накопления
- в) нормой выработки

г) амортизацией

**21. Какие способы начисления амортизации применяют?**

А) линейный, нелинейный, производительный

б) только линейный

в) индексный

г) балловый

д) нормативный

**22. При каком способе начисления амортизации стоимость основных фондов переносится на стоимость готовой продукции равными частями (по годам) в течение всего срока их полезного использования?**

А) линейном

б) нелинейном

в) производительном

г) нормативном

д) индексном

**23. При каком способе начисления амортизации стоимость основных фондов переносится на стоимость готовой продукции неравномерно по годам в течение срока их полезного использования?**

А) линейном

б) нелинейном

в) производительном

г) пропорциональном

**24. К какому способу начисления амортизации относятся методы начисления амортизации – метод суммы чисел и метод уменьшаемого остатка?**

А) линейному

б) нелинейному

в) производительному

г) индексному

$H_{ai} = (T_{ai} : \Sigma ЧЛ) \cdot 100\%$  ( где  $T_{ai}$  – число лет, остающихся до конца срока полезного использования). При каком методе рассчитывается данная норма амортизации?

А) методе суммы чисел

б) методе уменьшаемого остатка

в) методе замедленной амортизации

**25. Позволяют ли методы ускоренной амортизации в короткие сроки сформировать собственные финансовые ресурсы предприятия для обновления оборудования?**

а) да

б) нет

**26. Метод прямого счета; перерасчета валютной стоимости; индексный метод являются...**

а) методами переоценки основных средств

б) методами начисления амортизации

в) методами оценки запасов

г) методами калькулирования себестоимости

**27. Обратный метод суммы чисел лет позволяет ...**

а) в первые годы использования объекта основных средств начислять минимальные суммы амортизации с постепенным ростом указанных сумм в последующие годы

б) в первые годы использования объекта основных средств начислять максимальные суммы амортизации с постепенным уменьшением указанных сумм в последующие годы

в) суммы амортизации начислять равномерно

**28. По объектам основных средств, используемых для осуществления научно-технической деятельности, а также при производстве высокотехнологичных товаров, оказания высокотехнологичных услуг за исключением зданий, сооружений, передаточных устройств. возможно повышение коэффициента ....**

а) от 1 до 2,5

б) от 1 до 3

в) от 1 до 4

**29.  $Ku2 = (Пн - Пс) / Пн \cdot 100, \%$ , где  $Пн, Пс$  – соответственно производительность нового и старого оборудования. Какой износ основных фондов определяет данный расчет ...**

а) моральный износ второй формы

б) моральный износ первой формы

в) физический износ первой формы

г) физический износ второй формы

**30. Как называется постоянное возобновление капитала и его обновление путем приобретения новой техники лизинга, реконструкции, технического перевооружения**

**модернизации и капитального ремонта?**

- А) воспроизводство основного капитала
- б) увеличение основного капитала
- в) кругооборот основного капитала
- г) выбытие

**31. Под движением основного капитала понимают...**

- а) его поступление из различных источников и выбытие по различным причинам
- б) его поступление из различных источников
- в) выбытие из эксплуатации
- г) перемещение внутри предприятия

**32. Отношение полной восстановительной стоимости выбывших основных фондов в отчетном периоде к полной восстановительной стоимости ОФ на начало отчетного периода определяет...**

- а) коэффициент обновления
- б) коэффициент выбытия
- в) коэффициент износа
- г) коэффициент эксплуатации

**33. Отношение объема реализованной продукции в денежном выражении к среднегодовой стоимости основных производственных фондов определяет...**

- а) фондоотдачу
- б) фондовооруженность
- в) фондооснащенность
- г) фондоемкость

**34. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численности работающих определяет ....**

- А) фондоотдачу
- б) фондовооруженность
- в) фондооснащенность
- г) фондоемкость
- д) фондорентабельность

**35. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к**

**площади с.х. угодий определяет...**

- а) фондоотдачу
- б) фондовооруженность
- в) фондооснащенность
- г) фондоемкость

**36. Что не относится к основным производственным фондам?**

- а) передаточные устройства, продуктивный скот
- б) производственные запасы, молодняк животных на доращивании
- в) машины и оборудование, здания и сооружения
- г) капитальные затраты в улучшение земель
- д) оборудование

**37. Как называется стоимостная категория, которая определяется в момент продажи предприятия как разность между его рыночной и бухгалтерской стоимостью?**

- А) ноу-хау
- б) товарный знак
- в) гудвилл
- г) полезная модель
- д) изобретение

**38. Что представляет собой понятие «имущество предприятия»?**

- а) активы баланса
- б) пассивы баланса
- в) активы и пассивы баланса
- г) средства производства
- д) основной капитал

**39. Что входит в понятие «основные средства»?**

- а) материальные активы со сроком службы менее года
- б) здание, сооружения, оборудование, транспортные средства
- в) материальные активы со сроком службы более года
- г) средства труда и предметы труда



#### 40. Что входит в состав оборотного капитала?

- а) материалы, готовая продукция, дебиторская задолженность, кредиты и займы
- б) материалы, готовая продукция, вся сумма дебиторской задолженности, денежные средства и их эквиваленты
- в) готовая продукция, кредиторская задолженность, долгосрочные финансовые вложения
- г) материалы, готовая продукция, краткосрочная дебиторская задолженность, денежные средства, расчетный счет
- д) материалы, готовая продукция, краткосрочная дебиторская задолженность, денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные финансовые вложения
- г) все ответы верны

#### Часть В.

##### В1. Назовите науку:

- А) о рыночных отношениях
- Б) изучает отношения между хозяйствующими субъектами
- В) рассматривает социальное неравенство
- Г) анализирует деятельность хозяйствующего субъекта

##### В2. Что является производственной мощностью предприятия:

- А) основной и оборотный капитал
- Б) кредиторская задолженность
- В) хозяйственная сплоченность
- Г) дебиторская задолженность

##### В3. Построить кривую производственных возможностей на основании исходных данных (табл. 1.1).

Объяснить методологическое значение кривой производственных возможностей.

Рассчитать альтернативные затраты производства одного станка.

Рассчитать альтернативные затраты производства одного хлеба.

Объяснить закономерность изменения величин альтернативной стоимости.

Таблица 1.1

Таблица данных для построения КПВ

Товар	Вариант производственной программы					
	1	2	3	4	5	6
Средства производства (СП)	0	1	2	3	4	5
Предметы потребления (ПП)	15	14	12	9	5	0
СП в ПП						
ПП в СП						

##### В4. Задание с подстановкой слова.

- \_\_\_\_\_ - называется продукт производства данного предприятия, его подразделений, технологических фаз, переходов, стадий и переделов, т.е. продукции разной степени готовности.
- \_\_\_\_\_ - понимают совокупность приёмов организации документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих

определение фактической себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции.

- \_\_\_\_\_ - представляет собой измеритель объекта калькулирования и в части готовой продукции обычно совпадает с единицей измерения, принятой в стандартах или технических условиях на соответствующий вид продукции и в плане производства продукции в натуральном выражении.

**В5. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к понятию «расходы организации».**

*Активы, Выгода, Девиация, Уменьшение, Капитал, Собственник, Имущество.*

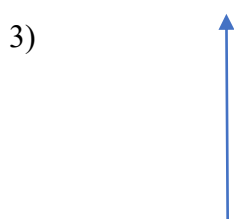
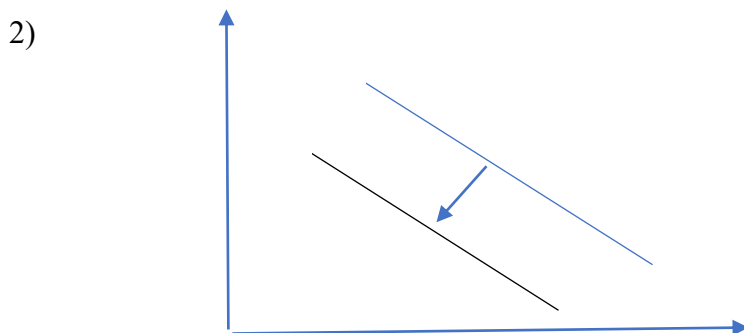
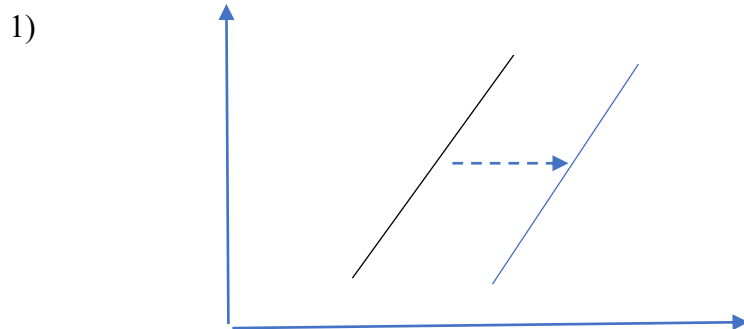
Найдите и укажите термин, выпадающий из их ряда и относящийся к другому понятию

**В6. Задания с визуализацией**

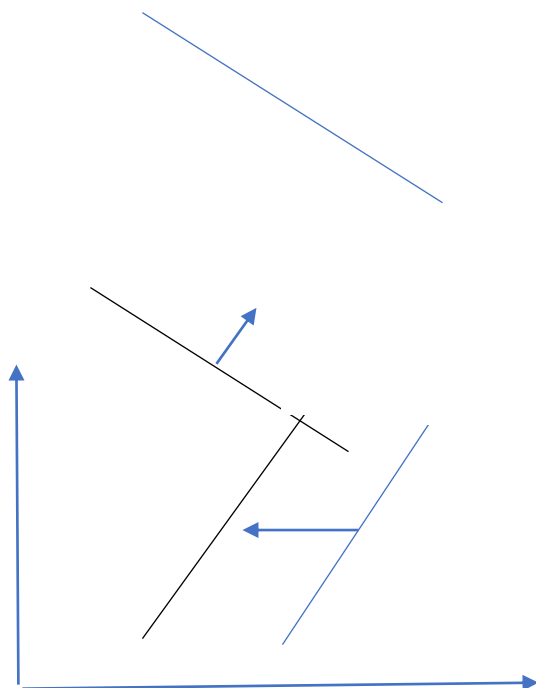
**1. Задание.** Сгруппируйте затраты организации по экономическим элементам, используя данные, приведенные в таблице.

№ п/п	Затраты	Сумма, тыс. руб
1	Сырье и основные материалы	10 150
2	Зарплата основных производственных рабочих	24 250
3	Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы	2 850
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7 820
5	Амортизация основных фондов	5 640
6	Арендная плата за аренду административных помещений	350
7	Стоимость услуг связи, почтово-телеграфных услуг	1 560
8	Командировочные расходы	200

**В7. Соотнесите график и ситуацию**



4)



- А) Спрос на билеты на спектакль, который идет уже 3 сезон
- Б) Предложение на экспорт продукции при повышении курса рубля
- В) Предложение на детские товары, которое включили в список Минздрава
- Г) Спрос на природный газ в регионе, где открылся новый завод по производству бытовой химии.

**В8. Сгруппируйте затраты организации по экономическим элементам, используя данные, приведенные в таблице.**

№ п/ п	Затраты	Сумма, тыс. руб
1	Сырье и основные материалы	35400
2	Заработная плата основных производственных рабочих	18400
3	Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы	3580
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними	1650
5	Амортизация основных фондов	1460
6	Арендная плата за аренду административных помещений	860
7	Стоимость услуг связи, почтово-телеграфных услуг	2400
8	Командировочные расходы	1350

**Тема-3 « Бизнес-процессы организации и управление ими»**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

*Тестовые задания:*

**Тест № 1. На предприятии повысилась производительность труда, значит:**

- а) снизилась трудоемкость продукции (работ);
- б) повысилась трудоемкость продукции (работ);
- в) трудоемкость не изменилась.

**14. Факторы, влияющие на снижение производительности труда:**

- а) простой рабочего оборудования
- б) снижение трудоемкости
- в) уменьшение численности рабочих

**15. Производительность труда в % определяется по формуле:**

а) 
$$П = \frac{П_{тф}}{П_{тпл}} \times 100$$

б) 
$$П = \frac{T_{пл} - T_{ф}}{T_{пл}} \times 100$$

в) 
$$П = \frac{П_{вал}}{F_{ср} + ОС}$$

**16. Объем производства остался прежним, а число рабочих сократилось то:**

- а) снизилась производительность труда
- б) повысилась производительность труда
- в) производительность труда осталась прежней

**17. Фактический объем продукции (работ), выполненный бригадой за единицу времени**

- а) выработка
- б) трудоемкость
- в) прирост трудоемкости

**18. Производительность труда в стоимостном выражении – это:**

- а) трудоемкость единицы продукции или работы
- б) норма выработки продукции или работы
- в) выработка товарной продукции в руб.

**19. Трудоемкость измеряется в:**

- а) рублях на человека за единицу времени
- б) га, шт., км за единицу времени
- в) чел/час; чел/днях

**20. Фактическую выработку делим на плановую и умножаем на 100, находим производительность труда в:**

- а) натуральном измерении
- б) процентном выражении
- в) стоимостной величине

Рост производительности труда ведет:

- а) снижению трудоемкости продукции (работ)
- б) увеличению трудоемкости продукции (работ)
- в) снижению объема производства

**21. Установленный объем работ, который работник (или группа работников) соответствующей квалификации должны выполнять в единицу рабочего времени (час, смена) в определенных организационно-технических условиях называется...**

- а) нормой времени
- б) нормой выработки
- в) нормой обслуживания
- г) нормой численности

**22. Количество производственных объектов (единиц оборудования, производственной площади, поголовья скота), которые работник соответствующей квалификации должен обслужить в единицу времени при определенных организационно-технических условиях называется...**

- а) нормой времени
- б) нормой выработки
- в) нормой обслуживания
- г) нормой численности

**23. К какому виду трудоемкости продукции относится трудоемкость, отражающая затраты труда основных рабочих, непосредственно воздействующих на предметы труда?**

- а) технологическая
- б) трудоемкость обслуживания
- в) производственная трудоемкость
- г) полная трудоемкость

**24. К какому виду трудоемкости продукции относится трудоемкость, отражающая все затраты труда основных и вспомогательных рабочих?**

- а) технологическая

- б) трудоемкость обслуживания
- в) производственная трудоемкость
- г) полная себестоимость

**25. К каким факторам повышения производительности труда на предприятии относится внедрение новых видов оборудования и технологических процессов, повышение качества сырья?**

- а) техническим
- б) организационным
- в) экономическим
- г) социальным

**26. Уровень производительности труда в сельском хозяйстве определяется отношением...**

- а) стоимости валовой продукции сельского хозяйства к среднегодовой численности работников, занятых в с.х.
- б) стоимости валовой продукции предприятия к списочной численности работников предприятия
- в) суммы производственных затрат к среднегодовой численности работников
- г) суммы производственных затрат к объему продукции

**27. Показатель, определяемый отношением затрат труда к объему произведенной продукции, характеризует...**

- а) ресурсоемкость
- б) капиталоемкость
- в) энергоемкость
- г) трудоемкость

**28. Производство продукции в расчете на 1 работника или в единицу времени – это показатель, отражающий...**

- а) эффективность использования активов
- б) уровень производительности труда
- в) трудоемкость производства
- г) качество продукции
- д) себестоимость продукции

**29. Что означает «уровень производительности труда на агропредприятии составил**

**320 млн. руб.?»**

- а) в расчете на 1 среднегодового работника произведено 320 млн. руб. валовой продукции
- б) в расчете на 100 га с.х. угодий получено 320 млн. руб. валовой продукции
- в) объем произведенной продукции по предприятию составил 320 млн. руб.
- г) в расчете на 100 работников произведено 320 млн. руб. валовой продукции

**30. Показатель, определяемый в промышленных отраслях как отношение объема продукции ( $V$ ) к среднесписочной численности промышленно-производственного персонала ( $Чср\ ППП$ ), т.е.  $V / Чср\ ППП$ , характеризует...**

- а) производительность труда
- б) трудоемкость продукции
- в) норму численности
- г) рентабельность труда

**31. Стоимостным показателем производительности труда является –**

- I II |а) затраты времени на производство единицы продукции
- I II |б) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования
- I II |в) количество реализованной продукции в расчете на одного среднегодового работника
- I II |г) количество произведенной продукции в расчете на одного рабочего
- д) стоимость произведенной продукции в расчете на одного среднегодового работника

**32. Чем вызвана сезонность использования труда в сельском хозяйстве?**

- I II |а) использованием живых организмов
- I II |б) низким уровнем механизации производств
- I II |в) нет верного ответа
- г) несовпадением периода производства с рабочим периодом
- I II |д) узкой специализацией труда

**33. О повышении эффективности использования рабочей силы свидетельствует...**

- I II |а) увеличение показателя выработки
- I II |б) увеличение показателя трудоемкости.
- I II |в) снижение показателя производительности труда
- I II |г) увеличение рабочего времени
- I II |д) рост заработной платы

**34. Отношение затрат труда к количеству валовой продукции определенного вида – это...**

- | | | а) трудоемкость
- | | | б) фондоемкость
- | | | в) землеемкость
- | | | г) энергоемкость
- | | | д) производительность

**35. Валовая продукция для определения динамики производительности труда оценивается в...**

- | | | а) оптовых ценах
- | | | б) закупочных ценах
- | | | в) отпускных ценах
- | | | г) фактических ценах реализации
- д) сопоставимых ценах

**36. Специфические средства производства, присущие только сельскому хозяйству это:**

- | | | а) электроэнергия и топливно-смазочные материалы
- | | | б) земля, растения, продуктивный скот
- | | | в) инструмент и инвентарь
- | | | г) машины, оборудование, механизмы
- | | | д) здания, сооружения, передаточные устройства

**26. Трудообеспеченность хозяйства характеризуется...**

- а) количеством работников в расчёте на 100 га сельскохозяйственных угодий или пашни
- б) количеством работников в расчете на 1 га общей земельной площади
- в) количеством имеющихся работников
- г) отношением количества имеющихся работников к требуемому
- д) количеством отработанного времени в расчете на 1 работника

**37. В составе основного капитала выделяют:**

- а) основные фонды и нематериальные активы
- б) основные фонды и оборотные активы
- в) основные фонды



г) основные производственные и непроизводственные фонды

д) основные и оборотные фонды

#### Тема-4 « Организация оплаты труда»

#### Форма рубежного контроля - тестирование

#### Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.

#### Тестовое задание:

1. Тарифная система – это:
  - a. совокупность основной и дополнительной оплаты труда
  - b. совокупность нормативов для дифференциации заработной платы с учетом квалификации и условий труда
  - c. система показателей премирования работников
  
2. Тарифная сетка – это:
  - a. соотношение между коэффициентами первого и последнего разрядов
  - b. перечень работ с указанием разрядов, к которым они относятся
  - c. шкала тарифных разрядов и коэффициентов, показывающих соотношение размеров оплаты труда по разрядам
  
3. Как определить расценку за единицу работ:
  - a. 
$$\frac{\text{тарифная ставка}}{\text{тарифная ставка}}$$
  - b. 
$$\frac{\text{норма выработки}}{\text{тарифная ставка}}$$
  - c. 
$$\frac{\text{фактический объем работ}}{\text{тарифная ставка}}$$
  
4. При сдельной форме оплаты оплата труда производится за:
  - a. объем выполненной работы или полученную продукцию
  - b. отработанное время
  - c. вредные условия труда, работу в ночное время
  
5. Укажите показатель премирования рабочих растениеводства:
  - a. прирост рентабельности
  - b. повышение урожайности культур
  - c. внедрение передовых технологий
  
6. Укажите показатель премирования рабочих растениеводства:
  - a. прирост рентабельности
  - b. внедрение передовых технологий

- с. повышение урожайности культур
7. При сдельной форме оплаты оплата труда производится за:
- а. отработанное время
  - б. вредные условия труда, работу в ночное время
  - с. объем выполненной работы или полученную продукцию
8. Тарифная система – это:
- а. система показателей премирования работников
  - б. совокупность основной и дополнительной оплаты труда
  - с. совокупность нормативов для дифференциации заработной платы с учетом квалификации и условий труда
9. Тарифная сетка – это:
- а. шкала тарифных разрядов и коэффициентов, показывающих соотношение размеров оплаты труда по разрядам
  - б. перечень работ с указанием разрядов, к которым они относятся
  - с. соотношение между коэффициентами первого и последнего разрядов
10. Как определить расценку за единицу работ:
- а. 
$$\frac{\text{тарифная ставка}}{\text{фактический объем работ}}$$
  - б. 
$$\frac{\text{норма выработки}}{\text{тарифная ставка}}$$
  - с. 
$$\frac{\text{тарифная ставка}}{\text{норма выработки}}$$
11. Тарифная ставка – это:
- а. размер оплаты труда за выполненный объем работ
  - б. размер оплаты труда за фактически отработанное время
  - с. размер оплаты труда за норму выработки, за смену
12. При простой сдельной форме труд оплачивают:
- а. по одинаковой расценке независимо от степени выполнения нормы выработки
  - б. в пределах нормы по одним расценкам, а сверх нормы – по другим
  - с. не за каждую, а за несколько выполненных работ
13. Оплата труда в отраслях животноводства с равномерным поступлением продукции производится:
- а. за обслуживание поголовья по расценкам или повременно
  - б. за объем выполненных работ

- c. за продукцию по месячным результатам
14. Оплата труда водителей на отвозке продукции с поля производится:
- a. повременно по часовым тарифным ставкам
  - b. сдельно за продукцию по расценкам
  - c. по месячным тарифным ставкам
15. Дополнительная оплата труда – это:
- a. поощрение работников за хорошую работу
  - b. оплата за полученную продукцию
  - c. оплата за работу в выходные дни
16. Оплата труда водителей на отвозке продукции с поля производится:
- a. по месячным тарифным ставкам
  - b. повременно по часовым тарифным ставкам
  - c. сдельно за продукцию по расценкам
17. Оплата труда в отраслях животноводства с равномерным поступлением продукции производится:
- a. за продукцию по месячным результатам
  - b. за обслуживание поголовья по расценкам или повременно
  - c. за объем выполненных работ
18. Дополнительная оплата труда – это:
- a. оплата за полученную продукцию
  - b. оплата за работу в выходные дни
  - c. поощрение работников за хорошую работу
19. При простой сдельной форме труд оплачивают:
- a. в пределах нормы по одним расценкам, а сверх нормы – по другим
  - b. по одинаковой расценке независимо от степени выполнения нормы выработки
  - c. не за каждую, а за несколько выполненных работ
- 20.5. Тарифная ставка – это:
- a. размер оплаты труда за фактически отработанное время
  - b. размер оплаты труда за норму выработки, за смену
  - c. размер оплаты труда за выполненный объем работ
21. Дневную тарифную ставку определяют:
- i. 1) делением ставки 1-го разряда на среднее количество рабочих дней в месяц
  - ii. 2) делением месячной тарифной ставки по разрядам на среднее количество рабочих дней в месяц
  - b. делением месячной тарифной ставки по разрядам на количество фактически отработанных дней в месяц

22. Годовой фонд оплаты труда в животноводстве определяют:
- умножением дневной тарифной ставки соответствующего разряда на количество дней обслуживания животных
  - умножением расценки за единицу продукции на количество дней обслуживания животных
  - умножением дневной тарифной ставки на количество фактически отработанных дней основными работниками
23. При прогрессивной форме оплаты труд оплачивают:
- в пределах нормы по одним расценкам, а сверх нормы – по другим, возрастающим в зависимости от степени выполнения нормы выработки
  - труд оплачивают по одинаковой расценке независимо от степени выполнения нормы выработки
  - не за каждую, а за несколько выполненных работ вместе
24. Справочник тарификации работ содержит:
- характеристику отдельных работ
  - перечень профессий и требования квалификации
  - перечень работ с указанием разрядов, к которым они относятся
25. Диапазон тарифной сетки – это:
- количество разрядов в тарифной сетке
  - соотношение между тарифными коэффициентами первого и последнего разрядов
  - шкала тарифных разрядов и тарифных коэффициентов, показывающих соотношение размеров оплаты труда 1-го разряда и последующих
- d. При прогрессивной форме оплаты труд оплачивают:
- не за каждую, а за несколько выполненных работ вместе
  - труд оплачивают по одинаковой расценке независимо от степени выполнения нормы выработки
- e. 3) в пределах нормы по одним расценкам, а сверх нормы – по другим, возрастающим в зависимости от степени выполнения нормы выработки
26. Справочник тарификации работ содержит:
- характеристику отдельных работ
  - перечень работ с указанием разрядов, к которым они относятся
  - перечень профессий и требования квалификации
27. Диапазон тарифной сетки – это:
- 1) соотношение между тарифными коэффициентами первого и последнего разрядов
  - 2) шкала тарифных разрядов и тарифных коэффициентов, показывающих соотношение размеров оплаты труда 1-го разряда и последующих
  - количество разрядов в тарифной сетке

28. Дневную тарифную ставку определяют:
- делением месячной тарифной ставки по разрядам на среднее количество рабочих дней в месяц
  - делением месячной тарифной ставки по разрядам на количество фактически отработанных дней в месяц
  - делением ставки 1-го разряда на среднее количество рабочих дней в месяц
29. Годовой фонд оплаты труда в животноводстве определяют:
- умножением дневной тарифной ставки на количество фактически отработанных дней основными работниками
  - умножением дневной тарифной ставки соответствующего разряда на количество дней обслуживания животных
  - умножением расценки за единицу продукции на количество дней обслуживания животных
30. Месячную тарифную ставку по разрядам определяют:
- умножая дневную тарифную ставку на количество календарных дней в месяце
  - умножая месячную тарифную ставку 1-го разряда на соответствующий тарифный коэффициент
  - умножая дневную тарифную ставку на количество рабочих дней в месяце
31. Расценку за единицу продукции в животноводстве определяют исходя из:
- годового фонда оплаты труда и нормы производства продукции
  - годового фонда оплаты труда и фактического объема производства продукции
  - месячного фонда оплаты труда и нормы производства продукции
30. При аккордной форме оплата труда производится:
- по одинаковой расценке за каждый вид работ
  - не за каждую, а за несколько выполненных работ
  - в пределах нормы по одним расценкам, а сверх нормы по другим, чем выше степень выполнения нормы, тем выше расценка
31. Единая тарифная сетка содержит:
- 6 разрядов
  - 16 разрядов
  - 18 разрядов
32. Укажите показатель премирования рабочих животноводства:
- увеличение продуктивности животных
  - прирост рентабельности
  - внедрение передовых технологий
33. Единая тарифная сетка содержит:
- 16 разрядов
  - 18 разрядов

с. 6 разрядов

34. Укажите показатель премирования рабочих животноводства:

- а. внедрение передовых технологий
- б. прирост рентабельности
- с. увеличение продуктивности животных

35. Месячную тарифную ставку по разрядам определяют:

- а. умножая дневную тарифную ставку на количество рабочих дней в месяце
- б. умножая дневную тарифную ставку на количество календарных дней в месяце
- с. умножая месячную тарифную ставку 1-го разряда на соответствующий тарифный коэффициент

36. При аккордной форме оплата труда производится:

- а. не за каждую, а за несколько выполненных работ
- б. в пределах нормы по одним расценкам, а сверх нормы по другим, чем выше степень выполнения нормы, тем выше расценка
- с. по одинаковой расценке за каждый вид работ

37. Расценку за единицу продукции в животноводстве определяют исходя из:

- а. годового фонда оплаты труда и фактического объема производства продукции
- б. месячного фонда оплаты труда и нормы производства продукции
- с. годового фонда оплаты труда и нормы производства продукции

## **Тема-5 «Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта»**

### **Форма рубежного контроля - тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

*Тестовое задание:*

**1. К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как...**

- а) общехозяйственные расходы
- б) арендная плата
- в) топливо и энергия на технологические цели
- г) амортизация

**2. Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются:**

- а) накладные

б) общезаводские

в) постоянные

г) переменные

**3. К основным затратам относятся такие затраты, как:**

а) цеховые расходы

б) общехозяйственные расходы

в) расходы на топливо и энергию для технологических целей

г) расходы на реализацию продукции

**4. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...**

а) определении затрат на сырье и материалы

б) основании для составления сметы затрат на производство

в) расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции

г) установлении цены изделия

**5. В производственную себестоимость не входит статья затрат:**

а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

б) затраты на топливо и электроэнергию

в) коммерческие расходы

г) заработная плата производственных рабочих

**6. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к \_\_\_\_\_ расходам.**

а) общезаводским

б) цеховым

в) общехозяйственным

г) производственным

**7. Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением:**

а) бухгалтерского баланса

б) отчета о финансовых результатах

в) калькуляции

г) сметы затрат на производство

**8. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на:**

а) технологические и производственные

б) прямые и косвенные

в) постоянные и переменные

г) экономические элементы и калькуляционные статьи

**9. Полная себестоимость – отражает все затраты на производство и реализацию складывается из ...**

а) производственной себестоимости и цеховой себестоимости

б) производственной себестоимости и внепроизводственных расходов

в) переменных издержек

г) цеховой себестоимости и коммерческих расходов

**10. При определении себестоимости товарной продукции за период учитывают сырье \_\_\_\_ в данном периоде.**

а) запущенное в производство

б) полученное

в) оплаченное

г) приходящееся на продукцию, произведенную

д) приходящееся на продукцию, проданную

**11. Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует:**

а) снижение трудоемкости

б) рост производительности труда

в) увеличение штата персонала

г) механизация производственных процессов

**12. По какому признаку различают производственную и коммерческую себестоимость?**

а) по уровню и месту формирования затрат



- б) по степени полноты учета затрат
- в) по способам расчета
- г) по отношению к объемам продукции
- д) по элементам затрат

**13. Что понимается под индивидуальной себестоимостью?**

- а) это затраты на производство и реализацию продукции, складывающиеся на каждом отдельном предприятии**
- б) затраты на производство и реализацию продукции, складывающиеся в среднем по отрасли
- в) затраты на производство продукции у индивидуальных предпринимателей
- г) затраты по каждому рабочему месту
- д) нет верного ответа

**14. Себестоимость продукции включает в себя... (выбрать правильный ответ)**

- а) стоимость потребленных в процессе хозяйственной деятельности материальных ресурсов, затрат на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, амортизации основных средств и нематериальных активов и прочих затрат.**
- б) стоимость потребленных в процессе хозяйственной деятельности материальных ресурсов, затрат на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, амортизации основных средств и нематериальных активов и капитальных вложений.
- в) стоимость потребленных в процессе хозяйственной деятельности материальных ресурсов, затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
- г) все затраты предприятия
- д) все затраты предприятия без управленческих расходов

**15. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют....**

- а) индивидуальную себестоимость
- б) производственную себестоимость
- в) полную ее себестоимость
- г) прогнозную себестоимость
- д) производственно-реализационную себестоимость

**16. Балансовая (до налогообложения) прибыль предприятия определяется как:**

- а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
- б) разница между выручкой предприятия и переменными затратами
- в) сумма прибыли от реализации + прибыль от внереализационных операций и реализации основных средств
- г) разница между выручкой предприятия и постоянными затратами

**17. Валовая прибыль в форме №2 «Отчет о финансовых результатах»...**

- а) всегда меньше прибыли от продаж
- б) всегда меньше чистой прибыли

- в) всегда больше прибыли от продаж
- г) несопоставима с другими видами прибыли

**18. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли относятся...**

- а) уровень цен на материальные и энергоресурсы
- б) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства
- в) государственное регулирование цен, тарифов
- г) конъюнктура рынка, природные условия

**19. Валовая прибыль за вычетом коммерческих и управленческих расходов – это ...**

- а) прибыль от продаж
- б) чистая прибыль
- в) прибыль до налогообложения
- г) балансовая прибыль

**20. Балансовая прибыль (до налогообложения) будет...**

- а) больше прибыли от продаж
- б) меньше прибыли от продаж
- в) меньше чистой прибыли
- г) равна прибыли от продаж

**21. Объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли определяет ...**

- а) чистую прибыль
- б) точку безубыточности
- в) валовой доход
- г) расширенное воспроизводство

**22. Падение спроса на продукцию предприятия отражается на показателе рентабельности:**

- а) собственного капитала
- б) основной деятельности
- в) продаж
- г) продукции

**23. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумевается**

- а) денежное выражение стоимости товаров
- б) финансовый результат, полученный от основной деятельности предприятия
- в) выручка, полученная от реализации продукции
- г) чистый доход предприятия

**24. Показатели рентабельности относятся к...**

- а) показателям динамики
- б) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
- в) цепным показателям темпов роста
- г) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности

**25. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся...**

- а) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров; цены и тарифы на топливо; энергию
- б) состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения
- в) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров
- г) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения

**26. Эффективность использования основных средств предприятия отражает показатель рентабельности...**

- а) собственного капитала
- б) заемного капитала
- в) основного капитала

г) оборотного капитала

**27. При росте средне-продажной цены изделия, прибыль при прочих равных условиях...**

а) не изменится

б) уменьшится

в) равна нулю

г) увеличится

**28. Прибыль от реализации продукции формируется как:**

а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции

б) выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов

в) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов

г) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство

**29. Рентабельность капитала предприятия определяется как отношение чистой прибыли к...**

а) себестоимости продукции

б) заемному капиталу предприятия

в) основным средствам предприятия

г) стоимости имущества

**30. Снижение прибыли предприятия является следствием...**

а) сокращения персонала

б) роста оборачиваемости активов

в) роста себестоимости продукции

г) снижения издержек производства

**Тема 6. «Внеэкономическая деятельность организации»**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

*Тестовое задание:*

**1. Внешнеэкономическая деятельность организации - это отношения между странами...**

1. Производственные
2. Хозяйственные
3. Торгово-экономические
4. Все ответы верны

**2. Экспорт - это...**

1. Вывоз товаров из страны
2. Поставка товаров соседнему региону
3. Ввоз товаров из другого региона
4. Все ответы верны

**3. Импорт - это...**

1. Ввоз товаров в страну
2. Вывоз товаров из страны
3. Поставка продукции из пограничного региона
4. Поставка продукции другому региону

**4. Основные виды ВЭД предприятий:**

1. Внешняя торговля товарами, услугами, информацией
2. Международное инвестиционное сотрудничество
3. Международная кооперация
4. Международные валютные и финансово-кредитные операции
5. Все ответы верны

**5. Внешнеторговая политика включает политику...**

1. Экспортную и импортную
2. Межрегиональную
3. Региональную и межгосударственную
4. Внутригосударственную
5. Все ответы верны

**6. Основные задачи участия во ВЭД:**

1. Удовлетворение потребностей в закупках сырья
2. Расширение рынка сбыта своей продукции
3. Привлечение иностранных инвестиций
4. Экспорт капитала в зарубежные страны
5. Все ответы верны

**7. Основные функции таможенных органов:**

1. Взимание таможенных платежей
2. Оказание содействия в борьбе с терроризмом
3. Везение борьбы с контрабандой
4. Содействие защите государственной безопасности
5. Все ответы верны

**8. Не относятся к целям таможенной политики государства:**

1. Рационализация товарной структуры экспорта-импорта России
2. Защита экономики России от воздействия иностранной конкуренции
3. Обеспечение условий для научно-технического прогресса в стране
4. Обеспечение условий для интеграции России в мировую экономику

**Индивидуальный проект «Современная экономика»**

**Форма рубежного контроля – защита индивидуального проекта**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

*Темы индивидуального проекта:*

1. Понятие и классификация организаций.
2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
3. Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие.
4. Натуральная и стоимостная оценки основных фондов.
5. Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета.
6. Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета.
7. Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения.
8. Амортизация ОПФ: сущность и механизм.
9. Амортизационные отчисления: экономическое содержание и методика расчета.
10. Производственная мощность предприятия.
11. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
12. Сущность и необходимость обновления ОПФ.
13. Кругооборот оборотных средств. Производственный и финансовый циклы.
14. Сущность и механизм нормирования оборотных средств.

15. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
16. Материалоемкость продукции: понятие и способ определения. Методы снижения материалоемкости продукции.
17. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и классификация.
18. Показатели структуры и движения кадров.
19. Производительность труда: сущность, методика определения.
20. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
21. Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения.
22. Системы оплаты труда: виды, способы исчисления, механизмы использования при организации труда.
23. Издержки предприятия: сущность и классификация.
24. Себестоимость продукции: сущность и состав затрат.
25. Структура себестоимости и факторы ее окружающие.
26. Калькуляция: понятие и методика расчета.
27. Понятие эффективности деятельности предприятия, виды эффективности.
28. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использования отдельных видов ресурсов, методика их расчета.
29. Прибыль предприятия: сущность, виды и методика определения.
30. Формирование чистой прибыли предприятия.
31. Механизм использования чистой прибыли на предприятиях различных хозяйственно-правовых форм.
32. Рентабельность: сущность, виды и методика определения.
33. Источники снижения себестоимости продукции.
34. Понятие и сущность финансов предприятия. Источники их формирования.
35. Основные принципы организации финансов предприятия.
36. Типы, формы и методы организации производства на предприятии.
37. Понятие и содержание планирования на предприятии.
38. Основные направления гос. регулирования деятельности предприятия.
39. Сущность производственной структуры предприятия.
40. Сущность организационной структуры предприятия.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).



2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
-------------------------	---------------

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «*Финансы, денежное обращение и кредит*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *08.002* «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.4.; ПК 2.5.; ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</li> <li>– Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>– Определять актуальность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</li> <li>– Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</li> <li>– Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная</li> </ul>



	<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>– ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>– Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>– Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>– Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>– Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>– Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> <p>– Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p> <p>– Теоретические вопросы</p>
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>– Организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и</li> </ul>	<p>разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг.</li> <li>– Основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и</li> </ul>
--	--	---	--

		<p>займов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> <li>– Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской</li> </ul>	<p>состав инвентаризационной комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности,</li> </ul>
--	--	--	---

		<p>(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>– определяют объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>– определяют источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– разрабатывают финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты</p>	<p>аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа</p>
--	--	--	---

		<p>финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>бухгалтерского баланса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>
--	--	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.4.; ПК 2.5.; ПК 1.3.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. 1. Происхождение, сущность и виды денег.
2. Функции денег.
3. Денежное обращение. Законы денежного обращения.
4. Организация и формы безналичных расчетов.
5. Типы денежных систем.

6. Сущность и функции финансов, их роль в экономике
7. Финансовая система и ее элементы.
8. Управление финансами. Органы управления финансовой системой.
9. Финансовая политика.
10. Бюджетная система.
11. Государственный бюджет.
12. Налоги: понятие, функции и виды.
13. Содержание и основы финансов организаций различных организационно-правовых форм.
14. Система внебюджетных фондов.
15. Финансовый контроль: виды, формы, виды и методы проведения.
16. Бюджетный процесс.
17. Государственный кредит.
18. Классификация государственных займов.
19. Необходимость кредита.
20. Сущность и функции кредита.
21. Формы кредита.
22. Виды кредита.
23. Принципы кредитования.
24. Финансирование и кредитование капитальных вложений.
25. Страхование: сущность, функции и участники страховых отношений.
26. Понятие, отрасли и виды страхования.
27. Аудиторский контроль.
28. Финансовое планирование на предприятии: задачи, принципы, методы.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел -1 «Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.4.; ПК 2.5.; ПК 1.3.**

##### **Темы рефератов:**

1. Понятие о финансах, история их возникновения.
2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.
3. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений.
4. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.
5. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами.
6. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.
7. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении.
8. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
9. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
10. Понятие о денежной системе.

11. Основные типы и элементы денежной системы.
12. Денежная система Российской Федерации и её элементы
13. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.

## **Раздел -2 «Государственные финансы, финансы организаций и страхования»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.4.; ПК 2.5.; ПК 1.3.**

*Задачи: Задача 1. Постоянные затраты компании при производстве продукции в текущем году составили 90 тыс. руб. Переменные затраты в расчете на одно изделие – 25 руб., цена одного изделия – 75 руб. Определите объем продаж, при котором прибыль достигнет 2,4 млн. руб. Как изменится прибыль, если объем продаж снизится на 15 %*

## **Раздел -3 «Банковская система Российской Федерации»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.4.; ПК 2.5.; ПК 1.3.**

#### *Задачи:*

*Задача 2. Предприниматель планирует открыть собственное предприятие, инвестируя в него 3000 дол. Он предполагает купить грузовик за 4000 дол. для перевозки овощей, перепродаваемых в магазины. Гараж для грузовика он планирует взять в аренду на условиях 500 дол. в квартал, которые будет выплачивать авансом. Потребуется затратить дополнительные 2500 дол. для оборудования гаража и грузовика. Предполагается, что выручка от реализации овощей в ближайшие полгода составит 30 000 дол. и будет равномерно распределена в этом периоде. Предприниматель планирует установить торговую надбавку над покупной ценой овощей в размере 66,7 %. Овощи будут закупаться и реализовываться ежедневно за наличные. Для начала деятельности нужны оборотные средства в размере 500 дол. Текущие ежемесячные расходы составят: заработная плата ассистента – 200 дол.; расходы по эксплуатации грузовика – 200 дол.; прочие расходы – 100 дол., затраты на собственные нужды - 500 дол. Разовый дорожный налог составит 100 дол. Подготовьте прогноз потока денежных средств по месяцам на период по 30 июня и рассчитайте объем требуемых дополнительных заемных средств.*

## **Раздел -4 «Развитие кредитного дела в Российской Федерации»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

## **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.4.; ПК 2.5.; ПК 1.3.**

**Задачи:** Задача 3. В акционерном обществе издержки за отчетный период равны 2925 тыс. руб. За год предприятие распределило из прибыли: на социальное развитие – 135 тыс. руб., на реконструкцию – 252 тыс. руб., в фонд потребления – 98 тыс. руб. Остаток прибыли акционеров решили использовать так: часть суммы 56% на текущие расходы и техническое обновление, а остальное на дивиденды. Уровень издержек на единицу реализованной продукции составил 0,6. Рассчитать дивиденды на акцию, если всего выпущено и распределено среди акционеров 1,5 тыс. акций.

## **Раздел -5 «Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.4.; ПК 2.5.; ПК 1.3.**

Тестовое задание:

1. Внешнеэкономическая деятельность организации - это отношения между странами...

1. Производственные

2. Хозяйственные

3. Торгово-экономические

4. Все ответы верны

2. Экспорт - это...

1. Вывоз товаров из страны

2. Поставка товаров соседнему региону

3. Ввоз товаров из другого региона

4. Все ответы верны

3. Импорт - это...

1. Ввоз товаров в страну

2. Вывоз товаров из страны

3. Поставка продукции из пограничного региона

4. Поставка продукции другому региону



4. Основные виды ВЭД предприятий:
1. Внешняя торговля товарами, услугами, информацией
  2. Международное инвестиционное сотрудничество
  3. Международная кооперация
  4. Международные валютные и финансово-кредитные операции
  5. Все ответы верны
5. Внешнеторговая политика включает политику...
1. Экспортную и импортную
  2. Межрегиональную
  3. Региональную и межгосударственную
  4. Внутригосударственную
  5. Все ответы верны

## **Раздел -6 «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.4.; ПК 2.5.; ПК 1.3.**

#### **Тестовые задания:**

##### **1. К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как...**

- а) общехозяйственные расходы
- б) арендная плата
- в) топливо и энергия на технологические цели
- г) амортизация

##### **2. Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются:**

- а) накладные
- б) общезаводские

- в) постоянные
- г) переменные

**3. К основным затратам относятся такие затраты, как:**

- а) цеховые расходы
- б) общехозяйственные расходы
- в) расходы на топливо и энергию для технологических целей
- г) расходы на реализацию продукции

**4. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...**

- а) определении затрат на сырье и материалы
- б) основании для составления сметы затрат на производство
- в) расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции
- г) установлении цены изделия

**5. В производственную себестоимость не входит статья затрат:**

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- б) затраты на топливо и электроэнергию
- в) коммерческие расходы
- г) заработная плата производственных рабочих

**6. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к \_\_\_\_\_ расходам.**

- а) общезаводским
- б) цеховым
- в) общехозяйственным
- г) производственным

**7. Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением:**

- а) бухгалтерского баланса
- б) отчета о финансовых результатах
- в) калькуляции

г) сметы затрат на производство

**8. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на:**

а) технологические и производственные

б) прямые и косвенные

в) постоянные и переменные

г) экономические элементы и калькуляционные статьи

**9. Полная себестоимость – отражает все затраты на производство и реализацию складывается из ...**

а) производственной себестоимости и цеховой себестоимости

б) производственной себестоимости и внепроизводственных расходов

в) переменных издержек

г) цеховой себестоимости и коммерческих расходов

**10. При определении себестоимости товарной продукции за период учитывают сырье \_\_\_ в данном периоде.**

а) запущенное в производство

б) полученное

в) оплаченное

г) приходящееся на продукцию, произведенную

д) приходящееся на продукцию, проданную

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Налоги и налогообложение» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>понимать сущность и порядок расчетов налогов;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> </ul>

	<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>– ПК 3.4 .Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.</p> <p>– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в</p>		
--	---	--	--

	бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям;		
--	---	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Акцизы
2. Бухгалтерский учет и налоговая отчетность.
3. Виды налогов.
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
5. Водный налог.
6. Государственная пошлина.
7. Единый социальный налог.
8. Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
9. Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм.
10. Земельный налог.
11. Институты в системе налоговых отношений .
12. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
13. Классификация налогов.
14. Классификация объектов налогообложения.
15. Международные налоговые отношения.
16. Международные налоговые соглашения.
17. Модели налоговой политики.
18. Налог на добавленную стоимость.
19. Налог на добычу полезных ископаемых.
20. Налог на доходы физических лиц.
21. Налог на игорный бизнес.
22. Налог на имущество организаций.
23. Налог на имущество физических лиц.
24. Налог на операции с ценными бумагами.
25. Налог на прибыль организаций.
26. Налоги, применяемые в отношении отдельных объектов обложения.
27. Налоговые отношения. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Учет и регистрация налогоплательщиков.
28. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение по Налоговому кодексу РФ
29. Налоговый контроль и налоговые проверки (основные понятия).
30. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.
31. Налогообложение договоров страхования. Основные принципы.

32. Основные нормы налоговой отчетности.
33. Основные понятия налоговой политики.
34. Основные принципы налогообложения.
35. Основные формы корпорационного налога.
36. Основы и пределы налоговой юрисдикции государств
37. Особенности налоговой политики в Российской Федерации.
38. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.
39. Особенности применения корпорационного налога в банковской и страховой деятельности.
40. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.
41. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу РФ.
42. Проблемы двойного налогообложения по отдельным объектам обложения.
43. Режимы налогообложения доходов.
44. Режимы налогообложения имущества.
45. Режимы налогообложения коммерческой деятельности иностранных лиц и компаний.
46. Режимы налогообложения сделок.
47. Роль и место налогов в современных экономических отношениях.
48. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
49. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
50. Совершенствование налоговой системы РФ: основные направления и особенности.
51. Содержание основных понятий, используемых в Налоговом кодексе РФ.
52. Таможенная пошлина.
53. Транспортный налог.
54. Упрощенная система налогообложения.
55. Цели налоговой политики.
56. Эволюция налоговой политики в развитых странах.
57. Эволюция принципов налогообложения. Принципы современного налогообложения.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Основы налогообложения»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.**

##### ***Темы рефератов:***

1. Понятие о финансах, история их возникновения.
2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.
3. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений.
4. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.
5. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами.
6. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.

7. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении.
8. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
9. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
10. Понятие о денежной системе.
11. Основные типы и элементы денежной системы.
12. Денежная система Российской Федерации и её элементы
13. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.

## **Раздел -2 «Налоговая система и её принципы»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.**

#### ***Задачи:***

*Задача 1.* В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

## **Раздел -3 «Налоговый процесс»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.**

#### ***Задачи:***

Задача 2.

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

## **Раздел -4 «Налоговый контроль»**



## Вопросы/задания рубежного контроля

### Форма рубежного контроля – решение задач

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.**

#### **Задачи:**

Задача 3. В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

## Раздел -5 «Косвенные налоги»

### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Форма рубежного контроля – решение задач

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.**

Тестовое задание:

1. Внешнеэкономическая деятельность организации - это отношения между странами...

1. Производственные

2. Хозяйственные

3. Торгово-экономические

4. Все ответы верны

2. Экспорт - это...

1. Вывоз товаров из страны

2. Поставка товаров соседнему региону

3. Ввоз товаров из другого региона

4. Все ответы верны

3. Импорт - это...

1. Ввоз товаров в страну

2. Вывоз товаров из страны
3. Поставка продукции из пограничного региона
4. Поставка продукции другому региону
4. Основные виды ВЭД предприятий:
  1. Внешняя торговля товарами, услугами, информацией
  2. Международное инвестиционное сотрудничество
  3. Международная кооперация
  4. Международные валютные и финансово-кредитные операции
5. Все ответы верны
5. Внешнеторговая политика включает политику...
  1. Экспортную и импортную
  2. Межрегиональную
  3. Региональную и межгосударственную
  4. Внутригосударственную
5. Все ответы верны

## **Раздел -6 «Прямые налоги»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.**

#### **Тестовые задания:**

##### **1. К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как...**

- а) общехозяйственные расходы
- б) арендная плата
- в) топливо и энергия на технологические цели
- г) амортизация

##### **2. Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются:**

- а) накладные
- б) общезаводские
- в) постоянные
- г) переменные

**3. К основным затратам относятся такие затраты, как:**

- а) цеховые расходы
- б) общехозяйственные расходы
- в) расходы на топливо и энергию для технологических целей
- г) расходы на реализацию продукции

**4. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...**

- а) определении затрат на сырье и материалы
- б) основании для составления сметы затрат на производство
- в) расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции
- г) установлении цены изделия

**5. В производственную себестоимость не входит статья затрат:**

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- б) затраты на топливо и электроэнергию
- в) коммерческие расходы
- г) заработная плата производственных рабочих

**6. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к \_\_\_\_\_ расходам.**

- а) общезаводским
- б) цеховым
- в) общехозяйственным
- г) производственным

**7. Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением:**

- а) бухгалтерского баланса

- б) отчета о финансовых результатах
- в) калькуляции
- г) сметы затрат на производство

**8. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на:**

- а) технологические и производственные
- б) прямые и косвенные
- в) постоянные и переменные
- г) экономические элементы и калькуляционные статьи

**9. Полная себестоимость – отражает все затраты на производство и реализацию складывается из ...**

- а) производственной себестоимости и цеховой себестоимости
- б) производственной себестоимости и внепроизводственных расходов
- в) переменных издержек
- г) цеховой себестоимости и коммерческих расходов

**10. При определении себестоимости товарной продукции за период учитывают сырье \_\_\_\_ в данном периоде.**

- а) запущенное в производство
- б) полученное
- в) оплаченное
- г) приходящееся на продукцию, произведенную
- д) приходящееся на продукцию, проданную

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	9
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.</p>	<p>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>– ОК 05. Осуществлять</p>	<p>Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p>	<p>Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>национальную систему нормативного регулирования;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>понятие бухгалтерского учета;</p> <p>сущность и значение бухгалтерского учета;</p> <p>историю бухгалтерского учета;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p>

	<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>– ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>– ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>– ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>		
--	---	--	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Хозяйственный учет: этапы развития, виды и их взаимосвязь.
2. Бухгалтерский учет, его место и функции в системе хозяйственного учета. Цели, задачи и виды бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Международные аспекты бухгалтерского учета.
7. Основные положения Федерального закона о бухгалтерском учете.
8. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании.
9. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.
10. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
11. Основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.
12. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
13. Хозяйственные средства организации и их классификация.
14. Источники образования хозяйственных средств, их классификация.
15. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы в бухгалтерском учете.
16. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
17. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета, его сущность и значение. Классификация документов.
18. Первичные учетные документы и требования к ним, их классификация.
19. Понятие и этапы документооборота. График документооборота. Организация и порядок хранения документов.
20. Порядок исправления ошибок в первичных документах. Порядок проверки и обработки документов.
21. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и значение инвентаризации.
22. Объекты инвентаризации и этапы ее проведения. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
23. Оценка имущества и обязательств как метод бухгалтерского учета.
24. Калькуляция: понятие, принципы, виды. Структура затрат на предприятии.
25. Счета бухгалтерского учета: понятие, структура и их строение, связь с балансом.
26. Синтетические, аналитические и субсчета и их взаимосвязь.
27. Структура активного, пассивного, активно-пассивного и забалансового счетов.
28. Классификация бухгалтерских счетов.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок его применения.
30. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление проводок.
31. Виды корректировочных проводок.
32. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
33. Значение балансового обобщения. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
34. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
35. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
36. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
37. Различия между формами бухгалтерского учета.
38. Журнально-ордерная форма.
39. Мемориально-ордерная форма.
40. Форма «Журнал-главная».
41. Упрощенная система бухгалтерского учета.
42. Бухгалтерский учет процесса снабжения (заготовления).
43. Бухгалтерский учет процесса производства.

44. Бухгалтерский учет процесса реализации.
45. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
46. Сущность, содержание и назначение налогового учета.
47. Полномочия и ответственность главного бухгалтера в организации.
48. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
49. Состав, порядок составления и представления пользователям бухгалтерской отчетности.

Роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и национальных стандартов

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 «Сущность, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

#### **Темы рефератов:**

1. Основные этапы исторического развития бухгалтерского учета.
2. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Пользователи бухгалтерского учета.
3. Цель и система хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как составная часть учетного процесса. Составные части бухгалтерского учета. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их содержание и основные различия.
4. Система измерителей, применяемая в учетном процессе. Роль принципов ведения учета и составления бухгалтерской отчетности. Допущения бухгалтерского учета. Требования к бухгалтерскому учету.
5. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Основные положения Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» и Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании.
6. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.
7. Назначение и порядок разработки.
8. Международных стандартов финансовой отчетности.
9. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

### **Раздел -2 «Объекты, предмет бухгалтерского наблюдения и методы бухгалтерского учета»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**



**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

**Задачи:**

Задача 1. На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Задача 2. В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

### **Раздел -3 «Балансовое обобщение, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

**Задачи:**

Задача 1.

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

Задача 2. Получены деньги за предоставленные услуги 54870 рублей. Оприходован материал на склад 5648 рублей. Начислена заработная плата основным работникам в размере 45793 рублей. Выплачена заработная плата работникам в сумме 5267 рублей. оплачены канцелярские товары 12500 рублей. перечислен ЕСН в размере 25000 рублей и НДФЛ в сумме 45600 рублей. Списаны материалы в производство 45870 рублей. Акцептованы счета-фактуры

транспортному предприятию на сумму 63287 рублей. передана готовая продукция на склад 45839 рублей. Составить журнал хозяйственных операций (содержание документ дебет кредит сумма) сделать разноску (самолетки)

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
\_\_\_\_\_ З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.5 «АУДИТ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Аудит» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	36
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	36
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	36
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 2.2.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 3.4.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 4.3.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2.; ПК 3.1.; ПК 2.7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять устную и</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> </ul>	<p>Знать: основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p>

	<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li> <li>– ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</li> <li>– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</li> <li>– ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</li> <li>– ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> <li>– ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</li> <li>– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</li> <li>– ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</li> <li>– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>– ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование</li> </ul>		
--	--	--	--

	, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
--	---	--	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 2.2.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 3.4.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 4.3.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2.; ПК 3.1.; ПК 2.7.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. История возникновения аудита.
2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи.
3. Предмет и метод аудита.
4. Основные принципы аудита.
5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
7. Организация подготовки аудиторской проверки.
8. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем, ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой.
9. Пользователи материалов аудиторских заключений.
10. Аудиторская тайна.
11. Аудиторские процедуры.
12. Обязательный аудит.
13. Отличие аудита от ревизии.
14. Отличие аудита от финансового контроля.
15. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы.
16. Организация внутреннего контроля на предприятии.
17. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.
18. Виды аудита и аудиторских услуг.
19. Внутрифирменный контроль качества.
20. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
21. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.
22. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
23. Документирование аудита.
24. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
25. Качество аудита.
26. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
27. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
28. Письмо - обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита.
29. Понимание деятельности экономического субъекта.

30. Профессиональная этика аудитора.
31. Планирование и программа аудита.
32. Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
33. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.
34. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.
35. Существенность в аудите.
36. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
37. Методы определения существенности.
38. Использование работы эксперта в аудите.
39. Методы расчета уровня существенности.
40. Аудиторский риск.
41. Изучение и использование результатов внутреннего аудита.
42. Виды и оценка риска в аудите.
43. Оценка системы внутреннего контроля.
44. Операции со связанными сторонами в ходе аудита (аффилированные лица).
45. Аттестация аудиторской деятельности.
46. Выборка в аудите.
47. Оценка результатов аудиторской выборки.
48. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.
49. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.
50. Метод стратифицированного отбора в аудите.
51. Проверка прогнозной финансовой отчетности.
52. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.
53. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.
54. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).
55. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.
56. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.
57. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.
58. Аудиторские доказательства и документы.
59. Сетевой график проведения аудита.
60. Порядок подготовки аудиторского заключения.
61. Структура аудиторской проверки.
62. Основные элементы аудиторского заключения.
63. Модифицированное аудиторское заключение.
64. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
65. Предварительное изучение экономического субъекта.
66. Планирование аудиторской проверки.
67. Формы аудиторского заключения.
68. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
69. Заведомо ложное аудиторское заключение.
70. Выводы и отчеты в аудите.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Тема-1: «Сущность аудита, его содержание, цели и задачи»**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**



**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 2.2.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 3.4.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 4.3.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2.; ПК 3.1.; ПК 2.7.**

*Тестовое задание:*

**Вопрос 1. Какой из этапов в процессе создания предприятия является *определяющим*?**

- а) выбор места расположения предприятия
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- в) изготовление печатей
- г) разработка учредительных документов

**2. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с *заключенным между ними договором* занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?**

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

**3. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?**

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

**4. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?**

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

**5. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?**

- а) открытое акционерное общество

- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) полное товарищество

**6. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами**

- а) открытое акционерное общество
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) общество с ограниченной ответственностью
- д) унитарное предприятие

**7. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?**

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) командитное товарищество
- д) полное товарищество

**8. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?**

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- г) командитное товарищество
- д) полное товарищество

**9. Как называется коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо?**

- а) производственный кооператив
- б) закрытое акционерное общество
- в) общество с дополнительной ответственностью
- д) унитарное предприятие

**10. Как называется акция позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь.**

- а) привилегированная
- б) именная
- в) на предъявителя
- г) простая
- д) золотая

**11. Продолжите фразу « Акции должны быть обеспечены...»**

- а) имуществом
- б) валютой
- в) юридическим оформлением
- г) акционерами

**12. Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.**

- а) уставный
- б) балансовый
- в) первоначальный
- г) стартовый
- д) собственный

**13. Как классифицируются предприятия по степени концентрации?**

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие
- г) совместные и иностранные
- д) специализированные и неспециализированные

**14. Как классифицируются предприятия по целям деятельности?**

- а) акционерные общества и унитарные предприятия
- б) малые, средние, крупные
- в) коммерческие и некоммерческие

г) совместные и иностранные

**15. Как классифицируются предприятия по участию иностранного капитала?**

а) акционерные общества и унитарные предприятия

б) малые, средние, крупные

в) коммерческие и некоммерческие

г) совместные и иностранные

**16. Как классифицируются предприятия по организационно-правовым формам?**

а) средние, крупные

б) коммерческие и некоммерческие

в) акционерные общества, производственный кооператив, унитарные предприятия

г) совместные и иностранные

**17. Что является основным учредительным документом акционерного общества?**

а) устав

б) учредительный договор

в) акция

г) коллективный договор

**18. Как называется установленная в законодательном порядке процедура легализации деятельности субъектов хозяйствования?**

а) организационное оформление

б) государственная регистрация

в) ликвидация

г) лицензирование

**19. Как называется юридическое лицо, уставный фонд которого состоит из доли иностранного инвестора и доли отечественных партнеров - физических и (или) юридических лиц?**

а) зарубежное предприятие

б) иностранное предприятие

в) совместное предприятие

г) коллективное предприятие

**20. Как называется ценная бумага, свидетельствующая о вкладе ее владельца в уставный фонд акционерного общества и дающая право ее владельцу на участие в**

**управлении и получении доли прибыли?**

- а) сертификат
- б) акция
- в) дивиденды
- г) расписка
- д) лицензия

**21. Какими могут быть акции?**

- а) простыми и привилегированными
- б) простыми и золотыми
- в) простыми и контрольными
- г) простыми и именными

**22. Процесс восстановления устойчивой платежеспособности и финансового оздоровления предприятия, предусматривающий переход права собственности, изменение договорных обязательств, реорганизацию, реструктуризацию или оказание финансовой поддержки, называется...**

- а) санацией
- б) банкротством
- в) приватизацией
- г) разгосударствлением
- д) ликвидацией

**23. Если все акции окажутся у одного участника, то общество может быть ликвидировано или преобразовано в...**

- а) в унитарное предприятие
- б) в производственный кооператив
- в) в товарищество

**24. Какими по форме в РБ бывают унитарные предприятия?**

- а) государственные и частные
- б) республиканские и муниципальные
- в) коммунальные и федеральные
- г) только государственные
- д) только частные

**25. К субъектам внешней макросреды функционирования предприятия относятся...**

- а) поставщики и покупатели
- б) государственные органы управления, местные органы власти и общественные организации
- в) деловые партнеры и конкуренты
- г) рыночная инфраструктура

**Тема-2 «Организация подготовки аудиторской проверки»**

**Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 2.2.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 3.4.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 4.3.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2.; ПК 3.1.; ПК 2.7.**

*Тестовое задание:*

**Часть А.**

**1. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:**

- а) оборотные средства;
- б) оборотные фонды;
- в) основные фонды.

**2. Амортизация основных фондов – это:**

- а) стоимость оборудования;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) содержание основных фондов.

**3. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?**

- а) полуфабрикаты собственного производства;
- б) денежные средства в кассе;
- в) прибыль предприятия.

**4. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?**

- А) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

**5. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?**

- А) незавершенное производство;

- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

**6. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:**

- а) фондоотдача;
- б) фондовооруженность;
- в) фондоемкость.

**7. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?**

- А) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

**8. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:**

- а) восстановительная стоимость;
- б) ликвидационная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

**9. Фондоемкость определяется как отношение:**

- а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;
- б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;
- в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.

**10. ... это стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие:**

- а) остаточная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) первоначальная стоимость.

**11. В чём вещественно воплощены основные средства:**

- а) в человеческих ресурсах;
- б) в уставном капитале предприятия;
- в) в средствах труда.

**12. В состав оборотных фондов предприятия входят:**

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

**13. ... это объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.**

- А) основные производственные фонды;
- б) основные непроизводственный фонды;
- в) нематериальные активы.

**14. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?**

- А) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

**15. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?**

- А) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

**16. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:**

- а) фондоотдача;
- б) фондовооруженность;
- в) фондоемкость.

**17. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?**

- А) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

**18. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:**

- а) восстановительная стоимость;
- б) ликвидационная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

**19. Фондоемкость определяется как отношение:**

- а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;
- б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;
- в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.

**20. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:**

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
- в) уровень отдачи оборотных средств.

**21. Основной капитал – это:**



- а) стоимостное выражение средств труда
- б) часть производительного капитала
- в) основные средства

**22. В состав оборотных фондов предприятия входят:**

- а) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи
- б) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов
- в) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

**23. К оборотному капиталу относятся лишь те активы, которые...:**

- а) потребляются производством за один или несколько циклов, сменяют одну форму на другую, свободно циркулируя в рамках обычной производственной (оперативной) деятельности
- б) целиком потребляются производством за один цикл (или финансовый год), сменяют одну форму на другую, свободно циркулируя в рамках обычной производственной (оперативной) деятельности
- в) переносят свою стоимость на производимый продукт частями по мере износа

**24. По источникам формирования оборотный капитал подразделяется на:**

- а) постоянный и переменный
- б) собственный и привлеченный
- в) авансовый и фактический

**25. К нематериальным активам относятся:**

- а) деловая репутация фирмы
- б) рабочий, продуктивный и племенной скот
- в) товарные знаки

**26. В состав внеоборотных активов включают:**

- а) незавершенные капитальные вложения
- б) незавершенное производство
- в) товарно-материальные ценности

**27. Стоимостная оценка основных средств необходима для:**

- а) определения цены реализации продукции
- б) определения срока аренды основных средств
- в) учета, анализа, планирования, определения структуры капитальных вложений

**28. Амортизация основных средств – это:**

- а) денежное выражение износа основных средств в процессе их производительного функционирования
- б) денежное выражение износа основных средств с момента их принятия к бухгалтерскому учету, независимо от времени функционирования
- в) износ оборудования, состоящего на балансе предприятия

**29. В составе основного капитала выделяют:**

- а) основные фонды и нематериальные активы
- б) основные фонды и оборотные активы
- в) основные фонды
- г) основные производственные и непроизводственные фонды
- д) основные и оборотные фонды

**30. Как классифицируются основные средства по роли в процессе создания стоимости?**

- а) активные и пассивные
- б) производственные и непроизводственные
- в) собственные и заемные
- г) машины и оборудование, здания и сооружения, рабочий и продуктивный скот
- д) основные и оборотные

**1. Как классифицируются основные средства по сфере применения и назначения?**

- а) активные и пассивные
- б) производственные и непроизводственные
- в) собственные и заемные
- г) растениеводства, животноводства и общего назначения
- д) основные и оборотные

## **2. Основные фонды – это ...**

- а) средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом на протяжении всего периода свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений
- б) средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, изменяя при этом свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений
- в) средства труда, по которым может быть начислена амортизация
- г) предметы труда, которые участвуют в производственном процессе и переносят стоимость на произведенную продукцию полностью
- д) долгосрочные активы

## **3. Как классифицируются основные фонды по признаку принадлежности?**

- а) активные и пассивные
- б) производственные и непроизводственные
- в) собственные и заемные
- г) кредитные, лизинговые, бюджетные

## **4. Здания, сооружения относятся к...**

- а) пассивным основным средствам
- б) активным основным средствам
- в) предметам труда
- г) оборотным средствам

## **5. Машины, оборудование, транспортные средства относятся к ...**

- а) активным основным средствам
- б) пассивным основным средствам
- в) предметам труда
- г) оборотным средствам

## **6. Рабочий и продуктивный скот относится к....**

- а) основным производственным фондам
- б) оборотным производственным фондам
- в) фондам обращения

г) предметам труда

**7. Сумма затрат на приобретение, возведение основных средств, включая расходы на их доставку и монтаж определяет...**

а) первоначальную стоимость основных фондов

б) восстановительную стоимость основных фондов

в) остаточную стоимость основных фондов

г) среднегодовую стоимость основных фондов

**8. Как называется стоимость основных фондов, вступивших в эксплуатацию в различные годы, оцененных по их современным ценам?**

а) первоначальная

б) восстановительная

в) остаточная

г) среднегодовая

д) ликвидационная

**9. По какой оценке основные фонды в форме основных средств зачисляются на баланс предприятия?**

а) восстановительной

б) ликвидационной

в) первоначальной

г) остаточной

**10. Какой метод из нижеперечисленных не используется для определения полной восстановительной стоимости основных фондов?**

а) метод прямой оценки

б) индексный метод (метод индексации первоначальной стоимости отдельных объектов)

в) балловый

г) пересчета валютной стоимости

**11. Какая стоимость основного капитала определяется к концу срока полезного использования основных фондов по формуле: стоимость металлолома за минусом затрат на демонтаж оборудования и затрат на транспортировку ликвидируемого объекта?**

а) остаточная

б) ликвидационная

в) среднегодовая

г) восстановительная

**12. Что понимается под материальным изнашиванием основного капитала, постепенной потерей его первоначальных свойств и потребительской стоимости?**

а) физический износ

б) моральный износ

в) устаревание

г) амортизация

д) переоценка

**13. Какие используются методы оценки степени физического износа капитала?**

а) стоимостной, экспертный и нормативный

б) нормативный, индексный

в) стоимостной, натуральный

г) первоначальный, восстановительный

д) индексный

**16.  $T_f / T_n \cdot 100 (\%)$  Данное соотношение характеризует...**

а) физический износ

б) моральный износ

в) норму амортизации

г) сумму амортизации

д) переоценку

**17. Уменьшение стоимости основного средства до окончания срока службы вследствие снижения затрат на его воспроизводство по мере того, как аналогичные начинают производиться дешевле, называется...**

а) физическим износом

б) моральным износом

в) амортизацией

г) фондоемкостью

д) переоценкой

**18. Уменьшение стоимости основного средства до окончания срока службы вследствие появления новых, более совершенных средств труда, характеризует...**

- а) физический износ
- б) моральный износ
- в) амортизацию
- г) обеспеченность фондами

**19. Постепенное перенесение первоначальной стоимости основного средства на стоимость изготовляемой продукции называется...**

- а) износ
- б) переоценка
- в) амортизационными отчислениями
- г) нормой амортизацией
- д) амортизационным фондом

**20. Доля (%) стоимости объекта, подлежащая включению в издержки производства, называется...**

- а) нормой амортизации
- б) нормой накопления
- в) нормой выработки
- г) амортизацией

**21. Какие способы начисления амортизации применяют?**

- А) линейный, нелинейный, производительный
- б) только линейный
- в) индексный
- г) балловый
- д) нормативный

**22. При каком способе начисления амортизации стоимость основных фондов переносится на стоимость готовой продукции равными частями (по годам) в течение всего срока их полезного использования?**

- А) линейном
- б) нелинейном
- в) производительном
- г) нормативном
- д) индексном

**23. При каком способе начисления амортизации стоимость основных фондов переносится на стоимость готовой продукции неравномерно по годам в течение срока их полезного использования?**

- А) линейном
- б) нелинейном
- в) производительном
- г) пропорциональном

**24. К какому способу начисления амортизации относятся методы начисления амортизации – метод суммы чисел и метод уменьшаемого остатка?**

- А) линейному
- б) нелинейному
- в) производительному
- г) индексному

$N_{ai} = (T_{ai} \cdot \Sigma \text{ЧЛ}) \cdot 100\%$  ( где  $T_{ai}$  – число лет, остающихся до конца срока полезного использования). При каком методе рассчитывается данная норма амортизации?

- А) методе суммы чисел
- б) методе уменьшаемого остатка
- в) методе замедленной амортизации

**25. Позволяют ли методы ускоренной амортизации в короткие сроки сформировать собственные финансовые ресурсы предприятия для обновления оборудования?**

- а) да
- б) нет

**26. Метод прямого счета; перерасчета валютной стоимости; индексный метод являются...**

- а) методами переоценки основных средств
- б) методами начисления амортизации
- в) методами оценки запасов
- г) методами калькулирования себестоимости

**27. Обратный метод суммы чисел лет позволяет ...**

- а) в первые годы использования объекта основных средств начислять минимальные суммы амортизации с постепенным ростом указанных сумм в последующие годы
- б) в первые годы использования объекта основных средств начислять максимальные суммы

амортизации с постепенным уменьшением указанных сумм в последующие годы

в) суммы амортизации начислять равномерно

**28. По объектам основных средств, используемых для осуществления научно-технической деятельности, а также при производстве высокотехнологичных товаров, оказания высокотехнологичных услуг за исключением зданий, сооружений, передаточных устройств. возможно повышение коэффициента ....**

а) от 1 до 2,5

б) от 1 до 3

в) от 1 до 4

**29.  $Ku2. = (Пн - Пс) / Пн \cdot 100, \%$ , где  $Пн, Пс$  – соответственно производительность нового и старого оборудования. Какой износ основных фондов определяет данный расчет ...**

а) моральный износ второй формы

б) моральный износ первой формы

в) физический износ первой формы

г) физический износ второй формы

**30. Как называется постоянное возобновление капитала и его обновление путем приобретения новой техники лизинга, реконструкции, технического перевооружения модернизации и капитального ремонта?**

А) воспроизводство основного капитала

б) увеличение основного капитала

в) кругооборот основного капитала

г) выбытие

**31. Под движением основного капитала понимают...**

а) его поступление из различных источников и выбытие по различным причинам

б) его поступление из различных источников

в) выбытие из эксплуатации

г) перемещение внутри предприятия

**32. Отношение полной восстановительной стоимости выбывших основных фондов в отчетном периоде к полной восстановительной стоимости ОФ на начало отчетного периода определяет...**

а) коэффициент обновления

б) коэффициент выбытия



в) коэффициент износа

г) коэффициент эксплуатации

**33. Отношение объема реализованной продукции в денежном выражении к среднегодовой стоимости основных производственных фондов определяет...**

а) фондоотдачу

б) фондовооруженность

в) фондооснащенность

г) фондоемкость

**34. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численности работающих определяет ....**

А) фондоотдачу

б) фондовооруженность

в) фондооснащенность

г) фондоемкость

д) фондорентабельность

**35. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади с.х. угодий определяет...**

а) фондоотдачу

б) фондовооруженность

в) фондооснащенность

г) фондоемкость

**36. Что не относится к основным производственным фондам?**

а) передаточные устройства, продуктивный скот

б) производственные запасы, молодняк животных на доращивании

в) машины и оборудование, здания и сооружения

г) капитальные затраты в улучшение земель

д) оборудование

**37. Как называется стоимостная категория, которая определяется в момент продажи предприятия как разность между его рыночной и бухгалтерской стоимостью?**

А) ноу-хау

б) товарный знак

- в) гудвилл
- г) полезная модель
- д) изобретение

**38. Что представляет собой понятие «имущество предприятия»?**

- а) активы баланса
- б) пассивы баланса
- в) активы и пассивы баланса
- г) средства производства
- д) основной капитал

**39. Что входит в понятие «основные средства»?**

- а) материальные активы со сроком службы менее года
- б) здание, сооружения, оборудование, транспортные средства
- в) материальные активы со сроком службы более года
- г) средства труда и предметы труда

**40. Что входит в состав оборотного капитала?**

- а) материалы, готовая продукция, дебиторская задолженность, кредиты и займы
- б) материалы, готовая продукция, вся сумма дебиторской задолженности, денежные средства и их эквиваленты
- в) готовая продукция, кредиторская задолженность, долгосрочные финансовые вложения
- г) материалы, готовая продукция, краткосрочная дебиторская задолженность, денежные средства, расчетный счет
- д) материалы, готовая продукция, краткосрочная дебиторская задолженность, денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные финансовые вложения
- г) все ответы верны

**Часть В.**

**В1. Назовите науку:**

- А) о рыночных отношениях
- Б) изучает отношения между хозяйствующими субъектами
- В) рассматривает социальное неравенство
- Г) анализирует деятельность хозяйствующего субъекта

**В2. Что является производственной мощностью предприятия:**

- А) основной и оборотный капитал
- Б) кредиторская задолженность
- В) хозяйственная сплоченность
- Г) дебиторская задолженность

**В3. Построить кривую производственных возможностей на основании исходных данных (табл. 1.1).**

Объяснить методологическое значение кривой производственных возможностей.

Рассчитать альтернативные затраты производства одного станка.

Рассчитать альтернативные затраты производства одного хлеба.

Объяснить закономерность изменения величин альтернативной стоимости.

Таблица 1.1

Таблица данных для построения КПВ

Товар	Вариант производственной программы					
	1	2	3	4	5	6
Средства производства (СП)	0	1	2	3	4	5
Предметы потребления (ПП)	15	14	12	9	5	0
СП в ПП						
ПП в СП						

**В4. Задание с подстановкой слова.**

- \_\_\_\_\_ - называется продукт производства данного предприятия, его подразделений, технологических фаз, переходов, стадий и переделов, т.е. продукции разной степени готовности.
- \_\_\_\_\_ - понимают совокупность приёмов организации документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции.
- \_\_\_\_\_ - представляет собой измеритель объекта калькулирования и в части готовой продукции обычно совпадает с единицей измерения, принятой в стандартах или технических условиях на соответствующий вид продукции и в плане производства продукции в натуральном выражении.

**В5. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к понятию «расходы организации».**

*Активы, Выгода, Девияция, Уменьшение, Капитал, Собственник, Имущество.*

Найдите и укажите термин, выпадающий из их ряда и относящийся к другому понятию

**В6. Задания с визуализацией**

1. **Задание.** Сгруппируйте затраты организации по экономическим элементам, используя данные, приведенные в таблице.

№ п/ п	Затраты	Сумма, тыс. руб
1	Сырье и основные материалы	10 150
2	Заработная плата основных производственных рабочих	24 250
3	Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы	2 850
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними	7 820
5	Амортизация основных фондов	5 640
6	Арендная плата за аренду административных помещений	350
7	Стоимость услуг связи, почтово-телеграфных услуг	1 560
8	Командировочные расходы	200

А) Спрос на билеты на спектакль, который идет уже 3 сезон

Б) Предложение на экспорт продукции при повышении курса рубля

В) Предложение на детские товары, которое включили в список Минздрава

Г) Спрос на природный газ в регионе, где открылся новый завод по производству бытовой химии.

**В8. Сгруппируйте затраты организации по экономическим элементам, используя данные, приведенные в таблице.**

№ п/ п	Затраты	Сумма, тыс. руб
1	Сырье и основные материалы	35400
2	Заработная плата основных производственных рабочих	18400
3	Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы	3580
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними	1650
5	Амортизация основных фондов	1460
6	Арендная плата за аренду административных помещений	860
7	Стоимость услуг связи, почтово-телеграфных услуг	2400
8	Командировочные расходы	1350

**Тема-3 « Методические подходы к аудиторской проверке  
Форма рубежного контроля - тестирование**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 2.2.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 3.4.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 4.3.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 2.4.; ПК 3.2.; ПК 3.1.; ПК 2.7.**

*Тестовые задания:*

**Тест № 1. На предприятии повысилась производительность труда, значит:**

- а) снизилась трудоемкость продукции (работ);
- б) повысилась трудоемкость продукции (работ);
- в) трудоемкость не изменилась.

**14. Факторы, влияющие на снижение производительности труда:**

- а) простой рабочего оборудования
- б) снижение трудоемкости
- в) уменьшение численности рабочих

**15. Производительность труда в % определяется по формуле:**

а) 
$$П = \frac{Птф}{Птпл} \times 100$$

б) 
$$П = \frac{Тпл - Тф}{Тпл} \times 100$$

в) 
$$П = \frac{Пвсл}{F_{ср} + ОС}$$

**16. Объем производства остался прежним, а число рабочих сократилось то:**

- а) снизилась производительность труда
- б) повысилась производительность труда
- в) производительность труда осталась прежней

**17. Фактический объем продукции (работ), выполненный бригадой за единицу времени**

- а) выработка
- б) трудоемкость
- в) прирост трудоемкости

**18. Производительность труда в стоимостном выражении – это:**

- а) трудоемкость единицы продукции или работы
- б) норма выработки продукции или работы
- в) выработка товарной продукции в руб.

**19. Трудоемкость измеряется в:**

- а) рублях на человека за единицу времени
- б) га, шт., км за единицу времени
- в) чел/час; чел/днях

**20. Фактическую выработку делим на плановую и умножаем на 100, находим производительность труда в:**

- а) натуральном измерении
- б) процентном выражении
- в) стоимостной величине

Рост производительности труда ведет:

- а) снижению трудоемкости продукции (работ)
- б) увеличению трудоемкости продукции (работ)
- в) снижению объёма производства

**21. Установленный объем работ, который работник (или группа работников) соответствующей квалификации должны выполнять в единицу рабочего времени (час, смена) в определенных организационно-технических условиях называется...**

- а) нормой времени
- б) нормой выработки
- в) нормой обслуживания
- г) нормой численности

**22. Количество производственных объектов (единиц оборудования, производственной площади, поголовья скота), которые работник соответствующей квалификации должен обслужить в единицу времени при определенных организационно-технических условиях называется...**

- а) нормой времени
- б) нормой выработки
- в) нормой обслуживания
- г) нормой численности

**23. К какому виду трудоемкости продукции относится трудоемкость, отражающая затраты труда основных рабочих, непосредственно воздействующих на предметы труда?**

- а) технологическая
- б) трудоемкость обслуживания
- в) производственная трудоемкость
- г) полная трудоемкость

**24. К какому виду трудоемкости продукции относится трудоемкость, отражающая все затраты труда основных и вспомогательных рабочих?**

- а) технологическая
- б) трудоемкость обслуживания
- в) производственная трудоемкость
- г) полная себестоимость

**25. К каким факторам повышения производительности труда на предприятии**

**относится внедрение новых видов оборудования и технологических процессов, повышение качества сырья?**

- а) техническим
- б) организационным
- в) экономическим
- г) социальным

**26. Уровень производительности труда в сельском хозяйстве определяется отношением...**

- а) стоимости валовой продукции сельского хозяйства к среднегодовой численности работников, занятых в с.х.
- б) стоимости валовой продукции предприятия к списочной численности работников предприятия
- в) суммы производственных затрат к среднегодовой численности работников
- г) суммы производственных затрат к объему продукции

**27. Показатель, определяемый отношением затрат труда к объему произведенной продукции, характеризует...**

- а) ресурсоемкость
- б) капиталоемкость
- в) энергоемкость
- г) трудоемкость

**28. Производство продукции в расчете на 1 работника или в единицу времени – это показатель, отражающий...**

- а) эффективность использования активов
- б) уровень производительности труда
- в) трудоемкость производства
- г) качество продукции
- д) себестоимость продукции

**29. Что означает «уровень производительности труда на агропредприятии составил 320 млн. руб.?»**

- а) в расчете на 1 среднегодового работника произведено 320 млн. руб. валовой продукции
- б) в расчете на 100 га с.х. угодий получено 320 млн. руб. валовой продукции
- в) объем произведенной продукции по предприятию составил 320 млн. руб.

г) в расчете на 100 работников произведено 320 млн. руб. валовой продукции

**30. Показатель, определяемый в промышленных отраслях как отношение объема продукции ( $V$ ) к среднесписочной численности промышленно-производственного персонала ( $Ч_{ср}$  ППП), т.е.  $V / Ч_{ср}$  ППП, характеризует...**

а) производительность труда

б) трудоемкость продукции

в) норму численности

г) рентабельность труда

**31. Стоимостным показателем производительности труда является –**

І ІІ Іа) затраты времени на производство единицы продукции

І ІІ Іб) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования

І ІІ Ів) количество реализованной продукции в расчете на одного среднегодового работника

І ІІ Іг) количество произведенной продукции в расчете на одного рабочего

д) стоимость произведенной продукции в расчете на одного среднегодового работника

**32. Чем вызвана сезонность использования труда в сельском хозяйстве?**

І ІІ Іа) использованием живых организмов

І ІІ Іб) низким уровнем механизации производств

І ІІ Ів) нет верного ответа

г) несовпадением периода производства с рабочим периодом

І ІІ Ід) узкой специализацией труда

**33. О повышении эффективности использования рабочей силы свидетельствует...**

І ІІ Іа) увеличение показателя выработки

І ІІ Іб) увеличение показателя трудоемкости.

І ІІ Ів) снижение показателя производительности труда

І ІІ Іг) увеличение рабочего времени

І ІІ Ід) рост заработной платы

**34. Отношение затрат труда к количеству валовой продукции определенного вида – это...**

І ІІ Іа) трудоемкость

І ІІ Іб) фондоемкость



III в) землеемкость

III г) энергоемкость

III д) производительность

**35. Валовая продукция для определения динамики производительности труда оценивается в...**

III а) оптовых ценах

III б) закупочных ценах

III в) отпускных ценах

III г) фактических ценах реализации

д) сопоставимых ценах

**36. Специфические средства производства, присущие только сельскому хозяйству это:**

III а) электроэнергия и топливно-смазочные материалы

III б) земля, растения, продуктивный скот

III в) инструмент и инвентарь

III г) машины, оборудование, механизмы

III д) здания, сооружения, передаточные устройства

**26. Трудообеспеченность хозяйства характеризуется...**

а) количеством работников в расчёте на 100 га сельскохозяйственных угодий или пашни

б) количеством работников в расчете на 1 га общей земельной площади

в) количеством имеющихся работников

г) отношением количества имеющихся работников к требуемому

д) количеством отработанного времени в расчете на 1 работника

**37. В составе основного капитала выделяют:**

а) основные фонды и нематериальные активы

б) основные фонды и оборотные активы

в) основные фонды

г) основные производственные и непроизводственные фонды

д) основные и оборотные фонды

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
**ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять</li> </ul>	<p>Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>	<p>Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления; классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>

	<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
--	--	--	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Значение документационного обеспечения управления. Тенденция развития делопроизводства в аппарате управления в современный период.
4. Нормативно-методические документы по документационному обеспечению.
5. Понятие «информация», «документ». Функции документа. Способы документирования.
6. Виды документов, их классификация. Категории документов.
7. Унификация текста документа. Принципы унификации. Понятие формуляра-образца документа. Определите, в чем заключаются общие требования к унификации документов.
8. Системы делопроизводства /ЕГСД и ГСДОУ/. Унифицированная система организационно-распорядительной документации /УСОРД/.
9. Расскажите о единых правилах документирования управленческих действий, которые определены ГСДОУ, УСД.

10. Требования к составлению и оформлению реквизитов. Расскажите об их расположении на документе и оформлении.
11. Перечислите виды организационно-распорядительных документов, которые издаются в органах управления, и расскажите, каков общий порядок их оформления.
12. Составление и оформление служебных писем. Деловое письмо в условиях унификации. Правила оформления. Реквизиты для официального письма. Виды писем.
13. Виды бланков. Изготовление, учет, хранение гербовых бланков. Постоянные и переменные реквизиты. Способы их оформления.
14. Составление и оформление характеристики.
15. Инструкция по делопроизводству. Должностные инструкции.
16. Совершенствование документационного обеспечения. Средства механизации и автоматизации управленческого труда.
17. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. Регламент.
18. Прием и регистрация документов. Формы регистрации.
19. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
20. Предварительное рассмотрение документов. Направление на исполнение.
21. Основные принципы организации контроля исполнения документов.
22. Формирование информационно-поисковой системы.
23. Формирование и хранение дел. Отправка документов.
24. Номенклатура дел.
25. Организационная документация. Составление и оформление документов этой группы. Составление и оформление положения о структурном подразделении.
26. Составление и оформление Устава, положения организации.
27. Подготовка документов к сдаче в архив. Экспертиза ценности документов.
28. Виды распорядительных документов.
29. Составление и оформление постановлений, решений.
30. Составление и оформление приказов, распоряжений, указаний.
31. Составление и оформление протоколов. Виды протоколов.
32. Составление и оформление актов. Виды.
33. Составление и оформление договоров.
34. Виды информационно-справочные документов. Виды информационно-аналитических документов.
35. Составление и оформление докладной записки.
36. Составление и оформление объяснительных записок.
37. Структура службы ДОУ. Должностной состав работников службы ДОУ.
38. Язык, стиль служебных документов.
39. Основные задачи и функции службы ДОУ.
40. Организационные формы ведения делопроизводства.
41. Понятие «документооборот».
42. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм, факсограмм.
43. Аспекты содержания делового письма. Композиция документа.
44. Синтаксис, лексика, морфологические особенности официально-деловой письменной речи. Термины и профессионализмы.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел -1 «Концепция курса»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Значение документационного обеспечения управления. Тенденция развития делопроизводства в аппарате управления в современный период.
4. Нормативно-методические документы по документационному обеспечению.
5. Понятие «информация», «документ». Функции документа. Способы документирования.
6. Виды документов, их классификация. Категории документов.

## **Раздел -2 «История развития государственного делопроизводства»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Унификация текста документа. Принципы унификации. Понятие формуляра-образца документа. Определите, в чем заключаются общие требования к унификации документов.
2. Системы делопроизводства /ЕГСД и ГСДОУ/. Унифицированная система организационно-распорядительной документации /УСОРД/.
3. Расскажите о единых правилах документирования управленческих действий, которые определены ГСДОУ, УСД.
4. Требования к составлению и оформлению реквизитов. Расскажите об их расположении на документе и оформлении.
5. Перечислите виды организационно-распорядительных документов, которые издаются в органах управления, и расскажите, каков общий порядок их оформления.
6. Составление и оформление служебных писем. Деловое письмо в условиях унификации. Правила оформления. Реквизиты для официального письма. Виды писем.

## **Раздел -3 «Термин система документационного обеспечения управления»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Виды бланков. Изготовление, учет, хранение гербовых бланков. Постоянные и переменные реквизиты. Способы их оформления.
2. Составление и оформление характеристики.
3. Инструкция по делопроизводству. Должностные инструкции.
4. Совершенствование документационного обеспечения. Средства механизации и автоматизации управленческого труда.
5. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний. Регламент.
6. Прием и регистрация документов. Формы регистрации.
7. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

#### **Раздел -4 «Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

##### ***Темы рефератов:***

1. Предварительное рассмотрение документов. Направление на исполнение.
2. Основные принципы организации контроля исполнения документов.
3. Формирование информационно-поисковой системы.
4. Формирование и хранение дел. Отправка документов.
5. Номенклатура дел.
6. Организационная документация. Составление и оформление документов этой группы. Составление и оформление положения о структурном подразделении.
7. Составление и оформление Устава, положения организации.
8. Подготовка документов к сдаче в архив. Экспертиза ценности документов. 28. Виды распорядительных документов.

#### **Раздел -5 «Положение о службе делопроизводства»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

##### ***Темы рефератов:***

1. Составление и оформление постановлений, решений.
2. Составление и оформление приказов, распоряжений, указаний.
3. Составление и оформление протоколов. Виды протоколов.
4. Составление и оформление актов. Виды.
5. Составление и оформление договоров.
6. Виды информационно-справочные документов. Виды информационно-аналитических документов.

## **Раздел -6 «Тема 6. Организация делопроизводственного обслуживания»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

***Темы рефератов:***

1. Виды информационно-справочные документов. Виды информационно-аналитических документов.
2. Составление и оформление докладной записки.
3. Составление и оформление объяснительных записок.
4. Структура службы ДОУ. Должностной состав работников службы ДОУ. 38. Язык, стиль служебных документов.
5. Основные задачи и функции службы ДОУ.

## **Раздел -7 «Требования к оформлению документов»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

***Темы рефератов:***

1. Организационные формы ведения делопроизводства.
2. Понятие «документооборот».
3. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм, факсограмм.
4. Аспекты содержания делового письма. Композиция документа.
5. Синтаксис, лексика, морфологические особенности официально-деловой письменной речи. Термины и профессионализмы.

## **Раздел -8 «Система организационно-правовой документации»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

***Темы рефератов:***

1. Документирование информации как функция современного менеджмента.
2. История развития системы делопроизводства в России.
3. Документация по основной деятельности предприятия (документы предприятия отрасли).
4. Организация службы документационного обеспечения управления на предприятии.

5. Правовое значение управленческого документа.
6. Унифицированные системы документации в РФ.

#### **Раздел -9 «Система плановой документации»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

***Темы рефератов:***

1. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплате. Классификаторы технико-экономической и социальной информации.
2. Требования базовых международных стандартов к оформлению деловой документации.
3. Язык и стиль управленческого документа.
4. Особенности использования факсимиле в деятельности предприятия.

#### **Раздел -10 «Система распорядительной документации»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

***Темы рефератов:***

1. Особенности использования факсимиле в деятельности предприятия.
2. Правила исправления ошибочных записей в документе.
3. Роль электронной цифровой подписи в обеспечении юридической значимости управленческого документа.
4. Документы, необходимые для образования юридического лица в форме хозяйственного общества.

#### **Раздел -11 «Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**



### ***Темы рефератов:***

1. Документы, необходимые для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Состав пакета документов для регистрации предприятия в качестве субъекта малого бизнеса.
3. Порядок создания и оформления учредительных документов хозяйственных обществ.
4. Документы, необходимые для открытия банковского счета юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем.

## **Раздел -12 «Система отчетной документации»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

### ***Темы рефератов:***

1. Технология разработки форм приказов по личному составу.
2. Доверенности: виды и оформление.
3. Особенности деловой переписки с зарубежными партнерами.
4. Деловое общение посредством визитных карточек.

## **Раздел -13 «Документооборот организации»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

### ***Темы рефератов:***

1. Документы, необходимые для организации выплаты заработной платы с использованием пластиковых карт.
2. Документы по использованию рабочего времени и оплате труда.
3. Методы исследования объема и структуры документооборота предприятия.
4. Оптимизация маршрутов движения документов на предприятии.

## **Раздел -14 «Систематизация документов и формирование дел»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

### **Темы рефератов:**

1. Понятие о финансах, история их возникновения.
2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.
3. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений.
4. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.
5. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами.
6. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.
7. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении.
8. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
9. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
10. Понятие о денежной системе.
11. Основные типы и элементы денежной системы.
12. Денежная система Российской Федерации и её элементы
13. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.

### **Раздел -15 «Сдача дел в ведомственный архив»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

### **Темы рефератов:**

1. Понятие о финансах, история их возникновения.
2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.
3. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений.
4. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.
5. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами.
6. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.
7. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении.
8. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
9. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
10. Понятие о денежной системе.
11. Основные типы и элементы денежной системы.
12. Денежная система Российской Федерации и её элементы
13. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.

### **Раздел -16 «Оформление и работа с кадровыми документами»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

### ***Темы рефератов:***

1. Критерии выбора методов уничтожения бумажных и электронных документов с истекшими сроками хранения.
2. Особенности установления сроков хранения кадровых документов.
3. Преимущества и проблемы долговременного хранения документов в электронном виде.
4. Автоматизированные технологии документирования и документооборота как компонент системы комплексной автоматизации деятельности предприятия.

## **Раздел -17 «Современные технологии в оформлении документов»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

### ***Темы рефератов:***

- 1.Классификация документов
2. Требования к бланкам документов, формулярам. Правила оформления документов.
3. Унифицированные формы документов
4. Язык документа – официально - деловой стиль, требования к текстам документов.
5. Постоянные и переменные реквизиты.

## **Раздел -18 «Архивное хранение документов дел»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.**

### ***Темы рефератов:***

1. Обязательные и второстепенные реквизиты.
2. Формуляр документа.
3. Формуляр-образец, типовой и индивидуальный формуляр.
4. Бланк документа. Требования к бланкам документов.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
**ОП.07 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «*Основы предпринимательской деятельности*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *08.002* «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	9
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять</li> </ul>	<p>Уметь: определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p>	<p>Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p>

	<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>		<p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p>
--	---	--	---

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.

25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.
31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
43. Линейная схема управления, ее особенности.
44. Проектная схема управления, ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы «жизненного цикла» продукции.
65. Пути повышения качества продукции на предприятии.
66. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
67. Организационная структура на предприятии.
68. Характеристика функциональных областей логистики
69. Понятие производственной логистики, ее сущность.
70. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
71. Сущность издержек производства, их виды.
72. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
73. Финансовое планирование на предприятии.
74. Основные задачи управления финансами.
75. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
76. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.

77. Классификация затрат по статьям калькуляции.
78. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
79. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
80. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
81. Основные методы расчета величины прибыли.
82. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
83. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
84. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
85. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
86. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
87. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
88. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
89. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
90. Основные направления НТП и их содержание.
91. Понятие банкротства предприятия.
92. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
93. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
94. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 «Предпринимательство, его роль в экономике, финансовое и правовое обеспечение»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1**

#### ***Темы рефератов:***

1. Акционерные общества. Их виды и особенности.
2. Унитарные предприятия. Их особенности.
3. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
4. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
5. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
6. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
7. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
8. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
9. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
10. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
11. Основные средства на предприятии, их структура.
12. Основные виды оценки основных средств.
13. Физический и моральный износ основных средств

### **Раздел -2 «Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями»**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1**

#### ***Задачи:***

*Задача 1.* В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

## **Раздел -3 «Риски предпринимательской деятельности»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1**

#### ***Задачи:***

Задача 2.

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

## **Раздел -4 «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1**

#### ***Задачи:***

Задача 3. В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.



## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования,

программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.08 «АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины *«Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Ерпелев А. В., Ильин В.А.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель



(подпись)

Н.А. Черных

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	10
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	21
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20



## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.</p>	<p>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач;</p> <p>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>– ОК 05.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии</p>	<p>Знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>

	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;</p> <p>– ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>– ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>– ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>– ПК 2.1.</p>	<p>изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	<p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и</p>
--	--	---	--

	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>– ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>– ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>– ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности</p>		<p>эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	--	--	---

	<p>объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>– ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирова ние, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям;</p> <p>– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во</p>		
--	---	--	--

	<p>внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая</p>		
--	--	--	--

	<p>отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательство м сроки;</p> <p>– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособно сти и доходности;</p> <p>– ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>– ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>– ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и</p>		
--	---	--	--

	рисков.		
--	---------	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.

19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования..
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
25. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
26. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
27. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
28. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
29. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
30. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора EXCEL.
31. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 «Информатика как наука и как вид практической деятельности. Информация и информационные процессы»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

#### **Темы рефератов:**

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих



## **Раздел -2 «Технические и программные средства реализации информационных процессов»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

#### **Задачи:**

Задание 1. Набор и редактирование текста:

а) установить параметры страницы, выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, раскрыть список Поля, выбрать Настраиваемые Поля и установить: правое 1,5, левое 2,5, верхнее 2, нижнее 2, Ориентация: Книжная, выбрать ярлык РАЗМЕР БУМАГИ, установить Размер Бумаги: А4, щелкнуть Ок;

б) установить параметры текста: пункт меню ГЛАВНАЯ, в подменю Абзац, выбрать выравнивание По ширине, открыть диалоговое окно Абзац, щелчком по метке справа подпункта Абзац, установить все Отступы и Интервалы = 0, в списке Первая Строка щелкнуть Отступ, в окне На:, щелкая по стрелке, установить 1,5 см, в списке Междустрочный - Одинарный, щелкнуть Ок;

в) выбрать шрифт, раскрыть на панели инструментов меню ГЛАВНАЯ список шрифтов и выбрать TimesNewRoman, в списке размеров выбрать 14;

г) для заголовка: щелкнуть по кнопке панели инструментов Ж (полужирный), щелкнуть в подменю Абзац кнопку: По центру и набрать: Компьютерный вирус

д) отступить от заголовка на 2 строки ( нажать дважды ENTER), отжать Ж (полужирный), щелкнуть По ширине в подменю Абзац и набрать текст: «Компьютерный вирус-это программа, производящая в Вашем компьютере действия, в которых Вы не нуждаетесь и о которых не подозреваете. Главной ее особенностью является способность к «размножению», т.е. к созданию множества готовых к дальнейшей работе экземпляров вируса. Вирусы «цепляются» к обычным исполняемым файлам типа: EXE, COM или к загрузочным секторам носителей информации.

Что делать при обнаружении вируса? Следует выключить компьютер, установить загрузочный диск и загрузить компьютер с него. Затем запустить какую-либо программу-антивирус (например, DRWEB) и с ее помощью локализовать и удалить вирус».

е) расставить переносы в тексте, для этого выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, в подменю Параметры страницы раскрыть список Расстановка переносов и выбрать Авто;

ж) сохранить документ в формате Документ Word.

### **Раздел -3 «Классификация и тенденции развития программного обеспечения и информационных технологий»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

##### ***Задачи:***

Задание 2. Разделители страниц, колонтитулы, сноски: а) поставить курсор мыши перед вторым абзацем текста задания 1, выбрать пункт меню ВСТАВКА, подменю Страницы, щелкнуть Разрыв страницы, повторить действие для третьего абзаца; б) выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Номер страницы, выбрать Вверху страницы, выбрать Простой номер 2, закрыть окно колонтитулов; в) вновь выбрать пункт меню ВСТАВКА, выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Нижний колонтитул, щелкнуть Изменить нижний колонтитул, щелкнуть кнопку Дата и время в подменю Вставить, перейти в меню ГЛАВНАЯ, щелкнуть Выровнять по правому краю; г) поставить курсор после текста СОМ, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть кнопку Вставить сноску, набрать текст «Программные файлы»; д) поставить курсор после текста DRWEB, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть метку справа от подписи подменю Сноски, в окне СНОСКИ, поставить точку Сноски, открыть список, выбрать Внизу текста, щелкнуть ВСТАВИТЬ, набрать текст «Доктор Веб»; е) сохранить документ в формате Документ Word.

### **Раздел -4 «Технологии создания и преобразования текстовых данных»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

##### ***Задачи:***

Заполните таблицу

	A	B	C	D	E	F	G
1	Курс \$	35					
2							
3	Модель	Тип	Кол-во	Цена	Стоимость в руб.	Стоимость в у.е.	Стоимость в у.е.
4	Volvo 745	грузовой	12	5 000 000,00			
5	Volvo 800	легковой	3	450 000,00			
6	Toyota Camri V	легковой	45	300 000,00			
7	Toyota Camri VI	легковой	32	800 000,00			
8	Mercedes Sw 50	грузовой	76	2 500 000,00			
9	Mercedes SRE 6	грузовой	34	3 500 000,00			
10	Mercedes E 420	легковой	70	1 890 000,00			
11	Honda CRL	легковой	120	750 000,00			
12	Honda E 200	легковой	37	820 000,00			
13	Honda 455	легковой	45	690 000,00			
14	BMW 520	легковой	65	1 400 000,00			
15	BMW 740	легковой	43	770 000,00			
16	BMW ES	легковой	6	900 000,00			
17	MAN TS	грузовой	5	2 500 000,00			
18	MAN TT	грузовой	8	2 000 000,00			
19	MAN DBF	грузовой	7	1 900 000,00			
20							

Постройте диаграммы по полученным данным в столбцах E и F.  
Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

## Раздел -5 «Принципы функционирования электронных таблиц»

### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Форма рубежного контроля – решение задач

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.

**Задачи:**

Задача 1.

Исполнитель Робот передвигается по клетчатому полю, выполняя команды, которым присвоены номера: 1 — на клетку вверх, 2 — на клетку вниз, 3 — на клетку вправо, 4 — на клетку влево. Между соседними клетками поля могут стоять стены. Если при выполнении очередного шага Робот сталкивается со стеной, то он разрушается. В результате выполнения программы 3242332411 Робот успешно прошел из точки А в точку Б. Какую программу необходимо выполнить, чтобы вернуться из точки Б в точку А по кратчайшему пути и не подвергнуться риску разрушения?

- а) 41
- б) 4131441322
- в) 2231441314
- г) 241314
- д) 14

## Раздел -6 «Вычисления электронных таблицах»

### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Форма рубежного контроля – решение задач

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

**Задачи:**

Задача 3. В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

## **Раздел -7 «Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – тестирование**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

**Тестовые задания:**

#### **Тест 1**

**1. Что является результатом этапа формализация решения задачи на компьютере?**

- а) словесная информационная модель
- б) математическая модель
- в) алгоритм
- г) программа

**2. Имеется описание:**

***var c: array [1..20] of integer;***

Для хранения массива *c* будет отведено... ячеек памяти объемом... байтов.

- а) 40, 20
- б) 20, 320
- в) 20, 40
- г) 20, 20

**3. Чему равна сумма элементов  $a[1]$  и  $a[4]$  массива, сформированного следующим образом?**

***for i:=1 to 5 do a[i] := i \* (i+1);***

- а) 30
- б) 5
- в) 22
- г) 40

**4. Массив описан следующим образом:**

***const b: array [1..5] of integer = (1, 2, 3, 5, 11);***

Значение выражения  $b[5] * b[4] - b[2] - b[3] * b[1]$  равно:

- а) 50
- б) 15
- в) 11
- г) 22

**5. Для записи вспомогательных алгоритмов в языке Паскаль используются:**

- а) массивы
- б) составные операторы
- в) процедуры и функции
- г) операторы и операнды

**6. Между формальными и фактическими параметрами следует соблюдать соответствие:**

- а) по типу параметров
- б) по количеству параметров
- в) по порядку следования параметров
- г) по всему, перечисленному в п. а)-в)

**7. Алгоритм, целиком используемый в составе другого алгоритма, называется:**

- а) рекурсивным
- б) вспомогательным
- в) основным
- г) дополнительным

**8. Подпрограмма, имеющая произвольное количество входных и выходных данных, называется:**

- а) процедурой
- б) функцией
- в) вспомогательным алгоритмом

**9. Что такое управление? Выберите самое полное определение.**

- а) перевод объекта из одного состояния в другое
- б) удержание объекта в существующем состоянии
- в) процесс целенаправленного воздействия одних объектов на другие объекты
- г) регулирование движения автомашин на перекрёстке

**10. Кто является основоположником кибернетики?**

- а) Норберт Винер
- б) Джон фон Нейман
- в) Платон
- г) И.П. Павлов

## Тест 2

**1. Алгоритмом можно считать:**

- а) описание процесса решения квадратного уравнения
- б) расписание уроков в школе
- в) технический паспорт автомобиля
- г) список класса в журнале

**2. Как называется свойство алгоритма, означающее, что данный алгоритм применим к решению целого класса задач?**

- а) понятность
- б) определённость
- в) результативность
- г) массовость

**3. Как называется свойство алгоритма, означающее, что он всегда приводит к результату через конечное, возможно, очень большое, число шагов?**

- а) дискретность
- б) понятность
- в) результативность
- г) массовость

**4. Как называется свойство алгоритма, означающее, что он задан с помощью таких предписаний, которые исполнитель может воспринимать и по которым может выполнять требуемые действия?**

- а) дискретность
- б) понятность
- в) определённость
- г) массовость

**5. Как называется свойство алгоритма, означающее, что путь решения задачи разделён на отдельные шаги?**

- а) дискретность
- б) определённость
- в) результативность
- г) массовость

**6. Как называется свойство алгоритма, означающее, что путь решения задачи определён вполне однозначно, на любом шаге не допускаются никакие двусмысленности и недомолвки?**

- а) дискретность
- б) понятность
- в) определённость
- г) результативность

**7. Исполнителю Черепашка был дан для исполнения следующий алгоритм:**

**Повтори 10 [Вперед 10 Направо 72].** Какая фигура появится на экране?

- а) незамкнутая ломаная линия
- б) правильный десятиугольник
- в) фигура, внутренние углы которой равны  $72^\circ$
- г) правильный пятиугольник

**8. Исполнитель Робот передвигается по клетчатому полю, выполняя команды, которым присвоены номера: 1 — на клетку вверх, 2 — на клетку вниз, 3 — на клетку вправо, 4 — на клетку влево. Между соседними клетками поля могут стоять стены. Если при выполнении очередного шага Робот сталкивается со стеной, то он разрушается. В результате выполнения программы 3242332411 Робот успешно прошёл из точки А в точку Б. Какую программу необходимо выполнить, чтобы вернуться из точки Б в точку А по кратчайшему пути и не подвергнуться риску разрушения?**

- а) 41
- б) 4131441322
- в) 2231441314
- г) 241314
- д) 14

**9. Система команд исполнителя Вычислитель состоит из двух команд, которым присвоены номера:**

- 1 — вычти 2  
2 — умножь на 3

Первая из них уменьшает число на 2, вторая увеличивает число в 3 раза. При записи алгоритмов для краткости указываются лишь номера команд. Запишите алгоритм, содержащий не более пяти команд, с помощью которого из числа 11 будет получено число 13.

**10. Некоторый алгоритм строит цепочки символов следующим образом:**

— первая цепочка состоит из одного символа — цифры 1;

— в начало каждой из последующих цепочек записывается число — номер строки по порядку, далее дважды подряд записывается предыдущая строка.

**Вот первые 3 строки, созданные по этому правилу:**

- (1) 1  
(2) 211  
(3) 3211211

Сколько символов будет в седьмой цепочке, созданной по этому алгоритму?

**11. Наибольшей наглядностью обладает следующая форма записи алгоритмов:**

- а) словесная  
б) рекурсивная  
в) графическая  
г) построчная

**12. Величины, значения которых меняются в процессе исполнения алгоритма, называются:**

- а) постоянными  
б) константами  
в) переменными  
г) табличными

**13. величиной целого типа является:**

- а) количество мест в зрительном зале  
б) рост человека  
в) марка автомобиля  
г) площадь государства

**Раздел -8 «Анализ данных в электронных таблицах»**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

**Задачи:**

Задача 1. Какая команда присваивания должна следовать за командами  $A:=A+B$  и  $B:=A-B$ , чтобы последовательное выполнение всех трёх команд вело к обмену значениями переменных  $A$  и  $B$ ?

- а)  $A:=A+B$   
б)  $A:=A-B$   
в)  $B:=A+B$   
г)  $B:=B-A$

**Раздел -9 «Принципы функционирования реляционных баз данных»**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

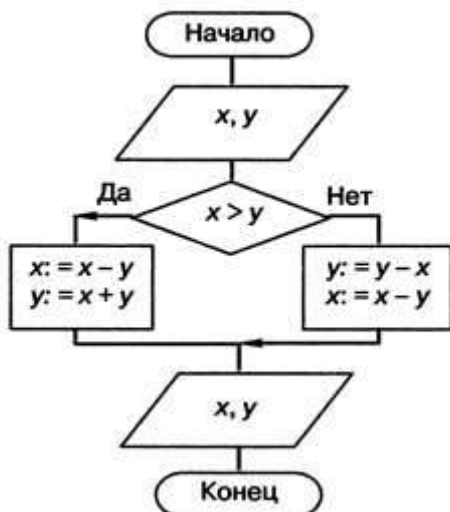
## Форма рубежного контроля – решение задач

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.

*Задачи:*

*Задача 1.*

Исполните алгоритм при  $x = 10$  и  $y = 15$ .



Какие значения будут получены в результате его работы?

- а) -5, 10
- б) 5, 20
- в) 10, 15
- г) 5, 5
- д) -5,5

**Раздел -10 «Использование СУБД MS Access для решения практических задач»**

## Вопросы/задания рубежного контроля

### Форма рубежного контроля – защита реферата

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.

*Темы рефератов:*

1. Информационные технологии как катализатор процесса социально-экономического развития современного общества.
2. Социально ориентированные технологии информационного общества.
3. Научно-методологические проблемы становления социальной информатики как науки.
4. Роль информации в развитии общества (информационный подход к истории развития цивилизации).
5. Информатизация общества как глобальный процесс.
6. Информационные потребности социальных групп в российском обществе.
7. Трансформация ценностей в информационном обществе.
8. Основные направления государственной политики РФ в сфере информатизации социальной сферы.



9. Современное состояние и перспективы развития информатизации стран мирового сообщества.
10. Информатизация общества и проблемы образования.
11. Современные информационные технологии в системе образования специалистов социальной сферы.
12. Технологии формирования информационной культуры специалистов социальной сферы.
13. Проблемы информационной безопасности России.
14. Проблемы информационной безопасности личности в условиях информатизации.
15. Феномен информационных войн.
16. Девальвация духовных ценностей как угроза информационной безопасности России в современных условиях.
17. Информационная свобода личности.
18. Информационные продукты и услуги в социальной сфере в современном обществе.
19. Информационный образ жизни.
20. Государственная политика РФ в области информационных ресурсов.
21. Формирование единого информационного пространства в социальной сфере.
22. Правовой режим разработки и производства информационных технологий в Российской Федерации.
23. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов власти в Российской Федерации.
24. Проблемы обеспечения информационной открытости органов власти.
25. Информационно-телекоммуникационные системы и технологии в социальной сфере.
26. Информационный потенциал социальной сферы российского общества.
27. Информатизация общества и формирование новой среды обитания современного человека.
28. Анализ российского и зарубежного опыта роботизации социальной сферы в контексте повышения качества жизни.
29. Перспективы и социальные последствия роботизации социальной сферы.
30. Информационное неравенство в современных условиях в России.
31. Проблема адаптации лиц с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде.
32. Проблемы адаптации женщин в современной информационной среде.
33. Этические проблемы внедрения новых информационных технологий в социальную сферу.
34. Проблемы вредного влияния на здоровье человека современных технических средств информатизации.
35. Информационные технологии в решении социальных проблем российского общества.
36. Специфика влияния СМИ на общественное сознание в условиях информатизации.
37. Влияние современного информационного пространства на молодежь.
38. Информационные технологии в управлении социальной сферой.
39. Программно-инструментальное обеспечение деятельности органов власти и организаций социальной сферы в условиях информатизации современного общества.
40. Перспективы развития телемедицинских технологий в Российской Федерации.
41. Перспективы совершенствования автоматизированных технологий взаимодействия органов власти с населением.
42. Анализ качества информирования населения органами власти в России.
43. Социокультурные последствия развития Интернета.
44. Возможности и перспективы использования глобальной сети Интернет в управлении социальной сферой.
45. Технология применения компьютерных сетей в управлении социальной сферой в условиях информатизации современного общества.

46. Обзор мобильных приложений, предназначенных для повышения качества жизни человека.
47. Проблемы и перспективы использования автоматизированных информационных систем в деятельности органов власти в социальной сфере.
48. Интернет-ресурсы социальной сферы России (контент-анализ российского сегмента сети Интернет).
49. Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере.
50. Перспективы разработки автоматизированных информационных систем для использования в социальной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
**ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Ерпелев А. В., Ильин В.А.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ

Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

Н.А. Черных

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	10
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	21
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.</p>	<p>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач;</p> <p>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>– ОК 05.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии</p>	<p>Знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>

	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;</p> <p>– ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>– ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>– ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>– ПК 2.1.</p>	<p>изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	<p>технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и</p>
--	--	---	--

	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>– ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>– ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>– ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности</p>		<p>эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	--	--	---

	<p>объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>– ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирова ние, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям;</p> <p>– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во</p>		
--	---	--	--

	<p>внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая</p>		
--	--	--	--

	<p>отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательство м сроки;</p> <p>– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособно сти и доходности;</p> <p>– ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>– ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>– ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и</p>		
--	---	--	--

	рисков.		
--	---------	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.



19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования..
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
25. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
26. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
27. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
28. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
29. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
30. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора EXCEL.
31. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 «Информатика как наука и как вид практической деятельности. Информация и информационные процессы»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

#### **Темы рефератов:**

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих

## **Раздел -2 «Технические и программные средства реализации информационных процессов»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

#### **Задачи:**

Задание 1. Набор и редактирование текста:

а) установить параметры страницы, выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, раскрыть список Поля, выбрать Настраиваемые Поля и установить: правое 1,5, левое 2,5, верхнее 2, нижнее 2, Ориентация: Книжная, выбрать ярлык РАЗМЕР БУМАГИ, установить Размер Бумаги: А4, щелкнуть Ок;

б) установить параметры текста: пункт меню ГЛАВНАЯ, в подменю Абзац, выбрать выравнивание По ширине, открыть диалоговое окно Абзац, щелчком по метке справа подпункта Абзац, установить все Отступы и Интервалы = 0, в списке Первая Строка щелкнуть Отступ, в окне На:, щелкая по стрелке, установить 1,5 см, в списке Междустрочный - Одинарный, щелкнуть Ок;

в) выбрать шрифт, раскрыть на панели инструментов меню ГЛАВНАЯ список шрифтов и выбрать TimesNewRoman, в списке размеров выбрать 14;

г) для заголовка: щелкнуть по кнопке панели инструментов Ж (полужирный), щелкнуть в подменю Абзац кнопку: По центру и набрать: Компьютерный вирус

д) отступить от заголовка на 2 строки ( нажать дважды ENTER), отжать Ж (полужирный), щелкнуть По ширине в подменю Абзац и набрать текст: «Компьютерный вирус-это программа, производящая в Вашем компьютере действия, в которых Вы не нуждаетесь и о которых не подозреваете. Главной ее особенностью является способность к «размножению», т.е. к созданию множества готовых к дальнейшей работе экземпляров вируса. Вирусы «цепляются» к обычным исполняемым файлам типа: EXE, COM или к загрузочным секторам носителей информации.

Что делать при обнаружении вируса? Следует выключить компьютер, установить загрузочный диск и загрузить компьютер с него. Затем запустить какую-либо программу-антивирус (например, DRWEB) и с ее помощью локализовать и удалить вирус».

е) расставить переносы в тексте, для этого выбрать меню РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, в подменю Параметры страницы раскрыть список Расстановка переносов и выбрать Авто;

ж) сохранить документ в формате Документ Word.

### **Раздел -3 «Классификация и тенденции развития программного обеспечения и информационных технологий»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

##### ***Задачи:***

Задание 2. Разделители страниц, колонтитулы, сноски: а) поставить курсор мыши перед вторым абзацем текста задания 1, выбрать пункт меню ВСТАВКА, подменю Страницы, щелкнуть Разрыв страницы, повторить действие для третьего абзаца; б) выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Номер страницы, выбрать Вверху страницы, выбрать Простой номер 2, закрыть окно колонтитулов; в) вновь выбрать пункт меню ВСТАВКА, выбрать подменю Колонтитулы, щелкнуть Нижний колонтитул, щелкнуть Изменить нижний колонтитул, щелкнуть кнопку Дата и время в подменю Вставить, перейти в меню ГЛАВНАЯ, щелкнуть Выровнять по правому краю; г) поставить курсор после текста СОМ, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть кнопку Вставить сноску, набрать текст «Программные файлы»; д) поставить курсор после текста DRWEB, зайти в меню ССЫЛКИ, щелкнуть метку справа от подписи подменю Сноски, в окне СНОСКИ, поставить точку Сноски, открыть список, выбрать Внизу текста, щелкнуть ВСТАВИТЬ, набрать текст «Доктор Веб»; е) сохранить документ в формате Документ Word.

### **Раздел -4 «Технологии создания и преобразования текстовых данных»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

##### ***Задачи:***

Заполните таблицу

	A	B	C	D	E	F	G
1	Курс \$	35					
2							
3	Модель	Тип	Кол-во	Цена	Стоимость в руб.	Стоимость в у.е.	Стоимость в у.е.
4	Volvo 745	грузовой	12	5 000 000,00			
5	Volvo 800	легковой	3	450 000,00			
6	Toyota Camri V	легковой	45	300 000,00			
7	Toyota Camri VI	легковой	32	800 000,00			
8	Mercedes Sw 50	грузовой	76	2 500 000,00			
9	Mercedes SRE 6	грузовой	34	3 500 000,00			
10	Mercedes E 420	легковой	70	1 890 000,00			
11	Honda CRL	легковой	120	750 000,00			
12	Honda E 200	легковой	37	820 000,00			
13	Honda 455	легковой	45	690 000,00			
14	BMW 520	легковой	65	1 400 000,00			
15	BMW 740	легковой	43	770 000,00			
16	BMW ES	легковой	6	900 000,00			
17	MAN TS	грузовой	5	2 500 000,00			
18	MAN TT	грузовой	8	2 000 000,00			
19	MAN DBF	грузовой	7	1 900 000,00			
20							

Постройте диаграммы по полученным данным в столбцах E и F.  
Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

## Раздел -5 «Принципы функционирования электронных таблиц»

### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Форма рубежного контроля – решение задач

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.

#### Задачи:

##### Задача 1.

Исполнитель Робот передвигается по клетчатому полю, выполняя команды, которым присвоены номера: 1 — на клетку вверх, 2 — на клетку вниз, 3 — на клетку вправо, 4 — на клетку влево. Между соседними клетками поля могут стоять стены. Если при выполнении очередного шага Робот сталкивается со стеной, то он разрушается. В результате выполнения программы 3242332411 Робот успешно прошел из точки А в точку Б. Какую программу необходимо выполнить, чтобы вернуться из точки Б в точку А по кратчайшему пути и не подвергнуться риску разрушения?

- а) 41
- б) 4131441322
- в) 2231441314
- г) 241314
- д) 14

## Раздел -6 «Вычисления электронных таблицах»

### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Форма рубежного контроля – решение задач

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

**Задачи:**

Задача 3. В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

## **Раздел -7 «Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Форма рубежного контроля – тестирование**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

**Тестовые задания:**

#### **Тест 1**

**1. Что является результатом этапа формализация решения задачи на компьютере?**

- а) словесная информационная модель
- б) математическая модель
- в) алгоритм
- г) программа

**2. Имеется описание:**

*var c: array [1..20] of integer;*

Для хранения массива *c* будет отведено... ячеек памяти объемом... байтов.

- а) 40, 20
- б) 20, 320
- в) 20, 40
- г) 20, 20

**3. Чему равна сумма элементов  $a[1]$  и  $a[4]$  массива, сформированного следующим образом?**

*for i:=1 to 5 do a[i] := i \* (i+1);*

- а) 30
- б) 5
- в) 22
- г) 40

**4. Массив описан следующим образом:**

*const b: array [1..5] of integer = (1, 2, 3, 5, 11);*

Значение выражения  $b[5] * b[4] - b[2] - b[3] * b[1]$  равно:

- а) 50
- б) 15
- в) 11
- г) 22

**5. Для записи вспомогательных алгоритмов в языке Паскаль используются:**

- а) массивы
- б) составные операторы
- в) процедуры и функции
- г) операторы и операнды

**6. Между формальными и фактическими параметрами следует соблюдать соответствие:**

- а) по типу параметров
- б) по количеству параметров
- в) по порядку следования параметров
- г) по всему, перечисленному в п. а)-в)

**7. Алгоритм, целиком используемый в составе другого алгоритма, называется:**

- а) рекурсивным
- б) вспомогательным
- в) основным
- г) дополнительным

**8. Подпрограмма, имеющая произвольное количество входных и выходных данных, называется:**

- а) процедурой
- б) функцией
- в) вспомогательным алгоритмом

**9. Что такое управление? Выберите самое полное определение.**

- а) перевод объекта из одного состояния в другое
- б) удержание объекта в существующем состоянии
- в) процесс целенаправленного воздействия одних объектов на другие объекты
- г) регулирование движения автомашин на перекрёстке

**10. Кто является основоположником кибернетики?**

- а) Норберт Винер
- б) Джон фон Нейман
- в) Платон
- г) И.П. Павлов

## Тест 2

**1. Алгоритмом можно считать:**

- а) описание процесса решения квадратного уравнения
- б) расписание уроков в школе
- в) технический паспорт автомобиля
- г) список класса в журнале

**2. Как называется свойство алгоритма, означающее, что данный алгоритм применим к решению целого класса задач?**

- а) понятность
- б) определённость
- в) результативность
- г) массовость

**3. Как называется свойство алгоритма, означающее, что он всегда приводит к результату через конечное, возможно, очень большое, число шагов?**

- а) дискретность
- б) понятность
- в) результативность
- г) массовость

**4. Как называется свойство алгоритма, означающее, что он задан с помощью таких предписаний, которые исполнитель может воспринимать и по которым может выполнять требуемые действия?**

- а) дискретность
- б) понятность
- в) определённость
- г) массовость

**5. Как называется свойство алгоритма, означающее, что путь решения задачи разделён на отдельные шаги?**

- а) дискретность
- б) определённость
- в) результативность
- г) массовость

**6. Как называется свойство алгоритма, означающее, что путь решения задачи определён вполне однозначно, на любом шаге не допускаются никакие двусмысленности и недомолвки?**

- а) дискретность
- б) понятность
- в) определённость
- г) результативность

**7. Исполнителю Черепашка был дан для исполнения следующий алгоритм:**

**Повтори 10 [Вперед 10 Направо 72].** Какая фигура появится на экране?

- а) незамкнутая ломаная линия
- б) правильный десятиугольник
- в) фигура, внутренние углы которой равны  $72^\circ$
- г) правильный пятиугольник

**8. Исполнитель Робот передвигается по клетчатому полю, выполняя команды, которым присвоены номера: 1 — на клетку вверх, 2 — на клетку вниз, 3 — на клетку вправо, 4 — на клетку влево. Между соседними клетками поля могут стоять стены. Если при выполнении очередного шага Робот сталкивается со стеной, то он разрушается. В результате выполнения программы 3242332411 Робот успешно прошел из точки А в точку Б. Какую программу необходимо выполнить, чтобы вернуться из точки Б в точку А по кратчайшему пути и не подвергнуться риску разрушения?**

- а) 41
- б) 4131441322
- в) 2231441314
- г) 241314
- д) 14

**9. Система команд исполнителя Вычислитель состоит из двух команд, которым присвоены номера:**

- 1 — вычти 2  
2 — умножь на 3

Первая из них уменьшает число на 2, вторая увеличивает число в 3 раза. При записи алгоритмов для краткости указываются лишь номера команд. Запишите алгоритм, содержащий не более пяти команд, с помощью которого из числа 11 будет получено число 13.

**10. Некоторый алгоритм строит цепочки символов следующим образом:**

— первая цепочка состоит из одного символа — цифры 1;

— в начало каждой из последующих цепочек записывается число — номер строки по порядку, далее дважды подряд записывается предыдущая строка.

**Вот первые 3 строки, созданные по этому правилу:**

- (1) 1  
(2) 211  
(3) 3211211

Сколько символов будет в седьмой цепочке, созданной по этому алгоритму?

**11. Наибольшей наглядностью обладает следующая форма записи алгоритмов:**

- а) словесная  
б) рекурсивная  
в) графическая  
г) построчная

**12. Величины, значения которых меняются в процессе исполнения алгоритма, называются:**

- а) постоянными  
б) константами  
в) переменными  
г) табличными

**13. величиной целого типа является:**

- а) количество мест в зрительном зале  
б) рост человека  
в) марка автомобиля  
г) площадь государства

**Раздел -8 «Анализ данных в электронных таблицах»**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.**

**Задачи:**

Задача 1. Какая команда присваивания должна следовать за командами  $A:=A+B$  и  $B:=A-B$ , чтобы последовательное выполнение всех трёх команд вело к обмену значениями переменных A и B?

- а)  $A:=A+B$   
б)  $A:=A-B$   
в)  $B:=A+B$   
г)  $B:=B-A$

**Раздел -9 «Принципы функционирования реляционных баз данных»**

**Вопросы/задания рубежного контроля**



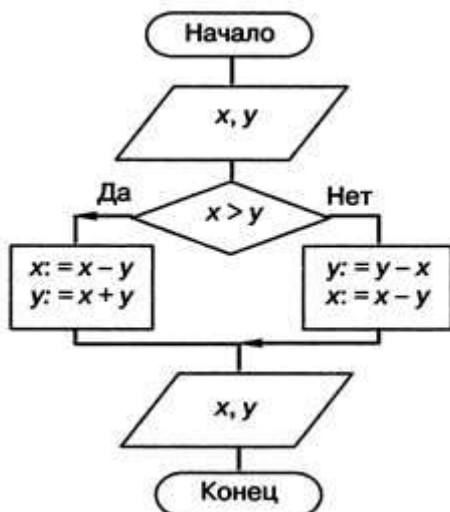
## Форма рубежного контроля – решение задач

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.

*Задачи:*

*Задача 1.*

Исполните алгоритм при  $x = 10$  и  $y = 15$ .



Какие значения будут получены в результате его работы?

- а) -5, 10
- б) 5, 20
- в) 10, 15
- г) 5, 5
- д) -5, 5

**Раздел -10 «Использование СУБД MS Access для решения практических задач»**

## Вопросы/задания рубежного контроля

### Форма рубежного контроля – защита реферата

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.3.; ПК 1.4.; ПК 1.1.; ПК 4.7.; ПК 1.3.; ПК 1.2.; ПК 4.3.; ПК 4.2.; ПК 4.1.; ПК 4.6.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 3.4.; ПК 2.7.; ПК 2.6.; ПК 2.5.; ПК 3.3.; ПК 3.2.; ПК 3.1.

*Темы рефератов:*

1. Информационные технологии как катализатор процесса социально-экономического развития современного общества.
2. Социально ориентированные технологии информационного общества.
3. Научно-методологические проблемы становления социальной информатики как науки.
4. Роль информации в развитии общества (информационный подход к истории развития цивилизации).
5. Информатизация общества как глобальный процесс.
6. Информационные потребности социальных групп в российском обществе.
7. Трансформация ценностей в информационном обществе.
8. Основные направления государственной политики РФ в сфере информатизации социальной сферы.

9. Современное состояние и перспективы развития информатизации стран мирового сообщества.
10. Информатизация общества и проблемы образования.
11. Современные информационные технологии в системе образования специалистов социальной сферы.
12. Технологии формирования информационной культуры специалистов социальной сферы.
13. Проблемы информационной безопасности России.
14. Проблемы информационной безопасности личности в условиях информатизации.
15. Феномен информационных войн.
16. Девальвация духовных ценностей как угроза информационной безопасности России в современных условиях.
17. Информационная свобода личности.
18. Информационные продукты и услуги в социальной сфере в современном обществе.
19. Информационный образ жизни.
20. Государственная политика РФ в области информационных ресурсов.
21. Формирование единого информационного пространства в социальной сфере.
22. Правовой режим разработки и производства информационных технологий в Российской Федерации.
23. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов власти в Российской Федерации.
24. Проблемы обеспечения информационной открытости органов власти.
25. Информационно-телекоммуникационные системы и технологии в социальной сфере.
26. Информационный потенциал социальной сферы российского общества.
27. Информатизация общества и формирование новой среды обитания современного человека.
28. Анализ российского и зарубежного опыта роботизации социальной сферы в контексте повышения качества жизни.
29. Перспективы и социальные последствия роботизации социальной сферы.
30. Информационное неравенство в современных условиях в России.
31. Проблема адаптации лиц с ограниченными физическими возможностями в современной информационной среде.
32. Проблемы адаптации женщин в современной информационной среде.
33. Этические проблемы внедрения новых информационных технологий в социальную сферу.
34. Проблемы вредного влияния на здоровье человека современных технических средств информатизации.
35. Информационные технологии в решении социальных проблем российского общества.
36. Специфика влияния СМИ на общественное сознание в условиях информатизации.
37. Влияние современного информационного пространства на молодежь.
38. Информационные технологии в управлении социальной сферой.
39. Программно-инструментальное обеспечение деятельности органов власти и организаций социальной сферы в условиях информатизации современного общества.
40. Перспективы развития телемедицинских технологий в Российской Федерации.
41. Перспективы совершенствования автоматизированных технологий взаимодействия органов власти с населением.
42. Анализ качества информирования населения органами власти в России.
43. Социокультурные последствия развития Интернета.
44. Возможности и перспективы использования глобальной сети Интернет в управлении социальной сферой.
45. Технология применения компьютерных сетей в управлении социальной сферой в условиях информатизации современного общества.

46. Обзор мобильных приложений, предназначенных для повышения качества жизни человека.
47. Проблемы и перспективы использования автоматизированных информационных систем в деятельности органов власти в социальной сфере.
48. Интернет-ресурсы социальной сферы России (контент-анализ российского сегмента сети Интернет).
49. Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере.
50. Перспективы разработки автоматизированных информационных систем для использования в социальной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023



Фонд оценочных средств дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Н.В. Никоноров, М.Н. Комаров.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ  
Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

Н.А. Черных

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять устную и</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные специальности;</li> <li>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на</li> </ul>	<p>Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в</p>

	<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ОК 06.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– ОК 08.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.- основные концепции устойчивого развития общества.</p>
--	---	---	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Биотическая концепция устойчивого развития.
6. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
7. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
8. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Чрезвычайные ситуации социального характера.
12. Чрезвычайные ситуации военного характера.
13. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
14. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
15. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
16. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
17. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
18. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
19. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
20. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).
21. Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.
22. Порядок прохождения военной службы.
23. Порядок прохождения альтернативной службы.
24. Уставы ВС РФ.
25. Строевая подготовка.
26. Огневая подготовка.
27. Ранения.
28. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
29. Ожоги.
30. Поражения электрическим током.
31. Утопление.
32. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
33. Отравление.
34. Клиническая смерть.
35. Основы безопасности пешехода.
36. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
37. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
38. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
39. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.

40. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
41. Контроль пассажиров при посадке.
42. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
43. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
44. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
45. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
46. Взаимоотношение юношей и девушек.
47. Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
48. История института семьи.
49. Значение семьи в современном обществе.
50. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
51. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.
52. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 «Человек и его деятельность»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### **Темы рефератов:**

1. среды обитания, опасные воздействия и их источники. Опасность – универсальное свойство процесса взаимодействия человека со средой обитания. Эволюция среды обитания. От биосферы – к техносфере. Эволюция опасностей. Цели дисциплины – Безопасность жизнедеятельности.
2. Выявление опасностей. Источники опасностей. Причины и следствия.
3. Сохранение мира на Земле. Экологические проблемы безопасности жизнедеятельности. Устойчивое развитие. Рост народонаселения планеты. Продовольственная проблема. Развитие мировой экономики. Проблема не возобновляемого сырья. Проблемы энергоресурсов. Проблема изменения климата.
4. Информационная безопасность. Интернет – опасности Интернета. Компьютерные игры, ориентированные на школьников. Опасности компьютерных игр и мультимедийных ресурсов.
5. Проблемы здоровья человека и человечества.
6. Понятие устойчивого развития. Новый уровень техногенной безопасности в XXI веке. Безопасность труда. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности производственной деятельности. Различные взгляды на обеспечение устойчивого развития человеческой цивилизации.

### **Раздел -2 «Глобальные проблемы безопасности развития человечества»**

## Вопросы/задания рубежного контроля

### Форма рубежного контроля – решение задач

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.

#### *Задачи:*

1. Определите, приступ какого заболевания случился с больным, если наблюдается следующая картина: потеря способности двигать правой рукой, потеря зрения на правый глаз, затруднения с речью, сильная головная боль, потеря равновесия. Какую первую помощь в этом случае необходимо оказать больному?
2. Ваш сосед позвонил к вам в квартиру и пожаловался на острую за грудинную боль, общую слабость и сильное чувство страха. Пульс у него неровный, слабой наполняемости. Вы предложили соседу пойти прилечь и принять валидол. Все ли вы сделали правильно?
3. Определите, приступ какого заболевания случился с больным, если наблюдается следующая картина: потеря способности двигать правой рукой, потеря зрения на правый глаз, затруднения с речью, сильная головная боль, потеря равновесия. Какую первую помощь в этом случае необходимо оказать больному?
4. Ваш сосед позвонил к вам в квартиру и пожаловался на острую за грудинную боль, общую слабость и сильное чувство страха. Пульс у него неровный, слабой наполняемости. Вы предложили соседу пойти прилечь и принять валидол. Все ли вы сделали правильно?

## Раздел -3 «Проблемы устойчивого развития. Экология и безопасность жизнедеятельности»

### Вопросы/задания рубежного контроля

#### Форма рубежного контроля – решение задач

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.

#### *Задачи:*

1. Гражданин П. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Гражданин П. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного двоюродного дядю. Нарушил ли гражданин П. правила исполнения воинской обязанности?
2. Гражданка С. закончила фармацевтическое училище в 2007 г. Обязана ли она встать на воинский учет? Если обязана, то в каком военном комиссариате и в какой срок?
3. Гражданин М. после окончания 9го класса нигде не работал и не учился. После этого он устроился на должность курьера в коммерческую фирму, где и проработал до

достижения 17-летнего возраста. При первоначальной постановке на воинский учет он изъявил желание пройти подготовку по военно-учетной специальности «водитель». Как должен поступить военный комиссар района, отвечая на просьбу гражданина М.?

#### **Раздел -4 «Толерантность – основа безопасной жизни в коллективе, населенном пункте, стране**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

##### **Задачи:**

1. Сержант Л., проходящий военную службу по контракту, направил командиру части рапорт с просьбой разрешить ему обучение на заочном факультете учреждения высшего профессионального образования, готовящего специалистов по специальности, родственной военно-учетной специальности, по которой Л. присвоена классная квалификация. Имеет ли право командир части разрешить Л. обучение?
2. Рядовой М. до призыва на военную службу посещал военно-патриотический клуб и готовил себя к военной службе. Имеет группу годности по состоянию здоровья «А». Занимаясь различными видами спорта, добился первого разряда по акробатике и борьбе «самбо», совершил 8 прыжков с парашютом, имеет устойчивые навыки ориентирования и автономного существования на природе. Характер ровный, сообразителен и смекалист. Какой группе военно-учетных специальностей соответствуют качества рядового М.?

#### **Раздел -5 «Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

##### **Темы рефератов:**

1. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий.
2. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время.
3. Организация эвакуации при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.
4. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.
5. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.

#### **Раздел -6 «Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени»**



## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### ***Темы рефератов:***

1. спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР).  
Основа организации АСДНР.
2. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.
3. Основные виды оценки основных средств.
4. Физический и моральный износ основных средств

## **Раздел -7 «Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
2. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
4. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
5. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
6. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
7. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
8. Особенности построения экономики государства.

## **Раздел -8 «Воинская обязанность и комплектование вооруженных сил (ВС) РФ»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Военная служба — важнейший вид деятельности граждан Российской Федерации по вооруженной защите Отечества.
2. Воинский учет — общегосударственная система учета и анализа в стране призывных и мобилизационных ресурсов; подготовка граждан к военной службе. Законодательство о воинской обязанности - правовая основа комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом.

3. Зачисление граждан на военную службу в процессе комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом.
4. Освобождение от призыва или отсрочка призыва.

## **Раздел -9 «Уставы ВС РФ»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Дисциплинарный устав
2. Устав внутренней службы
3. Устав гарнизонной и караульной службы
4. Строевой устав

## **Раздел -10 «Строевая подготовка»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Строй и управление ими.
2. Строевая стойка. Повороты на месте. Движение. Повороты в движении.
3. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.
4. Подход к начальнику и отход от него.

## **Раздел -11 «Огневая подготовка»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Материальная часть автомата Калашникова.
2. Работа частей и механизмов автомата. Разборка и сборка автомата.
3. Чистка, смазка и хранение автомата.
4. Основы и правила стрельбы.
5. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе.
6. Ведение стрельбы.

## **Раздел -12 «Медико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Ранения. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
2. Ожоги.
3. Поражения электрическим током.
4. Утопление.
5. Перегревание, переохлаждение, отморожение, отравление, клиническая смерть.

## **Раздел -13 «Безопасность на дороге и в общественном транспорте»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Опасности, подстерегающие пешехода на улице (вне дома). Безопасное пользование лифтом. Как пешеходу не стать потенциальной жертвой криминальных посягательств. Правила безопасного поведения в самолете.
2. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
3. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
4. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
5. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении.
6. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
7. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте.
8. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте. Контроль пассажиров при посадке.
9. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
10. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
11. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.

## **Раздел -14 «Нравственность и здоровье. Семья в современном обществе»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

***Темы рефератов:***

1. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
2. Взаимоотношение юношей и девушек.
3. Семья в современном обществе.
4. Семейное законодательство.
5. История института семьи.
6. Значение семьи в современном обществе.

**Раздел -15 «Основы информационной безопасности»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

***Темы рефератов:***

1. обеспечение информационной безопасности в РФ.
2. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.
3. Несанкционированный доступ к данным и защита от него.
4. Защита обычных и биометрических документов.

**Раздел -16 «Основы экономической безопасности»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.**

***Темы рефератов:***

1. Экономическая безопасность государства.
2. Система экономической безопасности предприятия.
3. Система обеспечения экономической безопасности личности.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей

текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.09 «ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
к.э.н. Парасоцкой Н.Н., к.э.н. Белохвостовой Н.В.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК Естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ  
Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

Н.А. Черных

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

<b>Код Компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</li> <li>– ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul>	<p>Знать: – предмет, метод и задачи статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие основы статистической науки;</li> <li>– принципы организации государственной статистики;</li> <li>– современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>– технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</li> </ul>

	<p>нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</li><li>– ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</li></ul>		
--	--	--	--

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
2. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
3. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
4. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.
5. Отраслевая и профессиональная структуры населения по итогам переписи 2010 г.
6. История развития отечественной статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
8. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
9. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
10. Сущность и назначение выборочных наблюдений. Их роль в условиях современного развития государства.
11. Унифицированная статистическая отчетность.
12. Использование корреляционно-регрессионного анализа в социально-экономических исследованиях.
13. Основные направления совершенствования социально-экономической статистики в России.
14. Административный и статистический регистры хозяйствующих субъектов.
15. Анализ демографической ситуации в регионе РФ (по выбору).
16. Современная демографическая ситуация в мире.
17. Современная демографическая ситуация в России.
18. Выборочные обследования населения по проблемам занятости.
19. Структура населения по источникам средств существования по итогам переписи 2010 года.
20. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.

Тестовые задания :

1. Свойства, характерные черты или особенности объектов, которые могут быть охарактеризованы рядом статистических показателей, называются:
  - а) группировкой;
  - б) системой;
  - в) совокупностью;
  - г) признаком.
2. Статистика отличается от других общественных наук тем, что:
  - а) статистика обеспечивает количественно-качественную характеристику общественных явлений в конкретных условиях места и времени;
  - б) статистика изучает развитие явлений;
  - в) статистика определяет структуру явлений;
  - г) статистика изучает динамику явлений;
  - д) статистика изучает взаимосвязи.
3. Центральный учетно-статистический орган России - это:

- а) Росстат;
  - б) статистическое управление города Москвы;
  - в) Правительство России;
  - г) Совет Федерации;
  - д) Государственная Дума.
4. Единица статистической совокупности - это:
- а) один из элементов статистической совокупности;
  - б) единица группировки;
  - в) отдельный человек;
  - г) отчетная единица;
  - д) источник информации.
5. Вариация признака в статистике характеризует:
- а) количественное изменение значений изучаемого признака при переходе от одной единицы совокупности к другой;
  - б) уровни явления по состоянию на определенные даты;
  - в) показатели структуры совокупности;
  - г) размеры статистической совокупности;
  - д) качественные характеристики совокупности.
6. Под статистическим показателем понимают:
- а) уровни явлений;
  - б) качественно определенные характеристики массовых общественных явлений;
  - в) цифровые характеристики изучаемых совокупностей;
  - г) характеристики явлений во времени;
  - д) любую цифру.
7. Непосредственным источником, первичной ячейкой, от которой получают данные о единице совокупности, в статистике называется:
- а) объект наблюдения;
  - б) единица измерения;
  - в) единица учета;
  - г) единица наблюдения;
  - д) единица регистрации.
8. В зависимости от учета регистрации фактов во времени статистическое наблюдение подразделяется на:
- а) периодическое;
  - б) единовременное;
  - в) временное;
  - г) текущее (непрерывное).
9. Перечень вопросов, на которые в процессе статистического исследования должны быть получены ответы от каждой единицы совокупности, называется:
- а) табулятором наблюдения;
  - б) классификатором наблюдения;
  - в) программой наблюдения;
  - г) планом наблюдения.
10. неделимый составной элемент изучаемой совокупности, признаки которого регистрируются в процессе статистического наблюдения, называется:
- а) единицей регистрации;



- б) единицей наблюдения;
- в) единицей совокупности;
- г) единицей измерения.

11. Стадия статистического исследования, в процессе которой осуществляется массовая цифровая регистрация определенных индивидуальных явлений по тем или иным интересующим нас признакам, называется:

- а) статистическое наблюдение;
- б) сбор статистических данных;
- в) сводка и группировка статистических данных;
- г) научная обработка статистических данных.

12. Форма наблюдения, при которой каждое нижестоящее звено по единым утвержденным формам и в установленные сроки обязано представить вышестоящему органу соответствующие документально обоснованные сведения, называется:

- а) мониторинг;
- б) перепись;
- в) отчетность;
- г) оперативный учет.

13. В зависимости от организации сводка статистических данных может быть:

- а) машинной;
- б) ручной;
- в) централизованной;
- г) децентрализованной.

14. Статистическая таблица состоит из следующих элементов:

- а) статистическое сказуемое;
- б) статистическое подлежащее;
- в) статистическое прилагательное;
- г) статистический образ.

15. Разновидностями статистических таблиц являются:

- а) описательные таблицы;
- б) простые таблицы;
- в) сложные или групповые таблицы;
- г) комбинационные таблицы.

16. Операция по подсчету, подытоживанию результатов статистической регистрации и записи этих сведений в таблицы называется:

- а) табулирование;
- б) группировка;
- в) сортировка;
- г) сводка.

17. Разновидностью группировок, имеющих своей целью (задачей) установление взаимосвязи между изучаемыми явлениями, являются:

- а) типологические группировки;
- б) структурные группировки;
- в) аналитические группировки;
- г) комбинационные группировки.

18. Среди перечисленных ниже показателей социально-экономической статистики атрибутивными группировочными признаками являются:

- а) время обслуживания покупателей;
- б) категории реализованной продукции;
- в) число работников торгового предприятия;
- г) уровень образования торговых работников.

19. Абсолютные величины, приведенные в сравнимый вид, - это:

- а) постоянные величины;
- б) обобщающие показатели;
- в) переменные величины;
- г) средние величины.

20. Суммарные величины, взятые из статистических таблиц без всякого преобразования, - это:

- а) нормальные величины;
- б) относительные величины;
- в) абсолютные величины;
- г) обобщающие показатели.

21. Относительная величина, характеризующая распространенность интересующего нас явления, называется:

- а) отношением степени и сравнения;
- б) отношением координации;
- в) отношением, характеризующим структуру совокупности;
- г) отношением интенсивности.

22. Способ расчета относительных величин динамики, при котором показатели каждого последующего периода сопоставляются со своими предшествующими показателями, называется:

- а) ступенчатый;
- б) базисный;
- в) цепной;
- г) агрегатный.

23. Относительная величина, характеризующая удельный вес отдельных категорий товаров к их общему итогу, называется:

- а) отношением выполнения плана;
- б) отношением степени и сравнения;
- в) отношением, характеризующим структуру совокупности, или отношением распределения;
- г) отношением части к целому или отношению интенсивности.

24. Средняя величина - варианта, которой соответствует наибольшая частота, - это:

- а) коэффициент;
- б) мода;
- в) медиана;
- г) индекс.

25. Для сравнения вариации двух совокупностей необходимо вычислить:

- а) коэффициент вариации;
- б) средний квадрат отклонений;
- в) размах вариации;
- г) среднее квадратическое отклонение.

26. Среднее квадратическое отклонение – это один из показателей вариации, представляющий собой:

а) корень второй степени из среднего квадрата отклонений значений признака от их средней величины;

б) среднюю арифметическую из абсолютных отклонений отдельных значений варьирующего признака от средней;

в) разность между наибольшим и наименьшим значением признака совокупности;

г) средний квадрат отклонений значений признака от средней арифметической;

д) отношение абсолютного показателя вариации к средней.

27. Если известна заработная плата каждого работника и численность работников предприятия, то для расчета средней заработной платы работников необходимо использовать формулу:

а) средней гармонической;

б) средней арифметической;

в) средней геометрической;

г) средней квадратической.

28. Для измерения вариации значений признака внутри выделенных групп вычисляют:

а) среднюю из групповых дисперсий;

б) общую дисперсию;

в) дисперсию групповых средних;

г) межгрупповую дисперсию;

д) эмпирическое корреляционное отношение.

29. Если отсутствуют различия между значениями признака внутри отдельных групп, то дисперсия групповых средних равна:

а) общей дисперсии;

б) единице;

в) нулю;

г) межгрупповой дисперсии;

д) внутригрупповой дисперсии.

30. Эмпирическое корреляционное отношение определяет:

а) тесноту связи;

б) вариацию фактора, положенного в основание группировки;

в) вариацию прочих факторов, исключая фактор группировки;

г) вариацию признака в совокупности;

д) направление связи.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Предмет, метод и задачи статистики»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

**Темы рефератов:**

1. История возникновения статистики.
2. Организация статистики в РФ.

**Раздел -2 «Статистическое наблюдение»**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**  
**Задачи:**

Задача 1. За отчетный период получена информация о выполнении норм выработки и заработной плате 20 рабочих промышленного предприятия.

На основе приведенных данных необходимо:

Установить зависимость между выполнением норм выработки рабочими предприятия и их заработной платой, определить форму связи.

Выбрав соответствующее уравнение связи, рассчитать его параметры.

Вычислить показатель тесноты связи - коэффициент корреляции.

Используя теоретическое уравнение регрессии, сделать прогноз возможного размера заработной платы для рабочего, имеющего выработку 110%.

**Раздел -3 «Сводка и группировка статистических данных»**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

**Задачи:**

Задача 1. По данным таблицы курсов иностранных валют Банка России с 16.02.2006 по 28.02.2006, выбрав из списка одну валюту, определить:

Цепные и базисные показатели: абсолютные приросты, темпы роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста.

Средний абсолютный прирост, средний темп роста и прироста (коэффициенты роста и прироста) уровней динамического ряда.

Выявить основную тенденцию развития (методом аналитического выравнивания).

Измерить колеблемость уровней около тренда.

Выявить циклические, сезонные колебания.

Сделать прогноз на 6 марта 2006 года.

**Раздел -4 «Статистические показатели»**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

## **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

### ***Задачи:***

Задача 1. На оптовую торговую базу поступила партия товара. Для проверки его качества была отобрана в случайном порядке десятая часть партии. С помощью тщательного осмотра каждой единицы товара определялось и фиксировалось его качество. К какому виду наблюдения можно отнести это обследование партии товара?

## **Раздел -5 «Статистические распределения и их основные характеристики»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Понятие о вариации в рядах распределения.
2. Абсолютные и относительные показатели вариации.
3. Решение задач по вычислению показателей вариации

## **Раздел -6 «Анализ рядов динамики»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Понятие о рядах динамики.
2. Аналитические показатели динамического ряда.
3. Решение задач по анализу динамических рядов.

## **Раздел -7 «Статистические индексы»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Индивидуальные и сводные (общие) индексы.
2. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов.
3. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов.

## **Раздел -8 «Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

**Темы рефератов:**

Теоретические основы выборочного наблюдения. Виды выборки, оценка результатов. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.

**Раздел -9 «Статистическое изучение взаимосвязей»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.7.; ПК 2.6.; ПК 4.6.; ПК 4.3.**

**Темы рефератов:**

1. Виды и формы связи.
2. Методы изучения и измерения взаимосвязи.
3. Решение задач по изучению связей между явлениями

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить



обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.11 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины *«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– *08.002* «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

О.Г. Большакова, Смагин А.А., Е.А. Чинарян.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

---

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

---

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	8
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– ПК 4.2. Составлять</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>правила оплаты труда;</li> <li>роль государственного регулирования в обеспечении</li> </ul>	<p>Знать: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

	формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	
--	--	---	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

*Теоретический блок вопросов:*

Понятие, предмет, метод и принципы предпринимательского права.

2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Источники предпринимательского права.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды и классификация субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Регистрация ИП.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.
9. Средства индивидуализации юридического лица.
10. Учредительные документы юридических лиц.
11. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
12. Реорганизация юридического лица.
13. Ликвидация юридического лица.
14. Порядок ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

15. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права
16. Понятия, признаки и правовое регулирование банкротства
17. Государственное финансирование и кредитование предпринимательской деятельности
18. Банковское кредитование. Товарный и коммерческий кредит
19. Понятие и виды объектов гражданских прав.
20. Классификация вещей.
21. Понятие права собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.
22. Основания приобретения и прекращения права собственности.
23. Понятие и виды договоров. Принцип свободы договора.
24. Содержание и форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
25. Порядок заключения договора.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Способы обеспечения исполнения договора
28. Судебная защита прав предпринимателей.
29. Понятие, предмет, метод и система трудового права
30. Источники трудового права
31. Система правоотношений в сфере трудового права
32. Работодатели. Права и обязанности
33. Правила приема на работу
34. Переводы на другую работу
35. Трудовые договоры: понятие, содержание, виды.
36. Увольнение работников
37. Трудовые коллективы и их полномочия
38. Профсоюзы, их права и гарантии
39. Социальное партнерство. Коллективные договоры
40. Понятие рабочего времени и его виды
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Дисциплина труда
43. Дисциплинарная ответственность
44. Материальная ответственность работника и ее виды
45. Порядок возмещения причиненного вреда
46. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность.  
Порядок рассмотрения
47. Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения. Порядок их разрешения
48. Понятие и виды административных правонарушений
49. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
50. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел -1 «Право и экономика»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

#### **Темы рефератов:**

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
2. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности



## **Раздел -2 «Трудовое право»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

#### ***Темы рефератов:***

3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и стороны.
4. Заключение трудового договора.
5. Документы, предъявляемые при поступлении на работу.
6. Изменение условий трудового договора.
7. Основания прекращения трудового договора.

## **Раздел -3 «Административное право»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 4.2.; ПК 2.6.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Понятие, предмет, метод и источники административного права.
2. Физические лица как субъекты административных правоотношений.
3. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.
4. Понятие административной ответственности.
5. Виды административных взысканий.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:  
Черных Н.А. Корчак Е.С.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul>	<p>Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</li> <li>– ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</li> </ul>		
--	--	--	--

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Организации. Понятие. Виды.
2. Сущность управления
3. Управление, направленное на успех.
4. История развития управления (до Тейлора)
5. Школа научного управления
6. Административная школа
7. Школа человеческих отношений.

8. Поведенческий подход.
9. Количественный подход
10. Процессный подход
11. Системный подход
12. Ситуационный подход
13. Внутренняя среда организации.
14. Внешняя среда организации.
15. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования
16. Цели организации
17. Оценка и анализ внешней среды.
18. Внутренний анализ организации. Анализ сильных и слабых сторон.
19. Стратегические альтернативы
20. Выбор стратегии. Матрица БКГ.
21. Управление по целям (МВО).
22. PEST-анализ.
23. Анализ конкурентных сил Портера.
24. Организационная структура управления. Понятие. Элементы. Характеристики.
25. Линейная организационная структура.
26. Линейно-функциональная организационная структура.
27. Линейно-штабная организационная структура.
28. Дивизионная организационная структура.
29. Матричная организационная структура.
30. Сущность мотивации в управлении.
31. Основные типы мотивации в управлении.
32. Иерархия потребностей Маслоу. Ее применение в управлении.
33. Теория потребностей Альдерфера. Ее применение в управлении.
34. Теория приобретенных потребностей МакКлеланда. Ее применение в управлении.
35. Двухфакторная теория Герцберга. Ее применение в управлении.
36. Теория X, Y, Z. Ее применение в управлении.
37. Теория справедливости. Ее применение в управлении.
38. Теория ожиданий. Ее применение в управлении.
39. Мотивационная модель Портера-Лоулера. Ее применение в управлении.
40. Процесс коммуникации в организации. Ключевые этапы.
41. Обратная связь и шум
42. Межличностные коммуникации и их эффективность.
43. Формальные и неформальные коммуникации в организации.
44. Факторы, влияющие на эффективность внутриорганизационных коммуникаций
45. Понятие управленческих решений. Их виды.
46. Рациональные управленческие решения. Этапы принятия.
47. Решения, основанные на суждениях и интуитивные решения
48. Модели и методы принятия управленческих решений.
49. Дерево решений
50. Метод Дельфи
51. Конфликты в управлении. Виды и причины
52. Стили разрешения конфликтов
53. Сущность и смысл контроля
54. Процесс контроля в организации
55. Руководство и власть в менеджменте
56. Стили руководства
57. Лидерство в менеджменте
58. Теории лидерства в менеджменте.
59. Групповая динамика в менеджменте.
60. Этика в управлении

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

***Темы рефератов:***

1. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др.
2. Школа административного управления (А. Файоль, М. Вебер).
3. Школа человеческих отношений и социальных систем (Э.Мэйо, А. Маслоу и др.).
4. Организационно-техническое и социальное направления российской науки управления.

##### **Раздел -2 «История управленческой мысли»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

***Темы рефератов:***

1. Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы.
2. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления.
3. Особенности управленческого труда.
4. Построение профессиограммы менеджера

##### **Раздел -3 «Внутренняя и внешняя среда организации»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

***Темы рефератов:***

1. Методы прогнозирования.
2. Стратегическое планирование. Методы разработки стратегий (матрица «БКГ», SWOT-анализ и др.).
3. Разработка тактики управления.
4. Бизнес-план: требования, этапы разработки.

## **Раздел -4 «Планирование как функция организации»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Способы диагностики состояния компании.
2. Цели фирмы и ее миссия.
3. Факторы прямого и косвенного воздействия на деятельность фирмы.
4. Основные элементы механизма управления и хозяйственного механизма фирмы.
5. Принципы менеджмента как процесса управления.
6. Методы управления человеческой деятельности, их сущность, достоинства и недостатки.

## **Раздел -5 «Организационные структуры управления»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Система мотивации и стимулирования персонала в конкретной организации.
2. Теории мотивации и стимулирования персонала (по выбору).

## **Раздел -6 «Мотивация в управлении»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

#### ***Темы рефератов:***

1. организация собственной деятельности
2. выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества) путем выбора варианта решения поставленной задачи, его презентации и защиты, оценки мнений противоположных сторон и разработки оптимального решения.
3. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

## **Раздел -7 «Коммуникации в управлении»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

#### ***Темы рефератов:***

1. метод «Дельфи»;
2. метод «Мозгового штурма»;
3. метод экспертных оценок.

### **Раздел -8 «Управленческие решения»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Возможные формы властного влияния на подчиненных.
2. Формальные и неформальные лидеры коллектива. Технология социометрического исследования.
3. Концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства.
4. Концепции развития лидерских качеств.
5. Роль неформальных групп в результатах деятельности коллектива.

### **Раздел -9 «Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 4.7.; ПК 4.5.; ПК 4.4.; ПК 1.2.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Природа и причины конфликтов.
2. Конфликтные ситуации и их особенности.
3. Управление конфликтами и стрессами.
4. Функции конфликтов.
5. Виды конфликтов и их динамика.
6. Управление конфликтами и пути их предупреждения.
7. Эффективные методы разрешения конфликтов.
8. Роль руководителя в разрешении конфликтов.
9. Сущность и природа стресса. Виды стрессов и способы их обнаружения.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.



«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.13 «ЭКОНОМИКА»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «**ЭКОНОМИКА**» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– **08.002** «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– ОК 05. Осуществлять устную и</li> </ul>	<p>оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и</p>	<p>организационно правовые формы предпринимательской деятельности и принципы их работы основные методы идентификации, агрегации, верификации и адаптации информации основные универсальные принципы информационной культуры, необходимые и достаточные для выполнения профессиональных навыков в современном обществе методы коллективной обработки экономической информации и коллективного научного поиска в рамках экономической науки направления и тенденции развития человеческого капитала современного общества для правильной постановки целей и задач профессионального и личностного роста основные принципы профессиональной деятельности и тенденции технологического развития отдельных компонент основные принципы деятельности фирмы в контексте работы с контрагентами основные принципы монетарной политики и</p>



	<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах их хранения;</p> <p>– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p>	<p>принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах расширенного воспроизводства капитала фирмы</p>	<p>свойства денежных агрегатов основные принципы оборота капитала в внутрифирменных и рыночных транзакциях основные принципы налогообложения и виды налогов, их функции и назначение</p>
--	--	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

*Теоретический блок вопросов:*

Методология исследования экономических процессов и явлений.

2. Предмет исследования политической экономии и экономика: сравнительный анализ.
3. Общественное разделение труда: новые тенденции и их роль в развитии современных рыночных отношений.
4. Виды и формы собственности и трансформаций отношений собственности в России.
5. Приватизация и социально-экономические последствия преобразований отношений собственности в России.

6. Теория прав собственности и транзакционные издержки как критерий перехода от не опосредованных к рыночным отношениям.
7. Преобразования отношений собственности в России и их трансформационные издержки.
8. Человеческий капитал и его роль в современной экономике.
9. Потребности как движущая сила экономики и их взаимосвязь с общественным производством.
10. Товарное производство как основа рыночных отношений. (Взаимообусловленность сферы производства и сферы обращения.)
11. Двойственный характер труда: потребительная стоимость и стоимость и уровни их взаимодействия при выходе на рыночную цену.
12. Закон стоимости как основа взаимодействия и развития производительных сил и производственных отношений в рыночной экономике.
13. Теория факторов производства как основа формирования стоимости товара и распределения доходов.
14. Теория предпочтений и определение равновесного состояния потребителя (покупателя).
15. Законы спроса и предложения и их роль в установлении равновесной рыночной цены и уравнивания стоимости и ценности товаров и услуг.
16. Эластичность спроса: ее измерение и использование в рыночной стратегии.
17. Механизмы мгновенного, краткосрочного и долгосрочного равновесия и их воздействие на хозяйственную активность предприятий.
18. Теории денег и их эволюция. Спрос и предложение денег в краткосрочном и долгосрочном периодах.
19. Денежная система России и особенности ее функционирования в современных условиях.
20. Теории инфляции и их эволюция.
21. Инфляция: виды, механизмы развертывания, социально-экономические последствия.
22. Особенности протекания инфляционных процессов в России и антиинфляционная политика.
23. Количественная теория денег и ее эволюция в монетарных концепциях.
24. Кредитная система: место и роль в ней Центрального банка и коммерческих банков.
25. Центральный банк и его регулирующая роль в кредитно-денежных отношениях.
26. Рынок рабочей силы. Становление и формирование рынка труда в условиях рыночной экономики.
27. Теории безработицы и их эволюция.
28. Социально-экономические последствия безработицы и методы ее преодоления.
29. Виды безработицы, формы их проявления и специфика проблемы занятости в России.
30. Рынок земли, его специфика и факторы, определяющие цену на землю и на сельскохозяйственную продукцию.
31. Земельные отношения в России: традиции, проблемы и поиски эффективных форм хозяйствования.
32. Виды рент, источники их образования и способы присвоения в условиях сохранения государственной собственности на землю и развития рыночных отношений.
33. Издержки производства, доходы и экономическая прибыль: их взаимосвязи и проблемы максимизации последней.
34. Критерии максимизации прибыли и минимизации убытков и особенности их проявления в условиях различных рыночных структур.
35. Несовершенная конкуренция и виды неценовой конкуренции при различных рыночных структурах.
36. Основной и оборотный капитал. Проблемы и пути обновления основного капитала в постприватизационной экономике России.
37. Марксистский взгляд на неизбежность возникновения несовершенной конкуренции и монополии.
38. Динамика ВВП России и ВВП США и изменение их структуры в 90-е годы XX в.: сравнительный анализ.
39. Совокупный спрос и совокупное предложение и различные модели макроэкономического равновесия.
40. Модель расширенного воспроизводства, возможности и особенности ее использования в современных условиях.
43. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия и возможности ее использования применительно к российской экономике.

44. Классическая модель макроэкономического равновесия и современные ее модификации.
45. Экономический рост и проблемы экологии. Инвестиции как источник экономического роста. Их социально-экономическая эффективность.
46. Сравнительный анализ марксистской, кейнсианской и классической моделей экономического роста.
47. Поиски путей формирования российской модели социально-экономического развития страны.
48. Цикличность экономического развития: ее природа и методы антициклического регулирования.
49. Структурные сдвиги в экономике России 90-х годов и направления оптимизации структуры ее народно-хозяйственного комплекса.
50. Структурная и инвестиционная политика государства в переходной экономике России.
51. Десять лет экономических реформ в России: итоги и перспективы.
52. Государственное регулирование экономики: современные тенденции.
53. Рыночный механизм формирования доходов и социальная политика государства.
54. Государственное регулирование цен и заработной платы: проблемы и перспективы.
55. Рыночная экономика и государственная система социальной защиты.
56. Стоимостные показатели благосостояния нации и индекс человеческого развития.
57. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.
58. Механизмы стимулирования и активизации инвестиционной деятельности.
59. Налоговая система России и основные направления ее совершенствования.
60. Функции государства в переходной экономике и инструменты их реализации.
61. Проблемы сочетания экономической (рыночной) и социальной справедливости.
62. Динамика доходов и богатства России переходного периода (90-е годы XX в.).
63. Современные тенденции международной миграции капитала и проблемы его бегства из России.
64. Экономическая эффективность международного обмена и проблемы свободной торговли и протекционизма.
65. Тенденции усиления мирохозяйственных связей и место России в этом процессе.
66. Принципы классификации социально-экономических систем и современные трансформационные процессы в мире.
67. Система противоречий как основа механизма самодвижения социально-экономической системы.
68. Организационный принцип как всеобщее начало структуризации системы отношений в обществе.
69. Противостояние модели «общества потребления» и модели устойчивого развития.
70. Глобализация: альтернативные направления развития.
71. Этико-экономические принципы структуризации социально-экономических систем.
72. Этика православия как основа системы ценностей русской нации и специфики социально-экономического развития России.
73. Возрождение этики русского народа как решающая предпосылка формирования модели устойчивого развития России.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел -1 «Предмет экономической науки и ее основная проблема»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

#### **Темы рефератов:**

1. Экономическая теория как наука и учебная дисциплина.
2. Производство и его роль в жизни общества.
3. Экономические интересы.
4. Производительные силы и производственные отношения.
5. Производство, распределение, обмен и потребление общественного продукта. Организационно-экономические и социально-экономические отношения.
6. Предмет науки, структура и функции.
7. Структура экономической теории: микроэкономика, мезоэкономика и макроэкономика.
8. Методы исследования в экономической теории.

## **Раздел -2 «Основные понятия рынка»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

#### **Задачи:**

*Задача 1.* В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

## **Раздел -3 «Рыночное равновесие»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

#### **Задачи:**

Задача 2.

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

## **Раздел -4 «Эластичность спроса и предложения»**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

## **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

### ***Задачи:***

Задача 3. В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

## **Раздел -5 «Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Сущность цены.
2. Методы ценообразования.
3. Выбор метода ценообразования.
4. Исследование рынка, маркетинговая политика.
5. Ценовая дискриминация как путь увеличения прибыли фирмы.

## **Раздел -6 «Производственные затраты (издержки)»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.; ПК 2.2.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Труд как фактор производства.
2. Рынок труда и механизм его функционирования.
3. Номинальная и реальная заработная плата.
4. Понятие капитала.
5. Рынок земельных ресурсов и рента.
6. Абсолютная и дифференциальная рента.
7. Специфика предпринимательства как фактора производства.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования,



программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.14 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины *«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»* разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель



А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	8
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.6.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 2.7.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.1.; ПК 3.1.; ПК 3.4.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	оценивать эффективность организационно-правовой формы фирмы по отношению к целям организации обрабатывать, анализировать и использовать информацию для профессионального и личностного роста анализировать и оценивать полученную информацию, проводить ее верификацию работать в коллективе с использованием ключевых компонентов теории фирмы и институциональной экономики планировать повышение квалификации экономических знаний на основе фундаментальных компонент ориентироваться и самообразовываться в условиях частой смены технологий на основе фундаментальных экономических знаний анализировать документы и принимать решения на основе фундаментальных экономических знаний производить первичный анализ денежных операций на основе знаний в области теории денег использовать существующие нормативы для наиболее эффективного расширенного воспроизводства основного капитала фирмы формировать оптимальные потоки налоговых платежей в интересах расширенного воспроизводства капитала фирмы

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.6.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 2.7.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.1.; ПК 3.1.; ПК 3.4.**

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность системно-воспроизводственного подхода
2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система
3. Сущность метода группировки.
4. Виды статистических группировок.
5. Абсолютные и относительные показатели, их использование в аналитической работе.
6. Сущность и значение средних показателей.
7. Использование показателей ряда динамики в процессе анализа
8. Сущность индексного анализа
9. Сущность метода цепных подстановок.
10. Сущность метода абсолютных разниц.
11. Сущность индексного метода
12. Использование метода цепных подстановок в аналитической работе
13. Использование метода абсолютных разниц в процессе анализа
14. Основные задачи корреляционно-регрессионного анализа
15. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов
16. Множественная (многофакторная) регрессия
17. Использование коэффициентов ассоциации и контингенции для изучения связи социальных явлений
18. Использование коэффициента взаимной сопряженности Пирсона-Чупрова для изучения связи социальных явлений
19. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности в организации
20. Планирование аналитической работы
21. Информационное обеспечение экономического анализа.
22. Документальное оформление результатов экономического анализа
23. Сущность основных средств организации.
24. Классификация основных средств.
25. Показатели эффективности использования основных средств.
26. Измерение процесса воспроизводства основных средств.
27. Эффективность использования оборотных средств.
28. Стадии воспроизводства оборотных средств.
29. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
30. Сущность производительности труда.
31. Показатели воспроизводства рабочей силы в организации.
32. Система показателей производства продукции.
33. Система показателей качества продукции.
34. Классификация затрат на производство продукции.
35. Сущность себестоимости, ее виды.
36. Анализ взаимосвязи себестоимости и прибыли
37. Назначение и содержание социальной подсистемы организации.
38. Показатели социального развития коллектива организации
39. Группы условий труда, их составляющие.

40. Оценка социального развития организации.
41. Содержание природоохранной деятельности организации.
42. Система показателей анализа окружающей среды.
43. Задачи и направления природоохранной деятельности предприятия.
44. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
45. Анализ состава и динамики прибыли.
46. Анализ рентабельности продукции, предприятия.
47. Сущность прибыли и ее виды
48. Сущность рентабельность, ее виды.
49. Показатели эффективности инвестиций.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 «Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.6.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 2.7.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.1.; ПК 3.1.; ПК 3.4.**

#### ***Темы рефератов:***

1. Сущность системно-воспроизводственного подхода при проведении экономического анализа хозяйственной деятельности.

Сущность системно-воспроизводственного подхода

2. Организация - сложная социально-воспроизводственная система
3. Сущность метода группировки.
4. Виды статистических группировок.
5. Абсолютные и относительные показатели, их использование в аналитической работе.
6. Сущность и значение средних показателей.
7. Использование показателей ряда динамики в процессе анализа
8. Сущность индексного анализа
9. Сущность метода цепных подстановок.
10. Сущность метода абсолютных разниц.
11. Сущность индексного метода
12. Использование метода цепных подстановок в аналитической работе
13. Использование метода абсолютных разниц в процессе анализа
14. Основные задачи корреляционно-регрессионного анализа
15. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов
16. Множественная (многофакторная) регрессия
17. Использование коэффициентов ассоциации и контингенции для изучения связи социальных явлений
18. Использование коэффициента взаимной сопряженности Пирсона-Чупрова для изучения

### **Раздел -2 «Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**



**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.6.; ПК 1.1.; ПК 4.6.; ПК 2.7.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.1.; ПК 3.1.; ПК 3.4.**

**Задачи:**

*Задача 1.* В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

*Задача 2*

Проанализировать деятельность любого предприятия по пунктам:

1. Анализ имущественного состояния
2. Анализ источников образования имущества
3. Анализ деловой активности
4. Анализ ликвидности и платежеспособности
5. Провести расчет чистых активов
6. Анализ прибыли
7. Факторный анализ прибыли
8. Анализ рентабельности
9. Модель Дюпона (по Пласковой) рентабельность активов, рентабельность собственного капитала, рентабельность положительного денежного потока, рентабельность продаж (одну любую модель)
10. Анализ финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости
11. Анализ вероятности банкротства

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ОП.15 «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
Базовой подготовки**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Ценообразование» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	5
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях осуществлять поиск и использование информации анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития ориентироваться в условиях частой смены технологий обрабатывать первичные бухгалтерские документы оформлять денежные и кассовые документы;	как организовывать собственную деятельность профессиональных задач как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях как осуществлять поиск и использование информации информационную культуру задачи профессионального и личностного развития технологии в профессиональной деятельности способы обработки первичных бухгалтерских документов как проводить учет денежных средств:

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

Теоретический блок вопросов:

1. Функции цен в рыночной экономике.
2. Распределительная функция цены: понятия, механизм реализации, последствия.
3. Стимулирующая функция цены: механизм реализации.
4. Трудовая теория стоимости и цена.
5. Теория предельной полезности и цена.
6. Теория рыночного ценообразования.
7. Анализ изменения равновесной цены.
8. Виды цен на материальную продукцию и на услуги.
9. Классификация цен.
10. Роль цен в достижении сбалансированности общественных экономик.
11. Эластичность спроса (ценовая, по доходу, перекрестная): ее влияние на выручку продавца.
12. Основные факторы, определяющие уровень ценовой эластичности спроса.
13. Зависимость ценообразования от структуры рынка.
14. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.
15. Ценообразование на рынке несовершенной конкуренции.
16. Ценообразование на рынке олигополистической конкуренции.
17. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы.
18. Механизм затратного ценообразования.
19. Механизм ценностного ценообразования.
20. Характеристика активного ценообразования.
21. Характеристика пассивного ценообразования.
22. Факторы, влияющие на выбор метода ценообразования.
23. Свободная оптовая цена и характеристика ее элементов.
24. Свободная отпускная цена и характеристика ее элементов.
25. Себестоимость продукции: сущность, механизм формирования.
26. Классификация затрат на производство.
27. Анализ влияния издержек производства на объем выпуска продукции и на цены.
28. Влияние изменения цен и издержек на прибыль предприятия.
29. Снабженческо-сбытовая надбавка: сущность, механизм формирования.
30. Методы регулирования торговых надбавок.
31. Методы определения базовой цены.
32. Расчет цены на основе анализа безубыточности.
33. Операционный анализ в ценообразовании.
34. Способы исчисления надбавок.
35. Особенности установления цен на новые товары.
36. Основные виды цен на товары для уже сформировавшегося рынка сбыта.
37. Определения процента скидки с цены.
38. Цены в международной торговле (в зависимости от включения транспортных расходов).
39. Тарифные методы регулирования международной торговли.
40. Методы определения таможенной стоимости товара.

### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

## **Раздел -1 «Спрос и предложение - главные факторы ценообразования в рыночной экономике»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

#### **Темы рефератов:**

1. Понятие, сущность и роль цен в функционировании экономики.
2. Функции цен.
3. Основные виды цен.
4. Состав и структура цены.
5. Свободная оптовая цена и характеристика ее элементов.
6. Свободная отпускная цена и характеристика ее элементов.
7. Этапы установления цены.
8. Постановка задач ценообразования.
9. Трудовая теория стоимости и цена.
10. Теория предельной полезности и цена.
11. Теория рыночного ценообразования. Анализ изменения равновесной цены.
12. Роль цен в достижении сбалансированности общественных экономик.
13. Эластичность спроса (ценовая, по доходу, перекрестная): ее влияние на выручку продавца. Коэффициенты эластичности.
14. Основные факторы, определяющие уровень ценовой эластичности спроса. Спрос – важнейшая категория рыночной экономики.
15. Определение спроса на товар.
16. Кривая спроса. Факторы, влияющие на спрос.
17. Возможные состояния спроса и рекомендации по выходу из данных состояний.

## **Раздел -2 «Цены в условиях маркетинга»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

#### **Задачи:**

*Задача 1.* В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. ( без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. ( в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. ( без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС).

*Задача 2.* Составьте калькуляцию себестоимости 100 кг писчей бумаги. Известны следующие данные о затратах на производство 100 кг писчей бумаги:

Стоимость сырья – 3000 рублей.

Транспортные расходы – 1% от стоимости сырья.

Топливо и энергия на технологические цели – 200 рублей.

Заработная плата производственных рабочих – 800 рублей.

Социальные отчисления во внебюджетные фонды – 38,7% от заработной платы производственных рабочих.

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 50% от заработной платы производственных рабочих.

Цеховые расходы – 80% от заработной платы производственных рабочих.

Общехозяйственные расходы – 85% от заработной платы производственных рабочих.

Внепроизводственные расходы – 1,5% от производственной себестоимости.

### **Раздел -3 «Особенности ценообразования на товарных рынках различных типов в зависимости от уровня конкуренции»**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

#### ***Задачи:***

Задача 1.

За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

Задача 2. Предприятие Б планирует выйти на рынок с новым товаром. Реализация опытной партии показала, что объем продаж (в натуральном выражении) зависит от уровня цен.

Результаты наблюдений указаны в таблице 1.

Условно-постоянные расходы на производство и реализацию товара покупателям составляют 4 000 рублей. Условно-переменные расходы на единицу товара – 40 рублей.

Задание:

1. Построить модель зависимости объема продаж от цены.
2. Рассчитать ожидаемый объем продаж при уровне цен от 5 до 90 рублей.
3. Посчитать совокупные затраты на производство и реализацию для различных объемов продаж.
4. Разработать модель зависимости прибыли от цены.
5. Определить, при каком объеме продаж фирма начинает получать прибыль.
6. Определить оптимальную цену продажи нового товара, при которой прибыль достигнет максимального значения.

Задача 3. Закуплена партия языков крупного рогатого скота на 3 000 долларов по цене 1,5 доллара за 1 кг. Ставка таможенной пошлины 30% от таможенной стоимости, но не менее 1,2 ЕВРО за 1 кг. Сборы за таможенное оформление составляют 0,15% от таможенной стоимости партии. НДС взимается при таможенном оформлении по ставке 20%.

Рассчитайте оптовую цену 1 кг языков, если оптовая надбавка составляет 12% от растаможенной стоимости партии без НДС, а курс ЕВРО и доллара на момент пересечения товаром границы был 30 и 29 рублей соответственно.

#### **Раздел -4 «Методика установления цен на товары»**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Форма рубежного контроля – решение задач**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

##### ***Задачи:***

Задача 1. В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

#### **Раздел -5 «Теоретические основы ценообразования»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

##### ***Темы рефератов:***

18. Акционерные общества. Их виды и особенности.
19. Унитарные предприятия. Их особенности.
20. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
21. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
22. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
23. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
24. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
25. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
26. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
27. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
28. Основные средства на предприятии, их структура.
29. Основные виды оценки основных средств.
30. Физический и моральный износ основных средств

#### **Раздел -6 «Анализ изменения цен и ценообразующих факторов на результаты предпринимательской деятельности»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

***Темы рефератов:***

1. Влияние издержек производства и прибыли на формирование цен.
2. Максимизация прибыли. Анализ деятельности предприятий в условиях рынков различных типов с учетом особенностей ценообразования.

**Раздел -7 «Государственная политика в области ценообразования»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

***Темы рефератов:***

1. Роль государства в рыночной экономике.
2. Государственное регулирование конкуренции, ограничение свободы монополизма.
3. Механизм государственного регулирования цен.
4. Влияние системы налогообложения на ценообразования. Государственная (финансовая) политика цен

**Раздел -8 «Цены во внешнеэкономической деятельности»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

***Темы рефератов:***

1. Мировой рынок и мировые цены.
2. Конкурентоспособность стран в международной экономике.
3. Ценовая конкуренция. Цены в международной торговле.
4. Таможенная политика России.
5. Таможенная стоимость товара.

**Раздел -9 «Влияние системы налогообложения на ценообразования»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

***Темы рефератов:***

1. Налоги и цена.
2. Косвенные и прямые налоги в цене.
3. Группировка налогов, в зависимости от их участия в цене.
4. Доля налогов в цене.
5. Взносы на социальное страхование и обеспечение.

## **Раздел -10 «Оценка издержек производства»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 4.6.; ПК 1.3.**

### **Темы рефератов:**

1. Себестоимость продукции: сущность, механизм формирования.
2. Затраты прямые и косвенные, переменные и постоянные, их влияние на себестоимость, объем производства, выпуск продукции, оказание работ (услуг).

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.



Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ПМ.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы профессионального модуля обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>



		<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	
--	--	---	--

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является *экзамен по модулю*, который проводится в *устной и письменной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курсов профессионального модуля. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

### **МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.

4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
6. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
7. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.
9. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
12. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
16. Учет затрат на производство продукции.
17. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
18. Учет денежных средств.
19. Учет текущих обязательств и расчетов.
20. Учет операций на специальных счетах в банке.
21. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет поступления основных средств.
24. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
25. Учет затрат на восстановление основных средств.
26. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Учет аренды основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
30. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
31. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
32. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
33. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
34. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
35. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
36. Учет расходов по элементам затрат.
37. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
38. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
39. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 и без использования счета 40.
40. Учет продажи продукции.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

## **МДК.01.02 «Автоматизированная обработка бухгалтерской информации “программа 1С”»**

Теоретический блок вопросов:

1. Функциональные возможности и принципы работы интегрированной бухгалтерии для малых предприятий (на примере 1С)
2. Технология работы в программе 1С Предприятие: настройка системы.
3. Технология работы в программе 1С Предприятие: ведение базы первичных документов.
4. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование проводок.
5. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование отчетов.
6. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета.
7. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач
8. Организация автоматизированного бухгалтерского учета на крупных предприятиях
9. Эффективность внедрения информационных систем бухгалтерского учета.
10. Организация защиты информации в информационной системе предприятия.
11. Введите данные об основном средстве в информационную базу.
12. Введите данные об учредителе в информационную базу.
13. Введите ручную проводку по начислению уставного капитала (Дт 75/1 Кт 80).
14. Для каких целей в окне запуска программы «1С: Предприятие» устанавливается флажок «монопольно».
15. Для каких целей предназначен в программе «Документ»?
16. Для чего в программе нужны пиктограммы? Что это такое?
17. Для чего в программе нужен «Журнал операций» и как хранится информация в данном журнале?
18. Для чего нужен режим «Конфигуратор»?
19. Какова взаимосвязь между «операцией» и «проводкой».
20. Какой режим необходимо выбрать при запуске программы для ведения бухгалтерского учета.
21. Что такое элементы пользовательского интерфейса?
22. Отрадите в программе поступление материалов на склад.
23. Оформите ввод основного средства в эксплуатацию.
24. Оформите документ «Счет».
25. Оформите оплату поставщику за полученные материалы.
26. Оформите поступление денежных средств из банка для выплаты заработной платы.
27. Оформите поступление денежных средств на расчетный счет предприятия от покупателя.
28. Проанализируйте балансовый счет 10 «Материалы».
29. Сформируйте кассовую книгу.
30. Сформируйте ОСВ за 1 квартал.
31. Сформируйте отчет «Анализ субконто».
32. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (60/1).
33. Сформируйте отчет «Анализ счета» (60/1).
34. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (62/1).
35. Сформируйте отчет «Карточка счета» (10).
36. Сформируйте отчет «Книгу покупок».
37. Сформируйте отчет «Шахматка».
38. Сформируйте счет-фактуру выданный, используя метод ввода на основании.

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
6. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
7. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.
9. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
12. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
16. Учет затрат на производство продукции.
17. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
18. Учет денежных средств.
19. Учет текущих обязательств и расчетов.
20. Учет операций на специальных счетах в банке.
21. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет поступления основных средств.
24. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
25. Учет затрат на восстановление основных средств.
26. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Учет аренды основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
30. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
31. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
32. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
33. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
34. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
35. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
36. Учет расходов по элементам затрат.
37. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
38. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
39. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 и без использования счета 40.
40. Учет продажи продукции.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет расчетов с использованием векселей.
44. Особенности учета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
47. Сроки расчетов и исковой давности дебиторской и кредиторской задолженности.
48. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
49. Учет расчетов с бюджетом.
50. Понятие и классификация доходов организации в бухгалтерском учете.
51. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета
52. Сетевые технологии в бухгалтерском учете
53. Функциональные возможности и принципы работы интегрированной бухгалтерии для малых предприятий (на примере 1:С)
54. Технология работы в программе 1С Предприятие: настройка системы.
55. Технология работы в программе 1С Предприятие: ведение базы первичных документов.
56. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование проводок.
57. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование отчетов.
58. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета.
59. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач
60. Организация автоматизированного бухгалтерского учета на крупных предприятиях
61. Эффективность внедрения информационных систем бухгалтерского учета.
62. Организация защиты информации в информационной системе предприятия.
63. Введите данные об основном средстве в информационную базу.
64. Введите данные об учредителе в информационную базу.
65. Введите ручную проводку по начислению уставного капитала (Дт 75/1 Кт 80).
66. Для каких целей в окне запуска программы «1С: Предприятие» устанавливается флажок «монопольно».
67. Для каких целей предназначен в программе «Документ»?
68. Для чего в программе нужны пиктограммы? Что это такое?
69. Для чего в программе нужен «Журнал операций» и как хранится информация в данном журнале?
70. Для чего нужен режим «Конфигуратор»?
71. Какова взаимосвязь между «операцией» и «проводкой».
72. Какой режим необходимо выбрать при запуске программы для ведения бухгалтерского учета.
73. Что такое элементы пользовательского интерфейса?
74. Отрадите в программе поступление материалов на склад.
75. Оформите ввод основного средства в эксплуатацию.
76. Оформите документ «Счет».
77. Оформите оплату поставщику за полученные материалы.
78. Оформите поступление денежных средств из банка для выплаты заработной платы.
79. Оформите поступление денежных средств на расчетный счет предприятия от покупателя.
80. Проанализируйте балансый счет 10 «Материалы».
81. Сформируйте кассовую книгу.
82. Сформируйте ОСВ за 1 квартал.
83. Сформируйте отчет «Анализ субконто».
84. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (60/1).
85. Сформируйте отчет «Анализ счета» (60/1).
86. Сформируйте отчет «Анализ счета по субконто» (62/1).
87. Сформируйте отчет «Карточка счета» (10).
88. Сформируйте отчет «Книгу покупок».
89. Сформируйте отчет «Шахматка».
90. Сформируйте счет-фактуру выданный, используя метод ввода на основании.

## **Задачи:**

### **Вариант № 1**

- Оформить кассовые документы ручным и автоматизированным способом в программе 1С:
- Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета.
- Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету имущества организации
- Оформить приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера.
- Составить отчет кассира за каждый день.
- Оформить оборотно - сальдовую ведомость по счету 50 «Касса».
- Оформить банковские документы – платежные поручения.
- Осуществить проверку и обработку банковских выписков.
- Составить отчет по проводкам.
- Оформить оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета»

### **Вариант 2**

- 1. Учет амортизации основных средств.
- 2. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством.
- 3. Задача: Затраты по содержанию птицы за год составили:
  - по взрослому стаду птицы – 261 000 руб.
  - по молодняку птицы – 109 100 руб.Получено побочной продукции:
  - от взрослого поголовья – 3 100 руб.
  - от молодняка – 1 500 руб.Основной продукции:
  - яиц – 75 000 шт.
  - прирост живой массы – 11 цОпределить фактическую себестоимость 1 000 шт. яиц и 1 ц прироста и указать корреспонденцию счетов.

### **Вариант 2**

- 1. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.
- 2. Понятие и виды вспомогательных производств.
- 3. Задача. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 31 января 2014 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей

### **Вариант 3**

- 1. Первичные документы на поступление основных средств.
- 2. Порядок начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.
- 3. Задача: из банка в кассу совхоза «Луч» поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы 270 000 руб. выдано работникам 30 000 руб. из-за неявки получателей депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю. Составить бухгалтерские проводки.

### **Вариант 4**

- 1. Назначение и порядок открытия расчетного счета.
- 2. Учет затрат на восстановление основных средств.
- 3. Задача: согласно табелю использования рабочего времени за январь 2011 года бухгалтер по животноводству Иванова оклад 4 800 руб. отработала 19 дней и 5 дней брала отпуск за свой

счет. По результатам работы за январь месяц работники бухгалтерии премируются в размере 20% от фактического заработка. Имеет дочь 9 лет, сын 19 лет. Произвести расчет заработной платы и указать корреспонденцию счетов.

Вариант 5

1. Понятие денежных средств.

2. Расчет сумм командировочных расходов.

3. Задача: Сельхозкооператив приобрел агрегат. В счет фактуре поставщика указано:

Отпускная цена – 70 000 руб.

НДС – 12 600 руб.

Итого к оплате – 82 600 руб.

Расходы по доставке и установке агрегата составили 5 000 руб. Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Вариант 6

1. Учет затрат по содержанию эксплуатации машинно-тракторного парка.

2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

3. Задача: Сельхозкооператив «Победа» приобрел авиабилеты на сумму 32 000 руб. и выдал их работнику, направленному в командировку. Стоимость билетов включена в затраты производства в составе командировочных расходов. Требуется составить всю необходимую корреспонденцию счетов.

Вариант 7

1. Синтетический и аналитический учет оборудования к установке (07).

2. Характеристика основных средств и их классификация.

3. Задача: Рабочий 6-го разряда изготовил за январь месяц 640 деталей «А» и 280 деталей «В».

Расценки: «А» - 22 руб. 30 коп.

«В» - 12 руб. 30 коп.

Начислите заработную плату рабочему за месяц, сделайте удержание и определите сумму к выдаче при условии наличия у рабочего двух иждивенцев.

Вариант 8

1. Первичная документация по учету труда и заработной платы.

2. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

3. Задача: Затраты по заготовке сена составили 8 075 000 руб. Оприходовано сена 3000 ц. Определить фактическую себестоимость 1 ц сена и указать корреспонденцию счетов.

Вариант 9

1. Учет амортизации основных средств.

2. Учет операций по расчетному счету.

3. Задача: Начислена амортизация основных средств используемых:

в основном производстве – 5 220 руб.

в транспортном цехе – 4 350 руб.

в ремонтном цехе – 4 260 руб.

в капитальном строительстве – 5 176 руб.

в офисе – 3 188 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 10

1. Безналичные расчеты.

2. Понятие и учет нематериальных активов.

3. Задача: из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 12500 руб. согласно предоставленному работником по возвращению из командировки и утвержденным руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 10700 руб. Остаток работник внёс в кассу организации. Составить необходимую корреспонденцию счетов.

#### Вариант 11

1. Синтетический и аналитический учет материалов.

2. Первичные документы по учету выбытия основных средств.

3. Задача: В сельхозкооперативе «Восход» в течение года были учтены следующие хозяйственные операции по учету животных на выращивании и откорме:

1. Переведены телки старше 2-х лет в группу коров.

2. Переведены телки рождения прошлых лет в группу телок старше 2-х лет.

3. Оприходован приплод:

телочки

бычки

4. Списаны павшие телки рождения текущего года.

5. Проданы государству коровы с откорма

Составить бухгалтерские проводки.

#### Вариант 12

Расчеты наличными.

Учет и распределение общепроизводственных расходов.

Задача: Наладчик станков с числовым программным управлением получает свою заработную плату в зависимости от числа обслуживаемых станков. При норме 10 станков, его тарифная заработная плата составляет 5260 руб. В январе наладчик выполнял свою основную норму и заменял ушедшего в отпуск работника. Он обслуживал 15 станков.

Требуется: 1. Рассчитать заработную плату.

2. Сделать удержание и определить сумму к выдаче, при условии наличия у рабочего одного иждивенца.

#### Вариант 13

1. Методы оценки основных средств.

2. Учет кассовых операций.

3. Задача: Ремонтная бригада рабочих произвела капитальный ремонт овощехранилища.

Затраты по ремонту:

начислена заработная плата 56 000 руб.

начислено органам социального страхования 20%

в резерв отпускных 5,6%

строительные материалы – 430 600 руб.

услуги автотранспорта – 7 820 руб.

услуги гужевого транспорта – 1 630 руб.

списана часть общехозяйственных расходов – 980 руб.

Требуется составить необходимую корреспонденцию счетов, связанную с затратами на капитальный ремонт, списать сумму законченного ремонта.

#### Вариант 14

1. Учет затрат и выполненных работ грузовым автотранспортом.

2. Документальное оформление кассовых операций.



3.Задача: Затраты по электростанции составили за год 1240160 руб. Выработано электроэнергии 674 000 кВт/ч, которая была использована следующим образом:

ремонтная мастерская 288 000 кВт/ч

промышленным производством 120 800 кВт/ч

животноводческой фермой – 112 700 кВт/ч

контора совхоза – 12 500 кВт/ч

жилищное хозяйство – 140 000 кВт/ч.

Определить фактическую себестоимость 1 кВт/ч и составить необходимые проводки на списание электроэнергии.

Вариант 15

1.Учет операций по валютному счету.

2.Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время.

3.Задача: Затраты на выращивание сои в КП «Калининское» составили 2477750 руб. Получено зерно сои в количестве 6200 ц, соломы в количестве 2000 ц на сумму 23 000 руб. (исходя из норматива затрат). Определить фактическую себестоимость 1 ц полученной продукции и составить бухгалтерские проводки, на оприходование продукции по фактической себестоимости.

Вариант 16

1.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

2.Удержание и вычеты из заработной платы.

3.Задача: Общепроизводственные расходы растениеводства составили 455175 руб. Общая сумма затрат в растениеводстве составила 910 355 руб., в том числе под яровые 353887 руб., под сою 295359 руб., под картофель 261109 руб. Распределить общепроизводственные расходы и составить бухгалтерские проводки.

Вариант 17

1.Учет расчетов с подотчетными лицами.

2.Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства.

3.Задача: Укажите корреспонденцию счетов на хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет 84000 руб.

2. По чеку № 425683 получено с расчетного счета в кассу 69300 руб.

3. Зачислены денежные средства на расчетный счет от Ивановского сахарного завода, за проданную свеклу 49500 руб.

4. По заявлению АО «Родина» открыт аккредитив за счет средств расчетного счета 140000 руб.

5. За счет средств аккредитива оплачены счета поставщиков – 135000 руб.

6. Остаток средств неиспользованного аккредитива возвращен на расчетный счет 5000 руб.

Вариант 18

1.Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.

2.Формы и виды оплаты труда.

3.Задача. Составить приходный кассовый ордер № 98 от 01 января 2011 год на поступление выручки за реализованную готовую продукцию от заведующего бакалейным отделом Ивановой И.А. в сумме 5600 рублей.

Директор Матвеева В.П.

Гл. бухгалтер Кускова Н.А.

Ст. кассир Гришина А.П.

Вариант 19

1. Учет денежных средств на специальных счетах.
2. Порядок оплаты работы за сверхурочное и ночное время, работу в выходные и праздничные дни.
3. Задача: Затраты по автотранспорту за год составили 520375 руб., возвратные материалы 1 650 руб. Отработано 72200 т/км. Списаны услуги грузового автотранспорта по плановой себестоимости 7,00 руб. Определить фактическую себестоимость 1 т/км и калькуляционную разницу.

Вариант 20

1. Учет общехозяйственных расходов и порядок их распределения.
2. Стандартные налоговые вычеты.
3. Задача: ООО «Полет» 01.03.11 г. направило гл. инженера Деревянко С.В. в командировку сроком на 14 дней. Перед командировкой Деревянко С.В. получил из кассы 8000 руб. После возвращения из командировки Деревянко С.В. предоставил авансовый отчет: автобусные билеты на проезд туда и обратно стоимостью 300 руб. каждый, счет гостиницы на сумму 5600 руб. составить расчет командировочных расходов и указать корреспонденцию счетов.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

#### **Темы рефератов:**

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
6. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
7. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.
9. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.

12. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
16. Учет затрат на производство продукции.
17. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
18. Учет денежных средств.
19. Учет текущих обязательств и расчетов.
20. Учет операций на специальных счетах в банке.
21. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет поступления основных средств.
24. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
25. Учет затрат на восстановление основных средств.
26. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Учет аренды основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
30. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
31. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
32. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
33. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
34. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.

## **Раздел -2 МДК.01.02 «Автоматизированная обработка бухгалтерской информации “программа 1С”»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

### **Темы рефератов:**

1. Теоретический блок вопросов:
2. Функциональные возможности и принципы работы интегрированной бухгалтерии для малых предприятий (на примере 1С)
3. Технология работы в программе 1С Предприятие: настройка системы.
4. Технология работы в программе 1С Предприятие: ведение базы первичных документов.
5. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование проводок.
6. Технология работы в программе 1С Предприятие: формирование отчетов.
7. Технологии проектирования информационных систем бухгалтерского учета.
8. Критерии выбора программных средств для обработки учетных задач
9. Организация автоматизированного бухгалтерского учета на крупных предприятиях
10. Эффективность внедрения информационных систем бухгалтерского учета.

11. Организация защиты информации в информационной системе предприятия.
12. Введите данные об основном средстве в информационную базу.
13. Введите данные об учредителе в информационную базу.
14. Введите ручную проводку по начислению уставного капитала (Дт 75/1 Кт 80).
15. Для каких целей в окне запуска программы «1С: Предприятие» устанавливается флажок «монопольно».
16. Для каких целей предназначен в программе «Документ»?
17. Для чего в программе нужны пиктограммы? Что это такое?

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

П актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

П содержательность – 2 балла;

П структура и оформление доклада – 1 балл;

П четкость и выразительность выступления – 1 балл;

П умение пользоваться конспектом – 1 балл;

П точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края

З.А. Еремина

«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

*ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И  
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)

*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля «*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю).....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося... **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы профессионального модуля обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов

	<p>выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>		
--	--	--	--

## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является *экзамен по модулю*, который проводится в *устной и письменной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курсов профессионального модуля. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

## **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

### **МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

Теоретический блок вопросов:

1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Классификация удержаний из заработной платы.
4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.
5. Виды отпусков.
6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.
8. Учет труда и заработной платы
9. Отличительные особенности кредита и займа
10. Виды процентов по займам и кредитам
11. Виды долговых ценных бумаг
12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов
13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала
14. Учет целевого финансирования
15. Учет собственного капитала
16. Виды доходов и расходов организации
17. Формирование финансового результата организации

Тематика курсовых работ:

1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Классификация удержаний из заработной платы.
4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.
5. Виды отпусков.
6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.

8. Учет труда и заработной платы
9. Отличительные особенности кредита и займа
10. Виды процентов по займам и кредитам
11. Виды долговых ценных бумаг
12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов
13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала
14. Учет целевого финансирования
15. Учет собственного капитала
16. Виды доходов и расходов организации
17. Формирование финансового результата организации

## **МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

Теоретический блок вопросов:

1. Сформируйте счет-фактуру выданный, используя метод ввода на основании. Инвентаризация в системе методов бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовые документы по организации и методике проведения инвентаризации.
3. Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств, виды инвентаризаций.
4. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
5. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
6. Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.
7. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
8. Процесс подготовки к инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
9. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.
10. Приемы физического подсчета имущества.
11. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
12. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
13. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
14. Способы оценки излишков и недостач и порчи товарно-материальных ценностей. Движение ТМЦ в период проведения инвентаризации.
15. Порядок инвентаризации финансовых вложений.
16. Порядок инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.
17. Порядок инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.
18. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.
19. Порядок инвентаризации резервов предстоящих расходов и оценочных резервов.
20. Порядок заполнения и оформления инвентаризационных описей и сличительной ведомости и сроки передачи их в бухгалтерию.
21. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
22. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
- 23.

24. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.
25. Порядок отражения в учете излишков и недостач товаров и тары по результатам инвентаризации. Методика учета потерь в пределах и сверх норм естественной убыли товаров и сырья.
26. Порядок отражения в учете излишков по результатам инвентаризации.
27. Документальное оформление инвентаризации и ее результатов.
28. Понятие пересортицы. Порядок зачета недостач ценностей излишками по пересортице.

### **МДК.02.03 «Экономика предприятия и бизнес-планирование»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

Теоретический блок вопросов:

1. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов
2. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии
3. Анализ чувствительности проекта
4. Этапы разработки бизнес-плана
5. Анализ безубыточности в бизнес-планировании
6. Состав и содержание разделов бизнес-плана
7. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов
8. Информационное обеспечение бизнес-плана
9. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций
10. Источники финансирования бизнес-плана
11. Состав и структура финансовой части бизнес-плана
12. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению
13. Понятие и расчет норматива оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах в бизнес-плане
14. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане
15. Качественный и количественный анализ рисков
16. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании
17. Методы оценки рисков при бизнес-планировании
18. Стратегия маркетинга в бизнес-плане
19. Понятие риска. Классификация рисков
20. Анализ конкуренции в бизнес-плане
21. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана
22. Стратегия маркетинга в бизнес-плане
23. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана. Содержание юридического раздела бизнес-плана
24. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы
25. Организационное планирование при разработке бизнес-плана
26. Понятие жизненного цикла товара и учет его в процессе установления цены
27. Проблемы поиска и привлечения внешних инвестиций
28. Стратегия ценообразования: возможные варианты
29. Источники финансирования инвестиционной деятельности
30. Понятие и виды инфляции, методика учета ее в ценообразовании
31. Содержание производственного раздела бизнес-плана
32. Задачи и функции бизнес-планирования
33. Состав и структура финансовой части бизнес-плана
34. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению
35. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов
36. Этапы разработки бизнес-плана
37. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана. Содержание юридического раздела бизнес-плана



38. Стратегия маркетинга в бизнес-плане

39. Анализ чувствительности проекта

## **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

### **Теоретический блок вопросов:**

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: общие положения, основные требования к ведению бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность.
4. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера предприятия.
5. Структура бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый аспекты учета. Синтетический и аналитический учет.
6. Учетная политика организации (ПБУ 1/08).
7. Бухгалтерская отчетность организации. Пользователи бухгалтерской отчетности.
8. Документация как метод бухгалтерского учета. Документооборот и его этапы.
9. План счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по их назначению.
10. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражение результатов в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
12. Порядок организации кассовых операций в организациях. Документирование кассовых операций.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
15. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
16. Учет затрат на производство продукции.
17. Оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции покупателям.
18. Учет денежных средств.
19. Учет текущих обязательств и расчетов.
20. Учет операций на специальных счетах в банке.
21. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
22. Учет долгосрочных инвестиций.
23. Учет поступления основных средств.
- 24.
25. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации.
26. Учет затрат на восстановление основных средств.
27. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
28. Учет аренды основных средств.
29. Учет нематериальных активов.
30. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
31. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
32. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
33. Учет амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
34. Понятие расходов организации в бухгалтерском учете.
35. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.

36. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
37. Учет расходов по элементам затрат.
38. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
39. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
40. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 и без использования счета 40.
41. Учет продажи продукции.
42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
44. Учет расчетов с использованием векселей.
45. Особенности учета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.
46. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
48. Сроки расчетов и исковой давности дебиторской и кредиторской задолженности.
49. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
50. Учет расчетов с бюджетом.
51. Понятие и классификация доходов организации в бухгалтерском учете.
52. Инвентаризация в системе методов бухгалтерского учета.
53. Нормативно-правовые документы по организации и методике проведения инвентаризации.
54. Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств, виды инвентаризаций.
55. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
56. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
57. Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.
58. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
59. Процесс подготовки к инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
60. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.
61. Приемы физического подсчета имущества.
62. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65. Способы оценки излишков и недостач и порчи товарно-материальных ценностей. Движение ТМЦ в период проведения инвентаризации.
66. Порядок инвентаризации финансовых вложений.
67. Порядок инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.
68. Порядок инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.
69. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.
70. Порядок инвентаризации резервов предстоящих расходов и оценочных резервов.
71. Порядок заполнения и оформления инвентаризационных описей и сличительной ведомости и сроки передачи их в бухгалтерию.
72. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
73. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
74. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

75. Порядок отражения в учете излишков и недостач товаров и тары по результатам инвентаризации. Методика учета потерь в пределах и сверх норм естественной убыли товаров и сырья.
76. Порядок отражения в учете излишков по результатам инвентаризации.
77. Документальное оформление инвентаризации и ее результатов.
78. Понятие пересортицы. Порядок зачета недостач ценностей излишками по пересортице.

## Вариант 1

### Задание 1

ООО "Альфастрой" перевозит пиломатериалы.

За 9 месяцев 2011 г. организация осуществила перевозку материалов на сумму 2 400 000 руб. (в том числе НДС - 400 000 руб.). Выручка за перевозку в аналогичном периоде прошлого года равна 1 800 000 руб. (в том числе НДС - 300 000 руб.).

С 2011 г. ООО "Альфастрой" занимается не только перевозкой, но и строительной деятельностью. Выручка от строительных услуг за 9 месяцев 2011 г. составила 600 000 руб. (в том числе НДС - 100 000 руб.).

Кроме того, в августе и сентябре 2011 г. ООО "Альфастрой" сдавала пустующие площади в аренду. Выручка от аренды составила 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.).

Требуется:

Определить доход от сдачи производственных площадей (в %).

Следует ли в отчете прибыль от сдачи помещения в аренду отражать развернуто? Обоснуйте свой ответ.

Определите выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг

### Задание 2

Составьте план проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной инвентаризации за период с 01 сентября 200\_г. по 20 сентября 200\_г. состояния учета кассовых операций, расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов, пользуясь формой представленной в приложении

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана следует учесть время, необходимое

для ознакомления с материалами предыдущих инвентаризаций, с учетной политикой организации, составления акта инвентаризации.

Приложение

### План проведения комплексной инвентаризации

за период с 20—г. по 20—г.

Состав ревизионной группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование работы	Количество человек-дней	Характер инвентаризации (по охвату объектов)	Дата проведения инвентаризации		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель инвентаризационной комиссии

### Задание 3

В организации, занимающейся торговлей продуктами питания, проведена инвентаризация. Данные по продуктам, по которым существует разница между фактическим их наличием и учетным, приведены в таблице.

Товары	Наличие		Разница	Учетная стоимость за кг б ру
	фактически	по данным БУ		
Мука пшеничная	259	232	27	9,10
Мука блинная	132	148	-16	8,40
Рис длинный	92	99	-7	14,00
Рис круглый	137	128	9	13,00
Геркулес	37	48	-11	8,00
Крупа гречневая	103	95	9	16,00
Колбаса «Боярская»	65	61	4	241,00
Колбаса «Дворянская»	48	56	-8	255,00

#### Требуется:

По муке:

1. Засчитать в счет недостачи муки блинной муку пшеничную из излишков.
2. Определить величину стоимости покрытия
3. Учесть разницу по пересортице в прочих доходах.
4. Отнести излишек муки пшеничной в прочие доходы.

По рису:

1. Определить величину стоимости покрытия.
2. Учесть разницы по пересортице и сформировать бухгалтерские проводки.

*По колбасе:*

1. Определить разницу в стоимостях по пересортице.
2. Уменьшить величину недостачи по нормам естественной убыли.
3. Учесть разницы по пересортице и недостаче, сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

*По гречневой крупе и геркулесу*

1. Определить стоимость излишков и недостач.
2. Сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

*По учету налога на прибыль*

1. Определить величину постоянной разницы

Начислить постоянное налоговое обязательство. Отразить операцию в бухгалтерском учете.

### **Вариант 3**

#### **Задание 1**

За 9 месяцев 2011 г. ООО "Альфастрой" получило следующие доходы, не связанные с основной деятельностью:

- 1) по решению суда в августе 2011 г. поставщик уплатил предприятию штраф за то, что задержал отгрузку кирпича. Сумма штрафа равна 19 000 руб.;
- 2) составляя промежуточную бухгалтерскую отчетность, пересчитали в рубли сумму дебиторской задолженности иностранных покупателей, которая выражена в валюте. В результате образовалась положительная курсовая разница в 14 000 руб.;
- 3) по итогам 9 месяцев 2011 г. была проведена строй материалов. В результате был выявлен излишек. Стоимость этого сырья составила 4 000 руб.

**Требуется:**

Определить размер внереализационных доходов

#### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию основных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации основных средств.

#### **Задание 3**

Заполните сличительную ведомость (порядковый номер - 4) по результатам инвентаризации на 29.12.2011г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.2011г.

Кладовщик склада материалов - Фомичев С.П.. Комиссия в составе: председатель - Тарасов Н.Г., члены комиссии - Соколов Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

### **Вариант 4**

#### **Задание 1**

На 1 января 2011 г. в ООО «Престиж» числится резервный капитал на сумму 70 000 руб. В 2010 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25 000 руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2011 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

**Требуется:**

Оформить бухгалтерские записи

При реформации баланса 31 декабря 2011 г.. - отражен непокрытый убыток за 2010 г. 10 апреля 2011 г.- погашен убыток 2011 г. за счет средств резервного капитала.

**Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию нематериальных активов. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации нематериальных активов. **Задание 3**

В кабинете экономиста ЗАО «Урожай» Сидорова Е.И. по данным бухгалтерского учета находятся следующие объекты основных средств: комплект офисной мебели (1 стол, 1 стул, 1 шкаф книжный), ноутбук Voyager H591 1740, принтер HP LaserJet 1020. При проведении инвентаризации в кабинете была обнаружена цифровая видеокамера SONY. Данная цифровая видеокамера по данным бухгалтерского учета не значилась.

Основные средства расположены по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168 и находятся в собственности организации.

Цифровая видеокамера была приобретена в 2010 г., номер, присвоенный ей при изготовлении — 58974, стоимость — 41 100 руб., комплект офисной мебели был приобретен в 2005 г. инвентарный номер комплекта — 147, номер, присвоенный при изготовлении — 32875, первоначальная стоимость — 29800 руб., ноутбук Voyager H591 1740 был приобретен в 2006 г. инвентарный номер ноутбука — 158, номер, присвоенный при изготовлении — 98735, первоначальная стоимость — 25890 руб., принтер HP LaserJet 1020 был приобретен в 2008 г. инвентарный номер принтера — 267, номер, присвоенный при изготовлении — 84762, первоначальная стоимость — 7200 руб.

Экономист Сидоров Е.И является ответственным за сохранность основных средств.

Требуется:

1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).

**Вариант 5**

**Задание 1**

ООО «Империя» имеет добавочный капитал в сумме 185 000 руб., который был сформирован за счет размещения акций общества по цене выше их номинала. По итогам деятельности за 2011 г. ООО «Империя» получило убыток 210 000 руб., сумма этого убытка отражена на счете 84 в 2012 г. Для погашения убытка в 2012 г. было решено направить средства добавочного капитала.

**Требуется:**

Определить сумму непокрытого убытка

Составить бухгалтерские проводки

- направлен эмиссионный доход на покрытие убытка 2011 г.

### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию животных на выращивании и откорме. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации животных на выращивании и откорме.

### **Задание 3**

На ферме № 1 ЗАО «Урожай» числятся 6 бычков черно-перстрой породы возраста 11 месяцев. Инвентарные номера бычков: 124, 126, 127, 129, 130, 132, время рождения апрель прошлого года, живая масса бычков (кг): 150, 158, 147, 155, 169, 171; балансовая стоимость: 7050,00 руб., 7426 руб., 6909 руб., 7285 руб., 7943 руб., 8037 руб. В ходе проведения инвентаризации при пересчете животных один бычок (инв. № 147) не был обнаружен. Животные закреплены за скотником Павловым Н.М.

Составить инвентаризационную опись животных на выращивании и откорме (форма инв. № 20-АПК) и сличительную ведомость результатов инвентаризации.

### **Вариант 6**

#### **Задание 1**

Уставный капитал ЗАО «Урожай» составляет 4 000 000 руб. (2 000 акций номиналом 2 000 руб.). Размер добавочного капитала организации равен 15 000 000 руб., а резервного - 200 000 руб.

В июле общее собрание акционеров организации приняло решение об увеличении уставного капитала за счет средств добавочного капитала организации путем увеличения номинальной стоимости акций на 2 000 000 руб. Сумма, на которую решено увеличить уставный капитал организации, составляет 2 000 000 руб. Номинальная стоимость каждой акции в результате увеличилась на 1 000 руб. (2 000 000 руб. : 2 000 шт.). Отрадите в учете ЗАО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12

**Задание 2**  
Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию дебиторской задолженности. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации дебиторской задолженности.

#### **Задание 3**

В ЗАО «Урожай» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, — исключительное авторское право на информационную систему «Бухгалтер плюс 10.6». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Бухсофт», которая передала исключительное авторское право по договору № 548-458790 от 18.02.2011. Стоимость нематериального актива — 42 100 руб. Бухгалтер Смирнов А.Н. является ответственной за сохранность нематериальных активов. Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168.

Информационная система «Бухгалтер плюс 10.6» в бухгалтерском учете отражена не была. Составить инвентаризационную опись нематериальных активов (форма № ИНВ-1а) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации нематериальных активов.

### **Вариант 7**

#### **Задание 1**



Участниками ЗАО «Урожай» являются ЗАО «Альфа» и ОАО «Пирамида». Размер уставного капитала ЗАО «Урожай» составляет 800 000 руб. Протоколом общего собрания участников было принято решение уменьшить уставный капитал на 300 000 руб. в связи с реорганизацией общества.

На дату принятия решения об уменьшении уставного капитала доля ЗАО «Альфа» составляет 60% номинальной стоимостью 480 000 руб., доля ОАО «Пирамида» - 40 % номинальной стоимостью 320 000 руб..

При уменьшении уставного капитала размеры долей участников остались прежними, а их номинальная стоимость пропорционально уменьшилась на: 180 000 руб. - у ЗАО «Альфа»; 120 000 руб. - у ОАО «Пирамида».

После уменьшения уставного капитала эти суммы решено было вернуть участникам общества.

За госрегистрацию изменений в уставе организация оплатила госпошлину в размере 800 руб. Отрадите в учете ЗАО «Урожай» совершенные операции, заполните журнал-ордер № 12 в разрезе аналитического учета по счету 80

### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию денежных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации денежных средств.

### **Задание 3**

На складе пекарни ЗАО «Урожай» находится 240 пачек дрожжей САФ-ЛЕВЮР в гранулах стоимостью 2880 руб. (12 руб. каждая). Код дрожжей согласно внутренней системе кодирования: Д-7.

Материально ответственное лицо — технолог Бубликов В. Т.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочего сырья и материальных ценностей 190 пачек дрожжей.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что дрожжи не значатся по данным бухгалтерского учета.

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись материальных ценностей (форма № ИНВ-3)

## **Вариант 8**

### **Задание 1**

ООО «Аврора» имеет на балансе холодильник. Первоначальная стоимость холодильника - 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 12 500 руб. По состоянию на 1 января 2008 г. холодильник был переоценен с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).

Требуется:

- определить стоимость холодильника с учетом переоценки
- увеличена стоимость холодильника в результате переоценки
- определить сумму амортизации с учетом переоценки
- отразить сумму доначисления амортизации холодильника в добавочном капитале.

### **Задание 2**

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию товаров на складе. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации товаров на складе.

### Задание 3

На складе готовой продукции ЗАО «Урожай» находятся 286 упаковок яиц куриных категории С-1 (по 30 шт. в каждой упаковке) стоимостью 25740 руб. (90 руб. каждая упаковка). Код продукции согласно внутренней системе кодирования: Я-12.

Материально ответственное лицо — заведующий складом Лопатин В.Я.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих видов готовой продукции 105 упаковок яиц.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что по данным бухгалтерского учета числится 290 упаковок яиц.

Требуется:

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись готовой продукции (форма № ИНВ-3)

### Вариант 9

#### Задание 1

ООО «Лагуна» дополнительно выпустило акции на сумму 120 000 руб. Выпуск состоял из 100 акций номиналом по 1200 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1450 руб. Таким образом, в оплату резервного капитала поступило 145 000 руб. (100 шт. X 1450 руб.).

Требуется:

1. Определить суммы и отразить бухгалтерскими проводками следующие операции:
  - учтена задолженность учредителей по оплате акций
  - оплачены акции по цене выше номинала
  - отражен эмиссионный доход.
2. На основании полученных данных заполнить журнал-ордер № 12

#### Задание 2

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по налогам и сборам. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по налогам и сборам.

#### Задание 3

По данным бухгалтерского учета в кассе ЗАО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20 г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо

- кассир Никифорова Т.В.

Требуется:

Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

### Вариант 10

#### Задание 1

Требуется:

1. Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

#### Исходные данные

Таблица 1 - Остатки по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Синтетический счет	Аналитический счет	Сальдо	
		Дебет	Кредит

66	Северо-Кавказский СБ РФ		136790
66	КБ «Север»		222250

Таблица 2. - Журнал операций по учету краткосрочных кредитов и займов

№ док	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
8	11.03	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит от Северо-Кавказского Банка СБ РФ	100000		
35	17.03	Получен краткосрочный кредит на расчетный счет от КБ «Альтаир»	70000		
39	17.03	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета, выданный КБ «Север»	222250		
45	18.03	Поступил наличными в кассу краткосрочный заем от ООО «Венера»	50000		
12	20.03	Начислены проценты по краткосрочному кредиту, полученному от Северо-Кавказского Банка СБ РФ	5000		
15	20.03	Начислены проценты по краткосрочный кредиту, полученному от КБ «Альтаир»	3000		
75	21.03	Поступил на расчетный счет краткосрочный заем от ОАО «Меридиан»	120000		
46	21.03	Начислены проценты по полученному займу от ООО «Венера»	1000		
44	21.03	Погашен краткосрочный заем, полученный от ООО «Венера» и начисленные проценты наличными деньгами	51000		

## Задание 2

Согласно приказа руководителя в октябре 2012г. в ОАО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по социальному страхованию. Определите порядок работы

инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по социальному страхованию.

### Задание 3

В пекарне ЗАО «Урожай» по данным бухгалтерского учета для монтажа должна была находиться тестомесильная машина МТМ-60 М, Оборудование приобретено в 2011 г. Номер, присвоенный тестомесильной машине при ее приобретении — 45896, стоимость 40120 руб.

По данным бухгалтерского учета тестомесильная машина должна была находиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168. Технолог Бубликов В. Т. является ответственным за сохранность оборудования, предназначенного для монтажа.

В ходе проведения инвентаризации тестомесильная машина обнаружена не была.

Требуется:

Составить инвентаризационную опись оборудования к установке (по форме № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации оборудования к установке (по форме № ИНВ-18).

### Вариант 11

#### Задание 1

Требуется:

1. Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

#### Исходные данные

Таблица 3 - Остатки по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Синтетический счет	Аналитический счет	Сальдо	
		Дебет	Кредит
67	Северо-Кавказский СБ РФ		852700
67	КБ «Северный Морской Путь»		746600
67	ООО «Пирамида»		500000

Таблица 4. - Журнал операций по учету долгосрочных кредитов и займов

№ док	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
12	21.04	Погашена сумма долгосрочного кредита Северо-Кавказскому Банка СБ РФ с расчетного счета (полностью)	?		
44	18.04	Начислены проценты по долгосрочному кредиту, полученному от КБ «Северный Морской Путь»	70000		

78	18.04	Поступил от ООО «Весна» долгосрочный займ наличными деньгами	100000		
14	18.04	Получен на расчетный счет от КБ «Геос» долгосрочный кредит	800000		
78	21.04	Начислены проценты по долгосрочному займу, выданному ООО «Пирамида»	5000		
24	21.04	Погашена частично сумма задолженности по долгосрочному кредиту, полученному от КБ «Северный Морской Путь»	200000		
87	23.04	Поступил на расчетный счет долгосрочный заем от ООО «Перспектива»	300000		
46	23.04	Погашена частично сумма задолженности по долгосрочному займу, полученному от ООО «Пирамида»	100000		

## Задание 2

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 30000 руб., сумма начисленной амортизации — 26 000 руб. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, — 2000 руб. Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и т.п.) — 380 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, — 250 руб., общепроизводственные расходы — 130 руб.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1.	на сумму первоначальной (восстановительной) стоимости ликвидируемого объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомашины			
4.	на сумму расходов на заработную плату и отчисления на социальное страхование			

	работников, занятых при ликвидации автомашины			
5.	на сумму общепроизводственных расходов, связанных с ликвидацией автомашины			
6.	на сумму стоимости оприходованных запасных частей и металлолома			
7.	на сумму убытка от ликвидации автомашины			

### Задание 3

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2012г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2012 по 25.10.2012 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2009г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва  
Требуется:

Составить приказ о проведении инвентаризации ИНВ - 22

### Вариант 12

#### Задание 1

Учредители ОАО «Ритм» и ОАО «Вальс» зарегистрировали ООО «Эдем» с уставным капиталом — 150 000 руб. Уставный капитал ООО «Эдем» разделен на 150 обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 руб. каждая. Учредители ООО «Эдем» подписались:

ОАО «Ритм» — на 131 обыкновенную акцию;

ОАО «Вальс» — на 19 обыкновенных акций.

ОАО «Ритм» внесло в уставный капитал ООО «Эдем» легковой автомобиль оценочной стоимостью 126 000 руб., а остальную сумму деньгами в кассу. ОАО «Вальс» внесло свой взнос на расчетный счет ООО «Эдем».

**Требуется** составить бухгалтерские записи:

- отражена величина уставного капитала и задолженность учредителей по оплате вкладов;
- в качестве вклада в уставный капитал ОАО «Ритм» вносит легковой автомобиль;
- остаток взноса ОАО «Ритм» вносит деньгами в кассу;
- ОАО «Вальс» вносит взнос на расчетный счет.

#### Задание 2

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств, числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 15 000 руб., сумма начисленной амортизации — 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 2

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1.	на сумму стоимости недостающего объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомобиля			
4.	на сумму недостачи			
5.	на сумму убытка от списания недостающего объекта			

### Задание 3

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2012г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2012 по 25.10.2012 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2009г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва  
Требуется: Используя данные журналов- ордеров .

Составить акты сверок взаимных расчетов с ОАО «Прогресс»

Приложение 1

### ООО «Холодильник»

#### Журнал - ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за октябрь 2012

I о м е р п л а т е ж н о г о д о к у м е	Поставщи к	№ пр их од но го до ку м ен та	УС кредита счета 60 в дебет счетов					С у м м а к ц е п та	С а л ь д о н а ч а л о м е с я ц а	Оплата		С а л ь д о н а к о н е ц м е с я ц а
			1	1	1	1	2			Д ат а	Р ас ч е т н ы й сч е т	
			1 0 / 1	1 0 / 8	1 0 / 5	1 9	2 6					

№	наименование	№	и	а	л								
1	ОАО «Прогресс»	№ 13 30.0 9.12							222 000	03.1 0.20 12	222 000	-	
2	ОАО «Прогресс»	№ 111 от 05.1 0.20 12	10 00 00	68 50 0	76 20 0	46 44 0		291 140				291 140	
3	ФГУП «Почта России»	№ 283 От 12.1 0.12					275 3,21	275 3,21		15.1 0.12	275 3,21	-	
4	Издательский дом «Периодика Ставрополья»	№ 15 от 12.1 0.12					967,6	967,60		13.1 0.12	967,60	-	
5	Издательский дом «Периодика Ставрополья»	№ 27 от 16.1 0.12					457 8,4	457 8,40		17.1 0.21	400 0,00	578, 40	
6	ОАО «Прогресс»	№ 170 от 16.1 0.12	10 50 00			18 90 0		123 900		16.1 0.12	123 900, 00	-	
7	Ставрополь коммунэлектро	№ 371 от 20.0 9.12							121 207, 94	24.1 0.12	121 000, 00	207, 94	
8	Ставрополь коммунэлектро	№ 405 от 20.1 0.12					152 194, 22	152 194, 22		24.1 0.12	152 194, 22	-	



Итого			20	68	76	65	160	575	343		626	291
			50	50	20	34	493,	533,	207,		815,	926,
			00	0	0	0	43	43	94		03	34

Приложение 2

**ООО «Холодильник»**

**Журнал - ордер по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в руб.**

Наименование покупателя	дата	Содержание	Нач. ост. Дб	На ч. ост Кт	43 сч	Дт. оборот	51 сч	Кт. оборот	Кон. ост. Дб
ООО «Осень»			0,01						
	15.10.12	Отпущен товар по накладной 256 от 15.10.12			534,62	534,62			
	15.10.12	Поступила оплата за товар					534,63		
	19.10.12	Отпущен товар по накладной 261 от 19.10.12			102500	102500			102500
	20.10.12	Отпущен товар по накладной 270 от 20.10.12			47500	47500			47500
ООО «Ромашка»			50000						
	15.10.12	Отпущен товар по накладной 257 от 15.10.12			200000	200000			250000
ЗАО «Вертел»									
	22.10.12	Отпущен товар по накладной 380 от 22.10.12			241630	241630	250000	250000	
	23.10.12	Отпущен товар по накладной 398 от 23.10.12			185000	185000	193370	193370	

**За 01.10.12 - 25.10.12**

**Вариант 13**

**Задание 1**

Устав ОАО «Олимп» предусматривает создание резервного капитала в сумме 3000000 руб. с ежегодными отчислениями в него в размере 5% от чистой прибыли общества. Размер резервного капитала общества на 1 января 2007 г. — 2700000 руб.

Чистая прибыль ОАО «Олимп» по итогам 2007 г. — 6 500 000 руб., а значит, 5% от этой суммы составят 325 000 руб. В резервный капитал будет направлена чистая прибыль в размере 300 000 руб.

**Требуется** сделать бухгалтерскую запись:

- часть прибыли отчетного года направлена на формирование резервного капитала.

### Задание 2

По вине работника предприятия вышел из строя объект основных средств стоимостью 20 000 руб. Сумма начисленной амортизации — 15 000 руб. По заключению специалистов объект восстановлению не подлежит. Сумма нанесенного организации фактического ущерба в размере остаточной стоимости объекта удержана из заработной платы виновного.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 3

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1.	на сумму стоимости объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости объекта			
4.	на сумму ущерба, подлежащую взысканию с виновного лица			
5.	на сумму ущерба, удержанную из заработной платы виновного лица			

### Задание 3

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2012г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2012 по 25.10.2012 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2009г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва  
Требуется: Используя данные журналов- ордеров .

Оформить акт инвентаризации расчетов ИНВ - 17

Приложение 1

### ООО «Холодильник»

### Журнал - ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за октябрь 2012

Н о м е р п л а	Поставщи к	№ при ход ног о док уме нта	УС кредита счета 60 в дебет счетов	Сумма акцепта					Сал до на нач ало мес яца	Оплата		Сал до на кон ец мес яца
				1	1	1	1	26		Дата	Расчетный	
				0/	0	0	9	26				
				1	/	/						
					8	5						

Т е ж  Н о г о д о к у м е н т а			Т о и м  о с т ь м  а т е р и а л								сче т	
1	ОАО «Прогресс»	№ 13 30.09. 12							22200 0	03.10. 2012	22200 0	-
2	ОАО «Прогресс»	№ 111 от 05.10. 2012		100 000	685 00	762 00	464 40		29114 0			29114 0
3	ФГУП «Почта России»	№ 283 От 12.10. 12						2753,2 1	2753,2 1	15.10. 12	2753,2 1	-
4	Издательски й дом «Периодика Ставрополя »	№ 15 от 12.10. 12						967,6	967,60	13.10. 12	967,60	-
5	Издательски й дом «Периодика Ставрополя »	№ 27 от 16.10. 12						4578,4	4578,4 0	17.10. 21	4000,0 0	578,40
6	ОАО «Прогресс»	№ 170 от 16.10. 12		105 000			189 00		12390 0	16.10. 12	12390 0,00	-

7	Ставропольк оммунэлектр о	№ 371 от 20.09. 12							12120 7,94	24.10. 12	12100 0,00	207,94
8	Ставропольк оммунэлектр о	№ 405 от 20.10. 12					15219 4,22	15219 4,22		24.10. 12	15219 4,22	-
	Итого		205 000	685 00	762 00	653 40	16049 3,43	57553 3,43	34320 7,94		62681 5,03	29192 6,34

Приложение 2

**ООО «Холодильник»**

**Журнал - ордер по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в руб.**

**За 01.10.12 - 25.10.12**

Наименование покупателя	дата	Содержание	На ч. ост. Дб	На ч. ост Кт	43 сч	Дт. обо рот	51 сч	Кт. обо рот	Ко н .
ООО «Осень»			0.01						
	15.10.12	Отпущен товар по накладной 256 от			53 4,6	534, 62			
	15.10.12	Поступила оплата за товар					534, 63		
	19.10.12	Отпущен товар по накладной 261 от			10 25	102 500			102 500
	20.10.12	Отпущен товар по накладной 270 от			47 50 0	475 00			475 00
ООО «Ромашка»			500 00						
	15.10.12	Отпущен товар по накладной 257 от			20 00	200 000			250 000
ЗАО «Вертел»									
	22.10.12	Отпущен товар по накладной 380 от			24 16	241 630	250 000	25 00	
	23.10.12	Отпущен товар по накладной 398 от			18 50	185 000	193 370	19 33	

### Задание 1

Акционерами общества, зарегистрированного в РФ, являются:  
физическое лицо - нерезидент (30% в уставном капитале общества);  
юридическое лицо - российская организация (70% в уставном капитале общества).  
Общая сумма прибыли, направленная на выплату дивидендов, - 1 000 000 руб.  
Дивиденды перечислены на счета указанных лиц в банках.

**Требуется** сделать следующие бухгалтерские записи:

- начислены дивиденды физическому лицу;
- начислены дивиденды организации;
- начислен налог на доходы физического лица (по ставке 15%);
- начислен налог на прибыль с дивидендов российской фирмы (по ставке 9%);
- выплачены дивиденды физическому лицу;
- выплачены дивиденды организации.

### Задание 2

Торговая организация ведет учет товаров по продажным ценам. По результатам инвентаризации выявлена недостача товара, продажная стоимость которого 14 000 руб. Торговая наценка, относящаяся к недостающему товару, — 5 600 руб. На момент выявления недостачи товар поставщику не оплачен. Числящаяся на счете 19 сумма налога на добавленную стоимость, относящаяся к недостающему товару, составляет 1 680 руб. Ввиду отсутствия виновных лиц недостающий товар списан за счет финансовых результатов.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 4

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1.	на сумму продажной стоимости недостающего товара			
2.	сторно на сумму торговой наценки			
3.	на сумму налога на добавленную стоимость по недостающим товарам			
4.	на сумму недостачи			

### Задание 3

ЗАО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2010 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

Требуется:

Определить срок исковой давности

### Вариант 15

#### Задание 1

Организация выиграла фант в сумме 948 400 руб. на ремонт очистных сооружений. За счет этих средств будут профинансированы такие расходы, как:  
заработная плата ремонтных рабочих (включая ЕСН и взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний) в сумме 500 000 руб.;  
ремонтные материалы стоимостью 448 400 руб. (в т.ч. НДС — 68 400 руб.).

**Требуется** сделать следующие бухгалтерские записи  
— отражен фант в составе целевых поступлений;

- получен грант;
- оплачены материалы для ремонта очистных сооружений;
- куплены материалы для ремонта очистных сооружений;
- учтен НДС по материалам;
- переданы материалы для проведения ремонта;
- начислена зарплата с ЕСН и взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ремонтным рабочим;
- стоимость ремонта очистных сооружений отражена в составе доходов будущих периодов;
- списан НДС по материалам за счет гранта;
- стоимость ремонта включена в состав прочих доходов.

### **Задание 2**

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе ОАО «Соболь» числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления.

Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 50 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 36 000 рублей.

Руководством ОАО «Соболь» принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 рублей. Расходы по ликвидации - 1 000 рублей, в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 650 рублей, общепроизводственные расходы - 350 рублей.

**Требуется:** составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражено списание первоначальной стоимости ликвидируемой автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации по выбывшему автомобилю
			Отражена ликвидационная стоимость автомобиля на сумму остаточной стоимости
			Отражены затраты, связанные с ликвидацией автомобиля
			Приняты к учету запасные части и металлолом, полученные в результате разборки автомобиля
			Отражены убытки от ликвидации автомашины

### **Задание 3**

ЗАО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2010 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

ООО «В» 14 февраля 2011 года подписало акт сверки взаимных расчетов, полученный от ЗАО «А». Тем самым ООО «В» признало свою задолженность.

Требуется:  
Определить срок исковой давности

### Вариант 16

#### Задание 1

Компания приобрела 2000 собственных акций по цене 4000 руб./шт. Из них 1000 шт. были размещены среди акционеров. Стоимость размещения акций превысила их выкупную цену и составила 5000 руб./шт.

**Требуется** отразит операции следующими записями::

- оприходованы собственные акции, выкупленные у акционеров;
- списана стоимость размещенных акций;
  - отражен эмиссионный доход (превышение цены размещения акций над их выкупной стоимостью);
- поступили денежные средства от акционеров в оплату акций.

#### Задание 2

В ЗАО «Квадрат» угнан автомобиль стоимостью 250 000 рублей.

Сумма начисленной амортизации - 50 000 рублей. Автомобиль не найден.

На основании постановления следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены и уголовное дело прекращено, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов.

**Требуется:** составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражена сумма первоначальной стоимости угнанной автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации
			Отражена сумма недостачи
			Сумма недостачи отнесена на финансовый результат

#### Задание 3

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя.

Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

Требуется:

Отразить в бухгалтерском учете списание нереальной для взыскания задолженности без образования резерва по сомнительным долгам

### Вариант 17

#### Задание 1

Компания увеличивает уставный капитал на 1 560 000 руб. В качестве вклада в него акционер вносит партию материалов. Согласно заключению независимого оценщика стоимость материалов составляет 2 400 000 руб. Фирма, передающая материалы, плательщиком НДС не является. Поэтому "входной" налог по материалам к вычету не предъявлялся и при их передаче во вклад в УК не восстанавливался.

**Требуется** операции по увеличению уставного капитала отразить записями:

- отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал;
- оприходованы материалы, внесенные в качестве вклада в уставный капитал фирмы;
- разница между стоимостью вклада учредителя и номинальной величиной его доли отражена в составе добавочного капитала.

### **Задание 2**

В ноябре текущего года в ходе проведения инвентаризации в ООО «Зима» обнаружилось, что приобретенный в мае прошлого года факс, стоимостью 14 160 рублей (в том числе НДС 18% - 2 160 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Использование факса для управленческих нужд фактически означает его ввод в эксплуатацию.

По результатам инвентаризации необходимо факс поставить на учет и начислить амортизацию за весь срок его использования.

Для начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете установлен срок полезного использования - 37 месяцев.

Амортизация начисляется линейным методом.

**Требуется:**

1. определить норму амортизации, сумму ежемесячной амортизации
2. составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Принят к учету факс в составе вложений во внеоборотные активы
			Учтен НДС по приобретенному факсу
			Учтен факс в составе основных средств
			Отражена амортизация, начисленная по факсу за прошлый год
			Отражена амортизация по факсу, начисленная за 2005 год, на момент обнаружения ошибки

### **Задание 3**

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя.

Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

Используя данные задания, требуется отразить в бухгалтерском учете операции по списанию дебиторской задолженности при условии, что списание нереальной для взыскания дебиторской задолженности производилась за счет образованных резервов сомнительных долгов.

## **Вариант 18**

### **Задание 1**



На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и продажи готовой продукции. Составить журнал-ордер № 11

Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10 шт.	145000		
2. Отгружена со склада готовая продукция в количестве 6 шт. по договорной цене 20000 руб. НДС	120000 21000 141000		
3. Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю продукции	?		
4. Отгружены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции по учетной цене ТЗР составляют 8% стоимости израсходованных материалов	1800 ?		
5. Начислена заработная плата рабочим за упаковку отгруженной продукции Начислены взносы во внебюджетные фонды	1200 ?		
6. Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку отгруженной продукции со склада на станцию отправления НДС Сумма счета всего	900 162 1062		
7. Начислен в бюджет НДС с продажи	?		
8. Списываются расходы на продажу	?		
9. Зачислены на расчетный счет от покупателя денежные средства за продукцию	?		
10. Определить финансовый результат от продажи продукции	?		
11. Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги	1062		

**Журнал ордер № 11**

**По кредиту счетов 41,42,43,44,45,62,90**

Дебет счетов	Кредит счетов							
	41	43	44	45	62	90	68	
45								
50								
51								
52								

62								
90								
99								
Итого по кредиту								

## Задание 2

Работник ООО «Мебель» повредил арендованный деревообрабатывающий станок, приобретенный арендодателем в 2003 году.

Остаточная стоимость станка составила 60 000 рублей.

НДС с остаточной стоимости - 12 000 рублей.

Станок не подлежит восстановлению.

Организация-арендатор по договоренности с арендодателем взамен поврежденного станка покупает новый, поскольку за убытки, которые работник причинил арендодателю, отвечает арендатор.

Кроме того, арендатор по условиям договора возмещает арендодателю упущенную выгоду в виде арендной платы до тех пор, пока новый станок не будет передан взамен старого.

Работник, хотя и не несет полной материальной ответственности, согласился добровольно возместить 30 000 рублей. Остальную часть долга возмещает арендатор.

ООО «Мебель» для целей налогообложения прибыли применяет метод начисления.

Допустим, стоимость нового станка составила 90 000 рублей (в том числе НДС 18% - 16 200 рублей), а упущенная арендодателем выгода - 5000 рублей.

Зарплата работника - 12 500 рублей.

В бухучете арендатор всю сумму ущерба признает внереализационным расходом, а сумму, возмещенную работником, - внереализационным доходом:

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражена задолженность перед арендодателем в составе внереализационных расходов
			Отражена задолженность работника по возмещению ущерба в составе внереализационных доходов
			Закуплен новый деревообрабатывающий станок, предназначенный для компенсации убытков арендодателя
			Отражен НДС со стоимости нового станка
			Передан новый станок арендодателю
			Передан НДС со стоимости нового станка
			Вычтен НДС со стоимости нового станка
			Перечислена компенсация упущенной выгоды арендодателю
			Отражена разница между суммой выплаченной компенсации и суммой, начисленной в составе внереализационных расходов

			Ежемесячно в течение 12 месяцев, отражается удержанная с работника организации компенсация ущерба
--	--	--	---

### Задание 3

Работнику выданы 1000 руб. под отчет на приобретение картриджей. Работник приобрел картридж и представил в бухгалтерию кассовый чек и накладную на сумму 800 руб. Осталась числиться за ним задолженность 200 руб. На следующий день работник не явился на работу. Окончательный расчет с работником не произведен. Предприятие обратилось в суд и выяснило, что бывший работник эмигрировал за границу, поэтому получило решение о невозможности взыскать с него задолженность.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете следующие операции

- 1 Выданы деньги под отчет на приобретение картриджей
- 2 Оприходование картриджа на основании чека и накладной
- 3 Списание дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

### Вариант 19

#### Задание 1

Рассчитаем зарплату сотрудника за февраль 2012 г. В январе начислено 12 000 руб. Применен налоговый вычет на ребенка - 1 400 руб. Удержан НДФЛ по ставке 13. На больничном листе находился с 12.02.2012 по 04.03.2012 г. В феврале 19 рабочих дней, отработал 9 дней. На иждивении 1 ребенок - возраст 3 года, стаж работы - 7 лет.

Заработок в 2010г.-144 000 руб. , в 2011г. - 144 000 руб.

Максимальная сумма среднедневного заработка при лимите выплат в пользу работника за год в 415 000 руб.

#### Требуется:

Определить среднедневной заработок

Рассчитать зарплату за отработанное время

Всего начислений за февраль

Рассчитать сумму НДФЛ для удержания из зарплаты

Определить сумму к выдаче за февралем

#### Задание 2

В ходе инвентаризации основных средств в ЗАО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор ЗАО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

**Требуется** произвести соответствующие бухгалтерские записи в учете ЗАО «Комета» : списана первоначальная стоимость мобильного телефона;

списана сумма начисленной амортизации;

списана остаточная стоимость основных средств;

восстановлена предъявленная к вычету сумма НДС, соответствующая остаточной стоимости телефона;

сумма недостачи основного средства по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо; отражена разница между рыночной и остаточной стоимостью основного средства

Операции отразить в форме таблицы ( табл. 1) Таблица 1

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

### Задание 3

Работник заключил договор беспроцентного займа сроком на три месяца, согласно которому он получил из кассы предприятия 10 000 руб. Через месяц работник пропал. Попытки разыскать его окончились неудачно. Руководство предприятия обратилось в суд, который вынес решение о невозможности взыскания данной задолженности.

Требуется: составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям

- 1 Выданы деньги согласно договору займа
- 2 Списание задолженности на финансовые результаты

### Вариант 20

#### Задание 1

Круглов К.И. работает в ООО «Ветер» с 2008 года. В 2012 году он проболел с 14 по 21 января (8 календарных дней). В 2010 году его заработная плата, на которую начислялись взносы в ФСС, ПФР, ОМС составила 383 200 руб., в 2011 году - 468 500 руб. Страховой стаж для начисления больничного листа 5 лет.

Требуется:

Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности в 2012 году..

#### Задание 2

По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки бумаги 14 пачек (рыночная стоимость одной пачки бумаги - 106 руб.), а также установлена недостача: материалов на сумму 7517 руб., товаров - 8780 руб., готовой продукции - 15 930 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласился возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

**Требуется:**

Определить суммы и отразить в бухгалтерском учете следующие операции:

- оприходованы излишки бумаги;
- отражена стоимость недостающих материалов;
- отражена стоимость недостачи товаров;
- отражена стоимость недостающей готовой продукции;

Операции отразить в форме таблицы ( табл. 1)

Таблица 1

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

#### Задание 3

ЗАО «Урожай» провело годовую инвентаризацию расчетов. В результате проверки выявлено две дебиторские задолженности (долги контрагентов), по которым истекли сроки исковой давности:

- ООО «Туман» - 59000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.) - срок исковой давности истек 10 октября 20\_\_ г.;
  - ЗАО «АРС» - 82600 руб. (в том числе НДС - 12 600 руб.) - срок исковой давности истек 5 ноября 20\_\_ г.
- ЗАО «Урожай» был сформирован резерв по сомнительным долгам. По состоянию на 31 декабря 20\_\_ г. сумма резерва составила 140 000 руб. Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в течение года не производилось. Составить акт инвентаризации резервов по сомнительным долгам.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел -1 МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

##### **Темы рефератов:**

1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Классификация удержаний из заработной платы.
4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.
5. Виды отпусков.
6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.
8. Учет труда и заработной платы
9. Отличительные особенности кредита и займа
10. Виды процентов по займам и кредитам
11. Виды долговых ценных бумаг
12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов
13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала
14. Учет целевого финансирования
15. Учет собственного капитала
16. Виды доходов и расходов организации
17. Формирование финансового результата организации

#### **Раздел -2 МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

##### **Форма рубежного контроля - реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

**Темы рефератов:**

1. Сформируйте счет-фактуру выданный, используя метод ввода на основании. Инвентаризация в системе методов бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовые документы по организации и методике проведения инвентаризации.
3. Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств, виды инвентаризаций.
4. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
5. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
6. Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.
7. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
8. Процесс подготовки к инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
9. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.

**Раздел -3 МДК.02.03 «Экономика предприятия и бизнес-планирование»**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

**Темы рефератов:**

1. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов
2. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии
3. Анализ чувствительности проекта
4. Этапы разработки бизнес-плана
5. Анализ безубыточности в бизнес-планировании
6. Состав и содержание разделов бизнес-плана
7. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов
8. Информационное обеспечение бизнес-плана
9. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций
10. Источники финансирования бизнес-плана
11. Состав и структура финансовой части бизнес-плана

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### **Критерии оценки презентации**

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.



В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			

4			
---	--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

---

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

---

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы профессионального модуля обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>

	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>		
--	---	--	--

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является *экзамен по модулю*, который проводится в *устной и письменной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.



Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курсов профессионального модуля. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

#### **МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»»**

Теоретический блок вопросов:

1. Экономическая сущность и роль государственного бюджета.
2. Основы построения бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения в РФ.
3. Бюджетная классификация. Принципы построения бюджетной классификации РФ, ее структура.
4. Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит.
5. Федеральное казначейство: его структура, функции, права и обязанности по исполнению бюджета.
6. Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране.
7. Организация и учет налогоплательщиков.
8. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
9. Способы уплаты налогов, сроки их уплаты.
10. Нормативно-правовая база по расчетам с бюджетом.
11. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
12. Порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.
13. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС.
14. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.
15. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по НДФЛ: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.
16. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.
17. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам.
18. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.
19. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.
20. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу:  
расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.

21. Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению".
22. Порядок оформления платежных документов для перечисления взносов во внебюджетные фонды.
23. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.
24. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
25. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств.
26. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования

### **ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Особенности составления учетной политики для целей финансового учета.
6. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.
7. Система нормативного регулирования налогов и сборов.
8. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
9. Сущность понятия реализации товаров (работ, услуг), принципы формирования цены для целей налогообложения.
10. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
11. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
12. Права и обязанности главного бухгалтера.
13. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
14. Особенности использования «кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
15. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
16. Основные условия изменения срока уплаты налогов.
17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
18. Основные формы проведения налогового контроля.
19. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
20. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
21. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
22. Сущность и понятие камеральной проверки.
23. Выездная налоговая проверка, особенности ее проведения.
24. Сущность и понятие составления акта налоговой проверки, особенности отражения в учете его результатов у налогоплательщика.
25. Виды налоговых правонарушений и особенности их отражения в учете у налогоплательщика.
26. Налоговый контроль за правильностью отражения цен по сделкам.
27. Порядок ведения налогового учета.

28. Порядок учета и налогообложения по договору купли-продажи.
29. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.
30. Особенности взимания НДС: налогоплательщики, объект налогообложения.
31. Порядок исчисления НДС, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.
32. Учетная политика организации в целях обложения НДС.
33. Порядок формирования транспортного налога и особенности отражения налога в учете.
34. Порядок формирования налога на имущество и особенности отражения в учете.
35. Акцизы: особенности определения налоговой базы по подакцизным товарам, особенности отражения в учете.
36. Порядок формирования земельного налога и особенности отражения в учете.
37. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
38. Виды и порядок проведения налоговых проверок.
39. Административная и уголовная ответственность главного бухгалтера.
40. НДС: особенности составления счетов-фактур, книги покупок и книги продаж.
41. Страховой взнос : порядок исчисления, сроки уплаты налога в бюджет.
42. Особенности отражения в учете страхового взноса.
43. Налог на прибыль: порядок определения доходов, их классификация.
44. Порядок формирования расходов по налогу на прибыль.
45. Порядок налогового учета доходов от реализации по налогу на прибыль.
46. Налог на прибыль: порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
47. Особенности формирования налоговой базы по договорам мены.
48. Порядок учета и налогообложения у арендодателя по договору аренды.
49. Порядок учета и налогообложения по договору аренды у арендатора.
50. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и их отражение в учете.

### **Задачи:**

#### **Задание**

Петрова В.Н. (1980 г.р.), имеет на иждивении 2 детей возрастом до 18 лет, болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 19000 руб. Страховой стаж – 6 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 278000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

#### **Задание**

В октябре истекшего года водитель Иванов Н.В. (1965 г.р.) болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности), платит алименты на 1 ребенка, обучающегося дневного отделения. Его оклад – 25000 руб. Страховой стаж – 36 лет и 2 мес. За два года, предшествующих болезни,

ему начислено: 2015 г. – 398000 руб.; 2014 г. – 376000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В феврале истекшего года рабочий Петухов Г.Н. (1976 г.р.) болел в течение 7 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 21000 руб. Страховой стаж – 9 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 397000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В марте истекшего года мастер цеха Светлов В.Н. (1978 г.р.), имеет на иждивении 3 детей- школьников, на одного из которых платит алименты, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 35000 руб. Страховой стаж – 16 лет и 4 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 478000 руб.; 2014 г. – 469000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В апреле истекшего года уборщица Пестерева В.Н. (1966 г.р.) болела в течение 17 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 6500 руб. Страховой стаж – 26 лет и 3 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 127800 руб.; 2014 г. – 126900 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В мае истекшего года продавец Ветрова В.Н. (1988 г.р.), имеет 2 детей до 18 лет, в течение 12 дней имела листок нетрудоспособности по уходу за ребенком. Её оклад – 25000 руб. Страховой стаж – 10 лет и 5 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 327800 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В мае истекшего года главный бухгалтер фирмы Свиридова В.Н. (1981 г.р.), имеет 2 детей, не работала в течение 12 дней (листок нетрудоспособности по уходу за ребенком). Её оклад – 38000 руб. Страховой стаж – 11 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 678000 руб.; 2014 г. – 669000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В марте истекшего года рабочий Астахов В.Н. (1968 г.р.) болел в течение 15 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 28000 руб. Страховой стаж – 36 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 377000 руб.; 2014 г. – 360000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;

3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В апреле истекшего года менеджер Павлова В.Н. (1985 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 6 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 278000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В июне истекшего года бухгалтер Платова В.Н. (1965 г.р.) болела в течение 10 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 21000 руб. Страховой стаж – 25 лет и 9 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 368000 руб.; 2014 г. – 359000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В июле истекшего года мастер цеха Борисов В.Н. (1966 г.р.), платит алименты на 1 ребенка, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Оклад – 40000 руб. Страховой стаж – 35 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 380000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;

7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В августе истекшего года бригадир Жуков В.Н. (1980 г.р.), имеет 3 детей, на двоих из которых платит алименты, болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 35000 руб. Страховой стаж – 16 лет и 5 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 368000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью. 35

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В сентябре истекшего года бухгалтер Сидорова В.Н. (1963 г.р.) болела в течение 8 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 29 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 278000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В ноябре истекшего года инженер Бухаров В.Н. (1978 г.р.), имеет 2 детей до 18 лет, на одного платит алименты, болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 25000 руб. Страховой стаж – 19 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 357800 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В декабре истекшего года бухгалтер Флорова В.Н. (1983 г.р.) в течение 12 дней имела листок нетрудоспособности по уходу за ребенком дошкольного возраста. Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 7 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 275000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В мае истекшего года бухгалтер Плетнева В.Н. (1989 г.р.), имеет 2 детей, была на больничном по уходу за ребенком в течение 15 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 17000 руб. Страховой стаж – 4 года и 8 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 306000 руб.; 2014 г. – 289000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В мае истекшего года продавец Платова В.Н. (1979 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 12000 руб. Страховой стаж – 7 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 217800 руб.; 2014 г. – 216900 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В марте истекшего года кассир Кирова В.Н. (1982 г.р.) была на больничном по уходу за ребенком в течение 17 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 11000 руб. Страховой



стаж – 8 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 198000 руб.; 2014 г. – 190000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В сентябре истекшего года менеджер Крылова В.Н. (1988 г.р.) была в течение 12 дней на больничном по уходу за ребенком (листок нетрудоспособности). Её оклад – 13000 руб. Страховой стаж – 6 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 238000 руб.; 2014 г. – 229000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В ноябре истекшего года менеджер Свиридова В.Н. (1989 г.р.) болела в течение 10 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 5 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 289000 руб.; 2014 г. – 299000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

Задание В марте истекшего года бухгалтер Пятова А.Е. (1998 г.р.) болела в течение 16 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 19000 руб. Страховой стаж – 1 год и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 342000 руб.; 2014 г. – 339000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;

2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел -1 МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

#### **Темы рефератов:**

1. Сущность и понятие налога и сбора.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Права и обязанности налогоплательщика.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Особенности составления учетной политики для целей финансового учета.
6. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.
7. Система нормативного регулирования налогов и сборов.
8. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
9. Сущность понятия реализации товаров (работ, услуг), принципы формирования цены для целей налогообложения.
10. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
11. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов.
12. Права и обязанности главного бухгалтера.
13. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
14. Особенности использования «кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
15. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
16. Основные условия изменения срока уплаты налогов.
17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
18. Основные формы проведения налогового контроля.
19. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
20. Порядок постановки на учет, снятие с учета налогоплательщика.
21. Понятие налогового агента, его права и обязанности.
22. Сущность и понятие камеральной проверки.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023



Фонд оценочных средств профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	31
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	31
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы профессионального модуля обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>

	<p>положении организации, ее платежеспособности и доходности;  Принимать участие в составлении бизнес-плана;  Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  Работать в коллективе и команде, эффективно</p>		<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
--	--	--	---

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
--	---	--	--

### **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является *экзамен по модулю*, который проводится в *устной и письменной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курсов профессионального модуля. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**

#### **МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность, содержание и принципы бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета в системе управления организацией.
2. Особенности учетной политики организации по данным сквозной задачи.
3. Организация бухгалтерского учета. Описание учетной системы рассматриваемой организации.
4. Первичные учетные документы бухгалтерского учета: демонстрация первичных документов, составленных по конкретным хозяйственным операциям задачи.
5. Регистры бухгалтерского учета и законодательные основы их применения в учете организации.

6. Порядок составления и проверки первичной документации и регистров бухгалтерского учета (на примере документов задачи).
7. Документы, являющиеся основанием для отражения конкретных видов хозяйственных операций в бухгалтерском учете.
8. Правила оценки имущества и обязательств, требуемые по законодательству и применяемые при решении задачи.
9. Методы начисления амортизации по объектам основных средств. Рассмотрение порядка начисления амортизации основных средств по данным задачи.
10. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Рассмотрение порядка начисления амортизации нематериальных активов по данным задачи.
11. Методы учета материалов в организации. Рассмотрение порядка и метода учета поступления материалов в организации.
12. Методы оценки материалов при отпуске их в производство. Рассмотрение порядка и метода оценки материалов при отпуске их в производство в рассматриваемой организации.
13. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Рассмотрение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции закрепленных в учетной политике рассматриваемой организации.
14. Базы распределения расходов вспомогательных производств. Рассмотрение примеров распределения услуг вспомогательных производств по данным задачи.
15. Базы распределения косвенных расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Рассмотрение примеров распределения косвенных расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) по данным задачи.
16. Способы распределения расходов на продажу продукции (работ, услуг). Рассмотрение примера распределения и списания расходов на продажи по данным задачи.
17. Регистры бухгалтерского учета, используемые для составления бухгалтерского баланса организации, их виды и особенности ведения.
18. Источники информации для составления оборотной ведомости. Демонстрация порядка составления оборотно-сальдовой ведомости по данным задачи.
19. Порядок и сроки составления оборотно-сальдовых ведомостей в организации. Основные равенства оборотно-сальдовой ведомости. Демонстрация порядка составления оборотно-сальдовой ведомости по данным задачи.
20. Бухгалтерский баланс организации, его строение, источники информации для составления и порядок утверждения. Демонстрация порядка составления бухгалтерского баланса по данным задачи.
21. Синтетический учет и счета синтетического учета (понятие и роль в бухгалтерском учете).
22. Элементы синтетического счета. Рассмотрение элементов и порядка работы счетов в рассматриваемой организации.
23. Виды синтетических счетов. Рассмотрение элементов и порядка работы различных видов счетов по данным задачи.
24. Субсчета к синтетическим счетам и особенности их открытия и применения. Сопоставление данных синтетических счетов и субсчетов к ним в бухгалтерском учете. Рассмотрение элементов и порядка работы счетов и субсчетов на основе данных задачи.
25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и порядок его применения для бухгалтерского учета в организациях различных сфер деятельности.

26. Рабочий план счетов организации, порядок его составления, утверждения и изменения. Рассмотрение порядка создания и содержания рабочего плана счетов в организации и выделение его особенностей (в соответствии с видом деятельности и наличием имущества по данным задачи).
27. Аналитический учет (понятие и задачи). Счета аналитического учета (понятие и роль в бухгалтерском учете). Рассмотрение роли аналитических счетов в учете рассматриваемой организации.
28. Элементы аналитического счета. Формы аналитических счетов (количественно-суммовая и контокоррентная) и специфика применения в учете. Рассмотрение применяемых при решении задачи форм аналитических счетов с демонстрацией их ведения.
29. Основные соотношения синтетических счетов I и II уровней и открытых к ним аналитических счетов. Демонстрация выполнения этих соотношений на примере счетов, субсчетов и аналитических счетов из задачи.
30. Порядок открытия и использования аналитических счетов. Особенности создания аналитических счетов рабочего плана счетов организации по данным сквозной задачи.
31. Главная книга организации (роль в учетном процессе, элементы, порядок ведения).
32. Определение процента отклонений фактической стоимости материалов от учетной цены.
33. Порядок расчета сумм отклонений фактической стоимости материалов, отпущенных в производство, от их учетной стоимости (по данным задачи).
34. Определение затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) основных и вспомогательных производств.
35. Расчет сумм распределения общепроизводственных расходов основных и вспомогательных производств между видами продукции и браком в производстве. Составление корреспонденций счетов по учету затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) по данным задачи.
36. Особенности учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) по хозяйственным договорам купли-продажи, комиссионной продажи, мены, выполнения работ, оказания услуг, агентским договорам.
37. Расчет сумм налога на добавленную стоимость при продаже продукции (работ, услуг), имущества.
38. Расчет сумм налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, работам, услугам, который можно предъявить к зачету при уплате налога на добавленную стоимость, причитающегося к уплате организацией в бюджет.
39. Учет налога на имущество, на рекламу и других налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, в соответствии с условием задачи и законодательством на момент проведения лабораторного практикума (на основе сделанных в ходе работы расчетов).
40. Реформирование баланса как перевод системы учета от одного отчетного года к началу другого. Составление корреспонденций счетов по учету операций реформирования баланса (закрытия счетов 90, 91, 99) на примере данных задачи.
41. Источники формирования данных для сводного учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Карточки учета затрат на производство (роль в учетном процессе, виды, порядок составления и закрытия).
42. Зависимость вида карточки учета затрат на производство от метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Составление карточек учета затрат на производство продукции в организации по данным сквозной задачи.

43. Свод затрат на производство как источник определения фактической себестоимости произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) рассмотрение на примере данных задачи).
44. Калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (роль в учетном процессе, виды, порядок составления). Составление калькуляций фактической себестоимости на каждый вид продукции организации по данным сквозной задачи.
45. Журнал (книга) учета хозяйственных операций, его роль в учете. Требования законодательства РФ к ведению журнала (книги) учета хозяйственных операций. Элементы журнала (книги) учета хозяйственных операций.
46. Бухгалтерская финансовая отчетность организации (понятие, экономическая роль, состав, виды).
47. Порядок составления и состав показателей, представленных в типовых формах бухгалтерской финансовой отчетности и приложениях к ней.
48. Пояснительная записка, порядок ее составления и задачи.
49. Аудиторское заключение, порядок его составления и задачи.
50. Порядок представления и раскрытия бухгалтерской финансовой отчетности.

#### **МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**

Теоретический блок вопросов:

1. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
3. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
4. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
5. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
6. Анализ состава консолидированной бухгалтерской отчетности.
7. Предварительный анализ консолидированной финансовой отчетности.
8. Последующий анализ консолидированной отчетности.
9. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной бухгалтерской отчетности и освобождения от ее составления.
10. Виды сегментов и информационно-аналитические возможности сегментной отчетности.
11. Сущность аналитического баланса.
12. Построение и анализ вертикального баланса.
13. Назначение горизонтального анализа бухгалтерского баланса.
14. Расчет и оценка показателей финансового состояния организации на основе сравнительно аналитического баланса.
15. Группировка активов по степени риска.
16. Показатели, характеризующие ликвидность и платежеспособность организации.
17. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств.
18. Порядок расчета показателей оборачиваемости оборотных средств.
19. Показатели, характеризующие уровень деловой активности.
20. Формирование себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг в отчете о финансовых результатах.
21. Отражение выручки от продажи товаров, продукции, работ услуг в отчете о финансовых результатах.
22. Формирование отложенных активов и отложенных налоговых обязательств и отражение их в отчете о финансовых результатах.
23. Показатели рентабельности и порядок их расчета.
24. Запас финансовой прочности, его экономический смысл.



25. Оценка безубыточности работы организации.
26. Понятие эффекта операционного рычага и алгоритм его расчета.
27. Основные элементы собственного капитала.
28. Источники увеличения и причины уменьшения собственного капитала.
29. Расчет чистых активов.
30. Показатели, характеризующие движение собственного капитала.
31. Оценка эффективности использования капитала.
32. Признаки классификации денежных потоков.
33. Анализ и оценка поступления денежных средств по видам деятельности и статья их формирования.
34. Сущность прямого и косвенного анализа денежных средств.
35. Методы расчета и оценка длительности оборота денежных средств.
36. Методы определения по отчету о движении денежных средств коэффициента платежеспособности организации.
37. Показатели, характеризующие состояние, движение и эффективность использования нематериальных активов.
38. Показатели, характеризующие состояние, движение и эффективность использования основных средств.
39. Анализ состояния дебиторской задолженности.
40. Анализ состояния кредиторской задолженности.
41. Состав и характеристика долгосрочных финансовых вложений.
42. Состав и характеристика краткосрочных финансовых вложений.
43. Показатели, характеризующие доходность акций организации, и их оценка.

#### **МДК.04.03 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**

Теоретический блок вопросов:

1. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
2. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
3. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
4. Инвентаризация отдельных статей баланса.
5. Порядок оценки первого раздела актива баланса.
6. Порядок оценки второго раздела актива баланса.
7. Порядок оценки третьего раздела пассива баланса.
8. Порядок оценки четвертого раздела пассива баланса.
9. Порядок оценки пятого раздела пассива баланса.
10. Техника составления бухгалтерского баланса.
11. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
12. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
13. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
14. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
15. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета и форме 2.
16. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
17. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
18. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала (форма 3).
19. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.

20. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
21. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
22. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств (форма 4).
23. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
24. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
25. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу (форма 5).
26. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в приложении к бухгалтерскому балансу (форма 5).
27. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в приложении к бухгалтерскому балансу (форма 5)
28. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в приложении к бухгалтерскому балансу (форма 5).
29. Пояснительная записка и ее содержание.
30. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
31. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.
32. Состав и структура консолидированной бухгалтерской отчетности.
33. Принципы подготовки консолидированной бухгалтерской отчетности.
34. Определения и область применения консолидированной отчетности.
35. Понятие материнских, дочерних обществ, зависимых обществ и виды контроля.
36. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной бухгалтерской отчетности и освобождения от ее составления.
37. Методы составления консолидированной отчетности.
38. Отчетность по центрам затрат и прибыли.
39. Данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта (информация по сегментам).
40. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности
41. Роль аудиторского заключения при подтверждении бухгалтерской отчетности.
42. Основные подходы к организации и проведению трансформации российской бухгалтерской отчетности в международные формы отчетности.

#### **ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
2. Каково значение бухгалтерской отчетности для управления, определения стратегии предприятия в рыночной экономике.
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Каков состав квартальной отчетности?
5. Какие формы отчетности включает в себя годовая отчетность?
6. Каков порядок составления бухгалтерских отчетов?
7. Каков порядок представления бухгалтерских отчетов?
8. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
9. Для кого составляется бухгалтерская отчетность?
10. Какая информация отражается во всех формах отчетности?

11. Что отражает бухгалтерский баланс (форма №1) на отчетную дату?
12. Что отражает сводная бухгалтерская отчетность?
13. Для чего необходимо составление сводной отчетности?
14. Какие сроки представления бухгалтерской отчетности?
15. Каковы правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность?
16. Каков порядок закрытия счета 23?
17. Каков порядок закрытия счета 20?
18. Каков порядок закрытия счетов 25,26?
19. Каков порядок закрытия счета 29?
20. Каков порядок закрытия счетов 90,91?
21. Каков порядок закрытия счета 99?
22. Каков порядок закрытия счетов в регистрах учета?
23. Что отражает отчет о доходах и расходах (форма №2) на отчетную дату?
24. Что является источником при формировании отчета о движении капитала (форма №3) на отчетную дату?
25. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
26. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
27. Порядок и сроки представления отчетности.
28. Пользователи отчетности.
29. Исправление ошибок в отчетности
30. Закрытие счетов. Значение, принципы и последовательность закрытия счетов.
31. Закрытие счетов 25, 26.
32. Закрытие счета 20.
33. Закрытие счетов 90 и 91.
34. Закрытие счета 99.
35. Отражение операций по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах журнально-ордерной формы учета.
36. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
37. Состав годовой отчетности.
38. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
39. Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах.
40. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета.
41. Порядок расчета чистых активов.
42. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.
43. Понятие и необходимость составления сводной отчетности.
44. Порядок составления сводной отчетности.
45. Структура и содержание формы декларации по НДС и инструкция по ее заполнению.
46. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
47. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
48. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.

#### **Задачи:**

#### **Вариант 1**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

**Задание 1.** По данным главной книги ЗАО «Урожай» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г., тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	12	15	16
Амортизация нематериальных активов	4	5	6
Основные средства	2695	2900	3566
Амортизация основных средств	500	600	700
Незавершенное строительство	731	1400	734
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1444	1500	1734
Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч покупатели	516	580	570
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Уставный капитал	500	500	500
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1200	2028	2650
Займы и кредиты долгосрочные	1000	1000	-
Займы и кредиты краткосрочные	1128	995	1100
Поставщики и подрядчики	506	616	911
Перед персоналом организации	290	350	350
Перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по относительным показателям, и сделайте соответствующие выводы.

(Тыс. руб.)

Показатель.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Собственные средства	7973	16503
Заемные средства	12467	25673

Сумма активов	20440	42176
Оборотные активы	19541	37024
Внеоборотные активы	899	5152
Текущие обязательства	11198	23892
Денежные средства	9705	10888
Дебиторская задолженность	3180	8754
Кредиторская задолженность	5364	17199

## Вариант 2

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

### Задание 1.

По приведенной в таблице 1 балансовой оборотной ведомости ЗАО «Лидер» заполнить бухгалтерский баланс за 2013 год.

#### Балансовая оборотная ведомость

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2012г., тыс.руб.		Остатки по счетам на 01.01.2013г., тыс. руб.		Остатки по счетам на 01.01.2014г., тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	4 960		4960		5470	
02		470		490		510
04	280		280		280	
05		36		42		48
08	510		280		280	
10	3 940		3540		3 370	
20	4 920		4350		3 280	
43	1 090		2 350		340	
50	140		405		140	
51	715		3470		1 955	
52	405		434		457	
58	220		220		220	
60		2 499		3247		1 099
66		1 500		1500		1 500
68		860		710		650
69		1 140		1760		680
70		1 015		1315		1 280
71		60		55		55
80		8 800		8800		8 800
84		800		2370		1170
Итого	17 180	17 180	20289	20289	15 792	15 792

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	25280	29200
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	24395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	506	498

### Вариант 3

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС, имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

По данным главной книги ЗАО «Агроном» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

(Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	28	31	32
Амортизация нематериальных активов	8	9	10
Основные средства	2655	2860	3526
Амортизация основных средств	510	610	710
Незавершенное строительство	711	1380	714
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1444	1500	1734
Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты)в т.ч.покупатели	50	-	-

Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч. покупатели	516	580	570
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Уставный капитал	510	510	510
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1100	1928	2550
Займы и кредиты долгосрочные	1032	1032	32
Займы и кредиты краткосрочные	1128	995	1100
Поставщики и подрядчики	506	616	911
Перед персоналом организации	290	350	350
Перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	628	590
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1162	1122
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	-	70
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	506	498
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

#### Вариант 4

##### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

##### Задание 1.

Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по ЗАО «Мир»

*Имеются сведения за отчетный период:*

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс.руб., в том числе НДС 682 тыс.руб.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

*Сведения за аналогичный период предыдущего года:*

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6480 тыс.руб., в том числе НДС 790 тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 4260 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 780 тыс.руб..
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 620 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 86 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 100 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 57 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
9. Налог на прибыль 20%.

**Задание 2.** По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ пассива баланса, сделайте выводы

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	77500	77500	III. Капитал и резервы	74 200	74 200
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	31500	30200
запасы	19900	18700	V. Краткосрочные		



			обязательства		
дебиторская задолженность	24400	23420	заемные средства	9400	10400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	3380	кредиторская задолженность	9640	7700
			прочие обязательства	560	500
Итого по разделу II	47800	45500	Итого по разделу V.	19600	18600
Баланс	125300	123000	Баланс	125300	123000

### Вариант 5

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

По данным главной книги ЗАО «Пшеница» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

(Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	13	14	15
Амортизация нематериальных активов	3	4	5
Основные средства	3066	3095	3249
Амортизация нематериальных активов	200	300	400
Незавершенное строительство	734	915	781
Долгосрочные финансовые вложения	90	80	50
Сырье, материалы	1734	1703	1612
Затраты в незавершенном произв.	183	197	181
Готовая продукция и товары для продажи	187	193	191
Товары отгруженные	90	91	90
Расходы будущих периодов	26	26	26
НДС по приобретенным ценностям	100	110	110
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч.покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч.покупатели	570	520	530
Краткосрочные финансовые вложения	120	120	120
Денежные средства	210	280	280
Уставный капитал	500	500	500
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый	2650	2410	2700

убыток)			
Займы и кредиты краткосрочные	1100	1500	980
Поставщики и подрядчики	911	920	891
Перед персоналом организации	350	300	350
Перед гос. внебюджетными фондами	181	181	181
Задолженность по налогам и сборам	245	245	245
Прочие кредиторы	283	283	283
Доходы будущих периодов	30	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	29200	35940
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

### Вариант 6

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогический период предыдущего года по ООО «Лидер».

*Сведения за отчетный период:*

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 35340 тыс.руб.

2. Себестоимость работ составил 24738 тыс. руб.

3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 4069 тыс. руб.

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 75 тыс.руб.

6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 468 тыс.руб.

7. Доходы от реализации основных средств составили 161 тыс.руб.

8. Расходы по их реализации 150 тыс.руб.

9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

*Сведения за аналогичный период прошлого года:*

1. Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс. руб.

2. Себестоимость работ составил 25678 тыс. руб.

3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3104 тыс. руб.

4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.

5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 75 тыс.руб.

6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 446 тыс.руб.

7. Прочие доходы составили 161 тыс.руб.

8. Прочие расходы составили 167 тыс.руб.

9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	77494	82100
Дебиторская задолженность	127556	96400
Финансовые вложения	1493	2300
Денежные средства и их эквиваленты	2462	1700
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	179890	84300
Кредиторская задолженность	9288	10900
Прочие краткосрочные обязательства	3045	1800
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

### Вариант 7

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания – 60 минут.

#### Задание 1.

Составить отчет о финансовых результатах (форма № 2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по ЗАО «Агроном»

*Имеются сведения за отчетный период:*

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6470 тыс.руб., в том числе НДС 680 тыс.руб.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 3400 тыс.руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 360 тыс.руб..

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 500 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 8 тыс.руб.

6. Доходы от участия в других организациях 120 тыс.руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 55 тыс.руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9. Налог на прибыль 20%.

*Сведения за аналогичный период предыдущего года:*

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 5480 тыс.руб., в том числе НДС 790 тыс.руб.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2260 тыс.руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 340 тыс.руб..

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 360 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 110 тыс.руб.

6. Доходы от участия в других организациях 70 тыс.руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 43 тыс.руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9. Налог на прибыль 20%.

**Задание 2.** По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива баланса, сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	77500	77500	III. Капитал и резервы	74 200	74 200
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	31500	30200

запасы	19900	18700	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	24400	23420	заемные средства	9400	10400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	3380	кредиторская задолженность	9640	7700
			прочие обязательства	560	500
Итого по разделу II	47800	45500	Итого по разделу V.	19600	18600
Баланс	125300	123000	Баланс	125300	123000

### Вариант 8

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

По данным главной книги ЗАО «Бетта» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

(Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	300	350	400
Амортизация нематериальных активов	100	150	200
Основные средства	3766	3895	4149
Амортизация основных средств	1000	1200	1400
Незавершенное строительство	744	925	791
Долгосрочные финансовые вложения	90	80	50
Сырье, материалы	1734	1703	1612
Затраты в незавершенном произв.	183	197	181
Готовая продукция и товары для продажи	187	193	191
Товары отгруженные	90	91	90
Расходы будущих периодов	26	26	26
НДС по приобретенным ценностям	150	160	160
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч. покупатели	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты) в т.ч. покупатели	670	620	630
Краткосрочные финансовые вложения	120	120	120
Денежные средства	210	280	280
Уставный капитал	300	300	300
Добавочный капитал	480	480	480

Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	2850	2610	2900
Займы и кредиты краткосрочные	1100	1500	980
Поставщики и подрядчики	1011	1020	991
Перед персоналом организации	450	400	450
Перед гос. внебюджетными фондами	181	181	181
Задолженность по налогам и сборам	295	295	295
Прочие кредиторы	283	283	283
Доходы будущих периодов	30	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	453	453
Добавочный капитал	232	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	3890	9435
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5220	5840
Прочие обязательства	1100	920
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1340	2310
Кредиторская задолженность	5300	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

### Вариант 9

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС, имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

По данным главной книги ЗАО «Нетто» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

(Тыс. руб.)

Наименование счетов	На 01.01.2012 года	На 01.01.2013 года	На 01.01.2014 года
Нематериальные активы	90	97	102
Амортизация нематериальных активов	30	35	40
Основные средства	4700	5005	5871
Амортизация основных средств	1500	1700	2000
Незавершенное строительство	734	1403	737
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Сырье, материалы	1244	1300	1534
Затраты в незавершенном произв.	153	200	183
Готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
Товары отгруженные	78	91	90
Расходы будущих периодов	15	26	26
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты)	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты)	716	780	770
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	114	210	150
Уставный капитал	700	700	700
Добавочный капитал	580	580	580
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1000	1828	2450
Займы и кредиты долгосрочные	2000	2000	1000
Займы и кредиты краткосрочные	1028	895	1000
Поставщики и подрядчики	406	516	811
Перед персоналом организации	290	350	350
Перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
Задолженность по налогам и сборам	240	185	245
Прочие кредиторы	152	324	283
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20

**Задание 2.** По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	590	710
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1122	1326
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	70	30

Всего средств для формирования запасов,		
Запасы, тыс. руб.	498	512
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

### Вариант 10

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

**Задание 1.** По данным оборотной ведомости ЗАО «Урожай» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2013г.).

Балансовая оборотная ведомость за месяц

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2012г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2013г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2014г., руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	124 000		124000		124 000	
02		41 500		43400		45 300
08			8 400		8 400	
10	58 900		45980		54 200	
20	30 700		32 900		50 200	
43	5 600		13 400		7 800	
50	4 100		500		100	
51	29 000		22720		3 740	
66		20 000		20000		20 000
68		14 100		15400		19 040
69		7 500		6 400		13 900
70		20 800		18 000		
80		80 000		80000		80 000
90						
84		68 400		64700		70 200
Итого	252 300	252 300	247900	247900	248 440	248440

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	353	353
Добавочный капитал	332	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	2519	5535
<i>Итого собственный капитал</i>		



Долгосрочные заемные средства	6220	5840
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1860	2310
Кредиторская задолженность	4800	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

### Вариант 11

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС, имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

#### Задание 1.

По данным оборотной ведомости ЗАО «Лидер» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 01 января 2014г.).

#### Балансовая оборотная ведомость

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2012г., тыс.руб.		Остатки по счетам на 01.01.2013г., тыс. руб.		Остатки по счетам на 01.01.2014г., тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	3 900		5960		5470	
02		470		490		510
04	300		300		300	
05		56		62		68
08	510		280		280	
10	4 940		3540		3 370	
20	4 920		4350		3 280	
43	1 090		2 350		340	
50	140		1405		140	
51	815		3470		1 955	
52	405		434		457	
58	220		220		220	
60		2 439		3247		1 099
66		1 500		1500		1 500
68		960		710		650
69		1 140		1760		680
70		1 015		2315		1 280
71		60		55		55
80		8 800		8800		8 800
84		800		3370		1170

**Задание 2.** По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	1600	
Основные средства	5440	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	1150	
Дебиторская задолженность	538	
Денежные средства и их эквиваленты	461	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	353	
Добавочный капитал	332	
Резервный капитал	100	
Нераспределенная прибыль	2519	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	3678	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1500	
Кредиторская задолженность	707	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

## Вариант 12

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативными документами, образцами документов, ЛОС имеющимися на специальном столе.

Время выполнения задания –60 минут.

### Задание 1.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогический период предыдущего года по ООО «Заря».

*Сведения за отчетный период:*

1.Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 39300 тыс.руб.

2.Себестоимость работ составил 28740 тыс. руб.

3.Затраты на рекламу составляют в целом по году 3089 тыс. руб.

4.Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 2250 тыс.руб.

5.Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 96 тыс.руб.

6.Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 200 тыс.руб.

7.Доходы от реализации основных средств составили 280 тыс.руб.

8.Расходы по их реализации 205 тыс.руб.

9.Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

*Сведения за аналогичный период прошлого года:*

1.Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс. руб.

2.Себестоимость работ составил 25678 тыс. руб.

3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3100 тыс. руб.

4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 1760 тыс.руб.

5.Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 89 тыс.руб.

6.Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 300 тыс.руб.

7.Прочие доходы составили 210 тыс.руб.

8.Прочие расходы составили 160 тыс.руб.

9.Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

**Задание 2.** По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	7800	8200
Дебиторская задолженность	4600	7600
Финансовые вложения	1800	400
Денежные средства и их эквиваленты	580	320
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3300	4100
Кредиторская задолженность	8200	7800
Прочие краткосрочные обязательства	400	600
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

## **Раздел -1 МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**

#### **Темы рефератов:**

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. .  
Сущность, содержание и принципы бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета в системе управления организацией.
3. Особенности учетной политики организации по данным сквозной задачи.
4. Организация бухгалтерского учета. Описание учетной системы рассматриваемой организации.
5. Первичные учетные документы бухгалтерского учета: демонстрация первичных документов, составленных по конкретным хозяйственным операциям задачи.
6. Регистры бухгалтерского учета и законодательные основы их применения в учете организации.
7. Порядок составления и проверки первичной документации и регистров бухгалтерского учета (на примере документов задачи).
8. Документы, являющиеся основанием для отражения конкретных видов хозяйственных операций в бухгалтерском учете.
9. Правила оценки имущества и обязательств, требуемые по законодательству и применяемые при решении задачи.
10. Методы начисления амортизации по объектам основных средств. Рассмотрение порядка начисления амортизации основных средств по данным задачи.
11. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов. Рассмотрение порядка начисления амортизации нематериальных активов по данным задачи.
12. Методы учета материалов в организации. Рассмотрение порядка и метода учета поступления материалов в организации.
13. Методы оценки материалов при отпуске их в производство. Рассмотрение порядка и метода оценки материалов при отпуске их в производство в рассматриваемой организации.
14. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).  
Рассмотрение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции закрепленных в учетной политике рассматриваемой организации.
15. Базы распределения расходов вспомогательных производств. Рассмотрение примеров распределения услуг вспомогательных производств по данным задачи.
16. Базы распределения косвенных расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Рассмотрение примеров распределения косвенных расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) по данным задачи.
17. Способы распределения расходов на продажу продукции (работ, услуг). Рассмотрение примера распределения и списания расходов на продажи по данным задачи.
18. Регистры бухгалтерского учета, используемые для составления бухгалтерского баланса организации, их виды и особенности ведения.

## **Раздел -2 МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**

#### ***Темы рефератов:***

1. Расчет и оценка показателей финансового состояния организации на основе сравнительно аналитического баланса.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
3. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
4. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
5. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
6. Анализ состава консолидированной бухгалтерской отчетности.
7. Предварительный анализ консолидированной финансовой отчетности.
8. Последующий анализ консолидированной отчетности.
9. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной бухгалтерской отчетности и освобождения от ее составления.
10. Виды сегментов и информационно-аналитические возможности сегментной отчетности.
11. Сущность аналитического баланса.
12. Построение и анализ вертикального баланса.
13. Назначение горизонтального анализа бухгалтерского баланса.
14. Расчет и оценка показателей финансового состояния организации на основе сравнительно аналитического баланса.
15. Группировка активов по степени риска.

## **Раздел -3 МДК.04.03 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

## **Форма рубежного контроля - реферат**

### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**

#### ***Темы рефератов:***

1. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
2. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
3. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
4. Инвентаризация отдельных статей баланса.
5. Порядок оценки первого раздела актива баланса.
6. Порядок оценки второго раздела актива баланса.
7. Порядок оценки третьего раздела пассива баланса.
8. Порядок оценки четвертого раздела пассива баланса.
9. Порядок оценки пятого раздела пассива баланса.

10. Техника составления бухгалтерского баланса.
11. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
12. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
13. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
14. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
15. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета и форме 2.
16. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
17. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

|| актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

|| содержательность – 2 балла;

|| структура и оформление доклада – 1 балл;

|| четкость и выразительность выступления – 1 балл;

|| умение пользоваться конспектом – 1 балл;

|| точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным



профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Сочи Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала РГСУ в  
г. Сочи Краснодарского края  
З.А. Еремина  
«18» августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**  
*ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Сочи 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля «*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 *ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)»;

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Потапова М.В., Парасоцкая Н.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании:

ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №10 от «10» мая 2023 года.

Председатель

А.А. Смагин

(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины, рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):



ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) .....	4
1.1. Результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	9
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

### 1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы профессионального модуля обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания:

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

	<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	
--	---	--	--

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является *экзамен по модулю*, который проводится в *устной и письменной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» является *контрольная работа*, которая проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольных работ* по темам и разделам курсов профессионального модуля. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5

МДК.05.01 «Выполнение работ по должности служащего (Кассир)»

Теоретический блок вопросов:

1. Обеспечение сохранности денежных средств (выписка из нормативных документов).
2. Документы, регламентирующие ведение кассовых операций (обзор нормативной документации).
3. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (обзор нормативной документации).
4. Указания ЦБ России №1843 о предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя (выписка из нормативных документов).
5. Операции с денежными документами (презентация).
6. Понятие лимита остатка кассы, правила его оформления (опорный конспект).
7. Правила организации наличного денежного обращения на территории РФ (обзор нормативной документации).
8. Обязательные реквизиты документов (презентация).
9. Правила заполнения первичных документов, регистров бухгалтерского учета (выписка из нормативных документов).
10. Документы, регулирующие обращение иностранной валюты (обзор нормативной документации).
11. Курсовая разница. Правила ее отражения в кассовых документах (презентация).
12. Порядок оформления и ведения кассовой книги (выписка из нормативных документов).
13. Особенности оформления и ведения кассовой книги при автоматизированной форме бухгалтерского учета (опорный конспект).
14. Назначение и оформление журнала регистрации кассовых документов (презентация).
15. Ведение Книги учета принятых и выданных кассиром денег (сквозная задача).
16. Должностные обязанности кассира (выписка из нормативных документов).
17. Порядок передачи денежных средств инкассатору (выписка из нормативных документов)

**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

Теоретический блок вопросов:

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
7. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
12. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
13. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
14. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.



15. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
17. Учетная политика организации.
18. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
20. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
21. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
22. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
23. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
24. Учет ремонтов основных средств.
25. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
26. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
27. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
29. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
31. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
32. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
33. Методы оценки и учет выбытия материалов.
34. Учет финансовых вложений.
35. Учет численности персонала и отработанного времени.
36. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
37. Учет удержаний из заработной платы.
38. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
39. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
40. Методы учета затрат на производство.

#### **Задачи:**

**Задание 1.** Осуществить прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам учета.

**Задание 2.** Отообразить в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей.

**Задание 3.** Составить отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).

**Задание 4.** Выявить источники образования потерь и непосредственных расходов.

**Задание 5.** Подготовить предложения по предупреждению потерь и непосредственных расходов.

**Задание 6.** Производить начисление и перечисление платежей в бюджет, взносов на социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих служащих, налогов и других выплат и платежей.

**Задание 7.** Участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов.

**Задание 8.** Осуществить режим экономии и мероприятий по совершению документооборота.

**Задание 9.** Участвовать в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения вычислительной техники.

**Задание 10.** Участвовать в проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.

**Задание 11.** Подготовить данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности.

**Задание 12.** Следить за сохранностью бухгалтерских документов.

**Задание 13.** Оформить их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Раздел -1 МДК.05.01 «Выполнение работ по должности служащего (Кассир)»**

#### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5**

#### **Темы рефератов:**

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
7. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
12. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- || актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

- || содержательность – 2 балла;
- || структура и оформление доклада – 1 балл;
- || четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- || умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- || точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### **Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### **Критерии оценки реферата**

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК Профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2023года	01.09.2023
2.			
3.			
4			